

Perguntas mais Freqüentes – Módulo EMPENHO

1) O que é o módulo Minuta de EMPENHO?

2) Como gerar “Minuta de Empenho” para processo de “compra” ou “contratação de serviço” lançado no SIASG?

03) Como gerar Empenho para um processo de “compra” ou “contratação de serviço” em andamento?

04) Como gerar “empenho” para um processo de licitação ou de dispensa de licitação que contenha diversos itens?

05) Como gerar um empenho para dois itens de um processo de compra com estruturas orçamentárias diferentes ?

06) Como proceder com um contrato de “prestação de serviço em andamento”, para o qual haverá um acréscimo de 25% ?

07) Como gerar um empenho para “contrato em andamento” no qual foi alterado o CNPJ do fornecedor ?

08) Como gerar um Empenho com acréscimo no valor de até 25% para alguns itens de material?

09) O que fazer quando, ao tentar enviar um empenho, o sistema emite a seguinte mensagem: “MENSAGEM SIAFI - USUÁRIO NÃO AUTORIZADO”?

10) Como gerar Empenho com valor menor do que foi lançado no SÍDEC ou SISPP?

11) O que fazer quando o sistema apresentar, na opção ENVEMP, a seguinte mensagem: “INFORMAR TIPO DE MATERIAL”?

12) Como corrigir dados de Minuta de Empenho não enviada para o SIAFI?

13) O que fazer quando o sistema emite a seguinte mensagem: “LICITAÇÃO NÃO ENCERRADA”?

14) Como alterar o Empenho gerado com CNPJ errado?

15) Como proceder quando, ao enviar minuta para o SIAFI, o sistema emite a mensagem “CNPJ ou CPF INEXISTENTE”?

16) Como proceder quando, ao tentar enviar Minuta de Empenho para o SIAFI, o sistema emite a mensagem: “MENSAGEM DO SIAFI, CONTA SEM SALDO”?

17) Ao tentar enviar Minuta de Empenho para o SIAFI relativa a uma licitação (Tomada de Preço, Convite, etc), o sistema emite a mensagem “CAMPO INCISO 01 OU 02 DEVEM SER PREENCHIDOS”. Como proceder?

18) Foram gerados vários empenhos, no entanto, será necessário anular um deles para alteração de dados. Como proceder?

19) Foram gerados vários empenhos para um processo de compras, no entanto, será necessário anular um deles no SISPP, para alteração do “valor” ou do CNPJ. Como proceder?

20) Como gerar empenho do tipo “contrato em andamento”, alterando o PI e PTRES?

1) O que é o módulo Minuta de EMPENHO?

R: É o módulo do SIASG que possibilita a geração de Minuta de Empenho de forma automática e interligada ao SIAFI.

2) Como gerar “Minuta de Empenho” para processo de “compra” ou “contratação de serviço” lançado no SIASG?

R: Acessar, no SIASG, o subsistema SISME (Minuta de Empenho):

- selecionar o módulo EMPATUAL (Empenho Atual):
 - acessar a opção INFESTPROC (Informa Estrutura por Processo):
 - informar a modalidade, o número e o item da licitação;
 - preencher os dados da estrutura orçamentária do empenho por item, confirmando com "P" ao final. Automaticamente, o sistema apresentará a opção GERAMIN (Gera Minuta):
 - assinalar com “X” os itens para os quais deseja gerar a minuta de empenho; confirme a inclusão. O sistema apresentará a Minuta do Empenho com os itens gerados:
 - pressionar a tecla “enter” para receber a tela da opção “ENVEMP (Envia Minuta de Empenho). Nessa tela, assinalar com “X” as minutas a serem enviadas para o SIAFI:
 - selecione o “tipo de empenho” (Ordinário; Estimativo ou Global) e complete com os dados referentes ao empenho em questão;
 - confirmar o envio da minuta; o sistema irá informar o “nº do empenho” gerado no SIAFI: conferir os dados do Empenho no SIAFI e comandar a impressão.

03) Como gerar Empenho para um processo de “compra” ou “contratação de serviço” em andamento?

R: Acessar o módulo EMPCOMPLEM (Minuta de Contrato Continuado):

- selecionar a opção GERAMINCOMP (Minuta de Contrato Continuado);

- informar a “Unidade Gestora”, “Gestão” e o “Nº de Empenho”; pressionar a tecla “enter”. O sistema irá apresentar na tela os dados do Empenho; se necessário, alterar os dados da “estrutura orçamentária”:
 - incluir o valor da minuta e dos itens, conferir os dados, confirmar e enviar a minuta para o SIAFI.
- imprimir o Empenho no SIAFI através da transação "IMPNE".

04) Como gerar “empenho” para um processo de licitação ou de dispensa de licitação que contenha diversos itens?

R: O usuário deve acessar o módulo EMPATUAL, transação INFESTPROC:

- preencher a 1ª. linha com os dados orçamentários do empenho e teclar “enter”. O sistema apresentará a mensagem: "COPIA ESTRUTURA PARA OUTROS ITENS - QUER INFORMAR OS ITENS? S/N" , ou, "DO ITEM _____ ATÉ _____". Indique os itens e depois tecle “C” (confirma) ou "P" (próxima). Será gerada a Minuta de Empenho;
- tecle “enter” para enviar a minuta para o SIAFI através da transação ENVEMP (Envia Empenho).

05) Como gerar um empenho para dois itens de um processo de compra com estruturas orçamentárias diferentes ?

R: O usuário deve informar os dados de empenho no módulo EMPATUAL, transação INFESTPROC. Após informar a estrutura por processo, informar também o item e os dados orçamentários. Continuando:

- acessar novamente a transação INFESTPROC , e informar a estrutura orçamentária. Para cada estrutura será gerado no SIAFI um empenho.
- acessar a transação: GERAMIN, informando a modalidade e o nº da licitação, selecionando os itens para os quais que será gerada a minuta. Gerada a Minuta de Empenho, repita o mesmo procedimento para o item 2.

Após gerar a minuta, acesse a opção ENVEMP: informe o “nº da minuta” e tecle “enter” para enviá-la para o SIAFI onde será gerado o Empenho.

06) Como proceder com um contrato de “prestação de serviço em andamento”, para o qual haverá um acréscimo de 25% ?

R: Acesse o módulo EMPATUAL, transação REFEMP (Reforça Empenho); informar o valor a ser gerado no empenho e enviar a minuta para o SIAFI.

07) Como gerar um empenho para “contrato em andamento” no qual foi alterado o CNPJ do fornecedor ?

R: O usuário deverá lançar no **SICON um Termo Aditivo** alterando somente o CNPJ; após publicação do “termo aditivo”, gerar a “minuta de empenho” na transação EMPATUAL enviando-a para o SIAFI.

08) Como gerar um Empenho com acréscimo no valor de até 25% para alguns itens de material?

R: De acordo com a legislação, o sistema permite o acréscimo em relação a quantidade de cada item contratado, não podendo utilizar a percentual total da compra para itens:

- acessar a transação **GERAMINUTA (Gera Minuta de 25%)**;
 - informar a modalidade e o número da licitação;
 - informar o item da licitação e a quantidade que será adquirida (dentro do limite de 25%), em seguida o sistema irá calcular o valor total do item e gerar a minuta de empenho;
- acessar a transação **ENVEMP**; informar o “tipo do empenho” e enviá-lo para o SIAFI.

09) O que fazer quando, ao tentar enviar um empenho, o sistema emite a seguinte mensagem: “MENSAGEM SIAFI - USUÁRIO NÃO AUTORIZADO”?

R: Verificar se o usuário possui habilitação no SIAFI e proceder conforme uma das alternativas abaixo:

- **usuário sem habilitação** - não poderá enviar minuta para o SIAFI; repassar esta demanda para a equipe do SIAFI de sua Unidade.
- **Usuário habilitado** – acessar a transação **INFESTPROC** e corrigir o código da UG do usuário no campo destinado aos dados orçamentários.

10) Como gerar Empenho com valor menor do que foi lançado no SIDEC ou SISPP?

R: O usuário deverá informar o “valor total do item” na transação **INFESTPROC**; selecionar o tipo de empenho (Estimativo ou Global) atribuindo os valores a serem empenhados. Em seguida, enviar a Minuta do Empenho para o SIAFI.

11) O que fazer quando o sistema apresentar, na opção **ENVEMP**, a seguinte mensagem: “INFORMAR TIPO DE MATERIAL”?

R: O usuário deve consultar o tipo de item lançado no SIDEC: “material” ou “serviço”, e alterar a “ND” (Natureza da Despesa) informada no campo “dotação orçamentária”.

12) Como corrigir dados de Minuta de Empenho não enviada para o SIAFI?

R: O sistema não permite a correção de Minuta de Empenho; o usuário deverá excluir a minuta e em seguida gerar uma nova minuta.

13) O que fazer quando o sistema emite a seguinte mensagem: “LICITAÇÃO NÃO ENCERRADA”?

R: O usuário deve acessar o SISPP e encerrar o “resultado da licitação” na opção ENCRESLT. Em seguida, no módulo EMPENHO, informar a estrutura por processo e gerar a Minuta do Empenho para enviá-la para o SIAFI.

14) Como alterar o Empenho gerado com CNPJ errado?

R: Deve-se anular todos os empenhos e, em seguida:

- no módulo SISPP - acessar a transação ABRESESLT (Abrir Resultado), alterar o CNPJ e encerrar novamente o resultado.
- no módulo EMPENHO - gerar a Minuta de Empenho e enviá-la para o SIAFI.

15) Como proceder quando, ao enviar minuta para o SIAFI, o sistema emite a mensagem “CNPJ ou CPF INEXISTENTE”?

R: Acessar o sistema SIAFI e incluir o fornecedor utilizando a transação “ATUCREDOR”.

16) Como proceder quando, ao tentar enviar Minuta de Empenho para o SIAFI, o sistema emite a mensagem: “MENSAGEM DO SIAFI, CONTA SEM SALDO”?

R: Verificar os dados orçamentários lançados na “Minuta do Empenho”:

- se os dados foram lançados corretamente, consultar no SIAFI, opção CONRAZAO, a estrutura orçamentária correta que dispõe de saldo; em seguida:
 - excluir a Minuta de Empenho, gerar uma nova minuta com os dados orçamentários corretos e enviá-la para o SIAFI.

17) Ao tentar enviar Minuta de Empenho para o SIAFI relativa a uma licitação (Tomada de Preço, Convite, etc), o sistema emite a mensagem “CAMPO INCISO 01 OU 02 DEVEM SER PREENCHIDOS”. Como proceder?

R: Consultar a mensagem “600575” do SIAFI, enviada em 30/10/2001, via COMUNICA, que orienta todas as Unidades sobre a geração de empenhos relativos aos tipos de licitação em referência. Em resumo, o campo “inciso” deve ser preenchido com o código “01”(para material) e código “02” (para serviço).

18) Foram gerados vários empenhos, no entanto, será necessário anular um deles para alteração de dados. Como proceder?

R: Para anular o “empenho” utilizar a opção INFESTPROC (Informa Estrutura por Processo); que irá solicitar os dados orçamentários do empenho que se pretende anular. Anulado o Empenho, gerar nova minuta e enviá-la para o SIAFI.

19) Foram gerados **vários empenhos** para um processo de compras, no entanto, será necessário anular um deles no SISPP, para alteração do “valor” ou do CNPJ. Como proceder?

R: Para alteração dos dados no SISPP será necessário anular todos os empenhos relativos ao processo de compras em questão.

20) Como gerar empenho do tipo “contrato em andamento”, alterando o PI e PTRES?

R: Acessar o módulo EMPCOMPLEM, transação GERAMINCOMP (Gera Minuta Contrato Continuado):

- informar a Unidade Gestora, Gestão e N^o de Empenho e pressionar a tecla “enter”. O sistema trará os dados do Empenho Anterior:
 - alterar os dados da estrutura orçamentária;
 - incluir o valor da minuta do empenho e dos itens;
 - conferir os dados, confirmar e enviar a minuta para o SIAFI;
 - imprimir o empenho no SIAFI através da transação "IMPNE".