



Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Certificação Digital do Pregoeiro e Ordenador de Despesas v1.8

Brasília, 09 de Outubro de 2006

Sumário

Certificação Digital - Apresentação.....	3
Descrição do processo de Certificação Digital.....	4
Procedimentos para Obtenção da Certificação Digital.....	6
Instruções de uso do Token.....	8
Fluxo da certificação.....	9

Certificação Digital – Apresentação

O Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio da SLTI está implementando o projeto de certificação digital no âmbito do Comprasnet.

A Certificação Digital visa promover com recursos de tecnologia da informação e comunicação, maior segurança nos atos praticados pelos pregoeiros e ordenadores de despesas nas execuções dos pregões Eletrônico, Presencial, Cotação Eletrônica de Preços e outros serviços disponibilizados pelo Portal de Compras do Governo Federal – Comprasnet tendo em vista o volume de transações realizadas no referendo sítio.

Nesse primeiro momento, estão sendo certificados os usuários do Comprasnet no eixo Brasília, Rio de Janeiro e São Paulo. Para tanto, criou-se esse manual que tem a finalidade de orientar e acompanhar passo – a – passo o processo de certificação desde a solicitação do token, dispositivo de armazenamento dos dados de identificação do usuário, traduzidos no certificado digital, à sua efetiva utilização na execução dos pregões eletrônicos no Comprasnet.

Descrição do Processo de Certificação Digital

- Homologação do Comprasnet permitindo a participação de pregoeiros e ordenadores de despesas.
- O Ministério do Planejamento encaminhará ao órgão a ser certificado lista nominal dos servidores para ratificação e/ou atualização, as quais serão encaminhadas ao SERPRO para validação e certificação.
- A partir da atualização das listas de servidores a serem certificados (pregoeiros/ordenadores de despesas) serão adotados os seguintes procedimentos:
- À certificação será local com o apoio do órgão a ser certificado;
- Realizar reunião junto ao órgão selecionado, para definição de funções e atribuição de responsabilidade quanto aos procedimentos relativos à certificação digital, com a participação da autoridade certificadora;
- A área de TIC, assumirá a responsabilidade de promover o suporte técnico que o Sistema requer, incluindo a verificação da documentação exigida. (Ver procedimentos);
- A autoridade certificadora repassará as orientações necessárias (pré-requisito a certificação) esclarecendo dúvidas e definindo o cronograma de trabalho, inclusive os recursos de logística para a instalação de AR (Autoridade Registradora) local;
- Na data estabelecida o órgão selecionado deverá disponibilizar as informações necessárias, a documentação dos servidores, organizando e gerenciando o processo de certificação;
- O órgão a ser certificado garantirá que os dados, bem como a documentação fornecida para AR-SERPRO é a expressão da verdade, assumindo a responsabilidade sobre sua autenticidade;
- A AR-SERPRO, no ato da certificação entregará o TOKEN-A3, a cada servidor certificado, o qual assinará o Termo de Responsabilidade;
- A documentação pertinente à certificação será entregue a AR-SERPRO, que será a responsável pela sua guarda;
- Eventuais problemas e dúvidas quanto a utilização do TOKEN/CERTIFICAÇÃO serão sanadas pela área de TIC, em conformidade com AR-SERPRO.
- A ausência ou impedimento de servidores quando da certificação local, implicará no seu deslocamento para AR-SERPRO, em data previamente agendada.

- O uso do certificado é de responsabilidade do servidor. No entanto, a revogação dos certificados será de responsabilidade do órgão.
- O Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão por intermédio da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, fornecerá os tokens;
- Compõe as instruções e procedimentos da Certificação do Comprasnet, o manual técnico detalhado, disponibilizado no Portal;
- A Atualização tecnológica que garantirá a segurança do nível de certificado estabelecido é de responsabilidade do ITI (Instituto de tecnologia da Informação) conforme definição constante no seu arcabouço técnico normativo e nas suas atribuições institucionais;

Procedimentos para Obtenção da Certificação Digital

1. Emissão dos Certificados

Os servidores que constarem da agenda de certificação, mas que já possuam um certificado digital da ICP-Brasil, devem avisar a Autoridade de Registro do SERPRO para que a agenda eventualmente possa ser preenchida com outro solicitante.

O certificado será solicitado, emitido e instalado na mídia criptográfica na hora e na presença do interessado. A identificação do solicitante é obrigatoriamente presencial devido ao cumprimento de normas estabelecidas pela ICP – Brasil.

Os servidores receberão juntamente com o token, onde será gerado e armazenado o seu par de chaves, este manual contendo as instruções de uso.

A certificação será local com apoio do órgão a ser certificado. Na impossibilidade do servidor certifica-se localmente, a certificação será reagendada em um dos endereços descritos no item 4..

2. Documentos Necessários para Emissão dos Certificados

No ato da emissão do Certificado Digital, o servidor deverá portar, obrigatoriamente, o original e duas fotocópias dos seguintes documentos:

- Cédula de Identidade ou Passaporte, se Estrangeiro;
- Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Número de Identificação Social - NIS (PIS, PASEP, ou CI), **OPCIONAL**;
- Cadastro Específico do INSS - CEI, **OPCIONAL**;
- Título de eleitor;
- Duas fotos 3x4 recente;
- Comprovante de Residência;

3. Responsabilidades

Servidores –comparecer no horário agendado com os documentos citados.

SERPRO – Identificação do solicitante e emissão dos certificados digitais.

4. Dúvidas

Qualquer dúvida ou necessidade de alteração no agendamento pode ser esclarecida junto ao Agente de Registro do SERPRO, responsável pela certificação dos servidores da sua cidade, no endereço / telefone indicados abaixo:

Brasília: SERPRO Regional Brasília

Agente de Registro: Moisés Pereira

Endereço: SGAN 601 Módulo G, Asa Norte, CEP: 70836-900

Telefone: #61 2105-9035

Rio de Janeiro: Ministério da Fazenda

Agente de Registro: Manoel Pereira Dias

Endereço: Av. Presidente Antonio Carlos, 375 11º andar sala 1125

Telefone: #21 2159-6880

São Paulo: SERPRO Luz

Agente de Registro: Vera Vieira Bonander / Mário Luiz Alves

Endereço: Rua Plínio Ramos, 99 Luz CEP: 01027-010

Telefone: #11 2173-1081 / 2173-1071

Token: Instrução de Uso

1. Insira o token com o seu certificado digital em uma porta USB livre.
2. Acesse www.comprasnet.gov.br .
3. Clique em “SIASG”, logo depois selecione o ambiente de “Produção”.
4. Uma janela irá abrir, identificando seu certificado. Clique em “OK”.
5. Em seguida, insira o PIN que é a senha do seu token. Clique em “Login”.
6. Pronto! Você está autenticado e já pode trabalhar no pregão desejado.

Fluxo da Certificação

