

FAQ SICON

(perguntas mais freqüentes)

[1 - O que é SICON?](#)

[2 - Como lançar um “Contrato”, anterior ao SIDEC?](#)

[3 - Como lançar um Contrato no SICON?](#)

[4 - Como proceder uma “alteração” em um Contrato já publicado?](#)

[5 - Como proceder uma “Rescisão” de um Contrato já publicado?](#)

[6 – Como lançar um “Termo aditivo” no SICON?](#)

[7 - Como proceder quando a situação do Extrato do Contrato se encontra “Pendente” no SICON?](#)

[08 - É possível excluir um “Contrato” ou um “Termo aditivo” do Sistema?](#)

[09 - Como alterar o CNPJ do fornecedor de um Contrato?](#)

[10 - Como proceder ao lançar um contrato no SICON quando o sistema emite a mensagem: “valor do contrato diferente do informado no resultado” ?](#)

[11 - Ao lançar um contrato no SICON o sistema está emitindo a mensagem “CNPJ não confere com o informado no resultado”. Como proceder?](#)

[12 - Ao lançar um contrato no SICON o sistema está emitindo a mensagem “CNPJ não confere com o informado no resultado – empenho gerado na UG/GESTAO”. Como proceder?](#)

[13- Como descentralizar um Contrato para outra\(s\) UASG\(s\) ?](#)

[14 - Como sub-rogar um Contrato para outra UASG ?](#)

[15 - Como incluir termo aditivo para um contrato que foi sub-rogado para a UASG do operador?](#)

[16 - Como efetuar a correção de Termo Aditivo que foi lançado como Acréscimo e era de Supressão?](#)

[17 - Como retificar um contrato que foi originado de uma Dispensa ou Inexigibilidade?](#)

1 - O que é SICON?

R: O SICON, Sistema de Gestão de Contratos, é o subsistema do SIASG responsável pelo registro e acompanhamento dos contratos firmados pela Administração Pública Federal.

2 - Como lançar um “Contrato”, anterior ao SIDEC?

R: Acessar o Módulo SICON, transação [IALCONTANT](#) (inclui/altera contrato anterior), informando:

- . “tipo de contrato” (na dúvida, pressione “F1”);
- . “número do contrato”
- . “data de publicação” no Diário Oficial da União.

Se existir termo aditivo referente ao contrato já publicado no Diário Oficial, não haverá nova publicação uma vez que o “aviso” já foi publicado; haverá apenas o registro no Sistema para dar continuidade ao processo.

3 - Como lançar um Contrato no SICON?

R: Acessar a transação [IALCONT](#) (inclui/altera contrato); pressionar a tecla F1 para selecionar o tipo de contrato. Em seguida preencha os campos relativos ao “extrato de contrato”: n.º do contrato, data de publicação, CNPJ dos envolvidos, valor, n.º do empenho, etc. Confirme a transação para publicação no D. O. U. – Diário Oficial da União.

4 - Como proceder uma “alteração” em um Contrato já publicado?

R – Se o erro ocorreu no processo de “inclusão do extrato para publicação”, caracterizando um erro de digitação, acessar o módulo [EVENTOCT](#) (evento do contrato), transação [IALEVENCT](#) (inclui/altera evento contrato); selecionar o evento “06” (Retificação), procedendo as correções necessárias. Entretanto, tratando-se de erro estrutural (que gera inconsistência de informações / valores) deverá ser lançado um “Termo Aditivo” ao referido Contrato, selecionando o evento “55”. Confirmar a operação para publicação da matéria.

5 - Como proceder uma “Rescisão” de um Contrato já publicado?

R - Acessar o módulo [EVENTOCT](#), transação [IALEVENCT](#) e selecionar o evento “20” (Rescisão), procedendo em seguida o lançamento dos dados requeridos na tela. Confirmar a transação para publicação da matéria) no DOU.

6 – Como lançar um “Termo aditivo” no SICON?

R - Acessar o módulo CONTRATO, transação IALCONT; pressionar a tecla F1 e selecionar o evento “55” (Termo Aditivo). Informar os dados relativos ao “extrato do termo aditivo”: n.º do termo aditivo, data de publicação, CNPJ dos envolvidos, valor, n.º do empenho, etc. Confirmar a inclusão para publicação da matéria.

7 - Como proceder quando a situação do Extrato do Contrato se encontra “Pendente” no SICON?

R - Acessar a transação IALCONT e proceder confirmação de todas as telas., inclusive da última para publicação no D.O.U.

08 - É possível excluir um “Contrato” ou um “Termo aditivo” do Sistema?

R - Sim, desde que o “extrato” encontre-se na situação de “Pendente”, ou seja, ainda não publicado no Diário Oficial.

09 - Como alterar o CNPJ do fornecedor de um Contrato?

R - Deverá ser incluído um “Termo aditivo” ao contrato em questão, informando o CNPJ correto, sem o preenchimento dos valores e dados orçamentários.

10 - Como proceder ao lançar um contrato no SICON quando o sistema emite a mensagem: “valor do contrato diferente do informado no resultado” ?

R - Se o “empenho” já foi gerado, acessar o EMPENHO, módulo EMPATUAL (minuta de empenho atual), transação ANULEMP (ANULA EMPENHO) e proceder a anulação do empenho referente ao contrato. Prosseguir no processo executando os seguintes passos:

- acessar o módulo SISPP, transação IALRESULT (altera resultado item), informando a modalidade, o número e o item da licitação. Proceder o acerto necessário (CNPJ ou CPF do fornecedor, valor do item, etc); gerar novamente a minuta de empenho e enviá-la para o SIAFI;

- acessar o SICON e incluir o “extrato de contrato”. Confirmar a operação para publicação da matéria.

11 - Ao lançar um contrato no SICON o sistema está emitindo a mensagem “CNPJ não confere com o informado no resultado”. Como proceder?

R – Esta mensagem é emitida quando o CNPJ informado no “extrato do contrato” for diferente do CNPJ informado no SISPP (“resultado da licitação”). O procedimento nesse caso é o seguinte:

- acessar o EMPENHO, módulo EMPATUAL, transação ANULEMP e proceder a anulação do empenho referente ao contrato. Prosseguir no processo executando os seguintes passos:

- verificar em que operação ocorreu o erro, se no lançamento do “resultado da licitação” (SISPP) ou no “extrato do contrato”:

se no SISPP, acessar a transação IALRESULT (inclui/altera resultado item) **informar a modalidade, o nº e o item da licitação**. Proceder a alteração necessária (CNPJ ou CPF do fornecedor.); gerar novamente a minuta de empenho e, no módulo SICON, incluir o “extrato de contrato” para publicação.

12 - Ao lançar um contrato no SICON o sistema está emitindo a mensagem “CNPJ não confere com o informado no resultado – empenho gerado na UG/GESTAO”. Como proceder?

R – Esta mensagem é emitida quando o usuário informa no SISPP um CNPJ e, ao enviar a minuta do empenho para o SIAFI, informa uma UG/GESTAO vinculada a um CNPJ diferente do informado no SISPP. O procedimento neste caso é o seguinte:

anulação do empenho, através da transação ANULAEMP. Em seguida verificar se o erro encontra-se no SISPP ou na vinculação do fornecedor à UG/GESTÃO:

- se no SISPP, acessar a transação IALRESULT (**altera resultado item**), **informando a modalidade, o número da licitação e o item a ser alterado**; proceder a alteração necessária (CNPJ ou CPF do fornecedor); gerar novamente, no SICON, a minuta de empenho e o “extrato do contrato” para publicação.

- se na UG / GESTAO, gerar nova minuta de empenho na UG/GESTAO correta e enviá-la para o SIAFI.

13- Como descentralizar um Contrato para outra(s) UASG(s) ?

R - Acessar a transação **IALDESCONT (inclui descentralização de contrato)**; informar os dados do contrato e da UASG para a qual o contrato será descentralizado, confirmando a transação. Em seguida informar a UASG e o número do contrato que foi descentralizado, para que a mesma, quando necessário, possa incluí-lo na transação IALCONTANT, ou gerar a minuta de empenho na opção **GERMINDESC (gera minuta contrato descentralizado)**”

14 - Como sub-rogar um Contrato para outra UASG ?

R - Acessar a transação **“SUBROGCONT (sub-rogação de contrato)**; informar os dados do contrato e da UASG para a qual o contrato será sub-rogado e confirmar a transação. Em seguida, informar a UASG e o número do contrato que foi sub-rogado.

15 - Como incluir termo aditivo para um contrato que foi sub-rogado para a UASG do operador?

R - Verificar, com a Unidade que sub-rogou o contrato, o número do contrato sub-rogado; acessar a transação **IALTCONT** e proceder da seguinte forma:

: no campo código da UASG, informar: a UASG de origem e o tipo e nº de contrato; em seguida informar os dados relativos ao extrato do “termo aditivo” para publicação(n.º do termo aditivo, data de publicação, CNPJ dos envolvidos, valor, n.º do empenho, etc). Confirmar a inclusão do extrato para publicação no Diário Oficial.

16 - Como efetuar a correção de Termo Aditivo que foi lançado como Supressão e o mesmo era de Acréscimo?

R – Acessar o subsistema SICON – Gestão de Contratos, Módulo EVENTOCT – Evento de Contrato, na transação IALEVENCT – Inclui/Altera Evento de Contrato, devendo informar o Tipo do Evento, o qual deverá ser, de retificação, para que posteriormente seja informado o novo Tipo de Aditivo (ACRESCIMO ou SUPRESSÃO).

17 - Como retificar um contrato que foi originado de uma Dispensa ou Inexigibilidade?

R - O sistema permite efetuar retificação de contrato para Dispensa (com exceção Inciso I e II) e Inexigibilidade.

Para realizar a retificação acessar o subsistema SICON – Gestão de Contratos, na transação IALEVENCT – Inclui Altera Evento de Contrato, informando o Tipo do Evento de Retificação, devendo selecionar o Tipo de Retificação desejada da seguinte maneira:

- a) Valor do Termo Aditivo: Informar o novo valor global do Termo Aditivo e a justificativa de sua alteração
- b) Data da Vigência: Informar a nova data da vigência
- c) Outras Informações: esta opção deverá ser utilizada para retificar outras informações.