

FAQ SIDEC **(perguntas mais freqüentes)**

1 - Como proceder para lançar um Aviso de Licitação?

2 - Como proceder quando um Aviso de Licitação está na situação de “Pendente”?

3 - Como proceder para incluir ou alterar um item em uma licitação já publicada e cujas propostas de fornecimento ainda não foram apresentadas pelos fornecedores?

4 - Como proceder para incluir mais 1 (um) item de licitação em um Aviso publicado cujas propostas dos fornecedores já foram apresentadas?

5 - Como proceder quando a mensagem “Código Inativo” aparece associada a um código de material ou de serviço?

6 - O Aviso de Licitação no SIDEC estava na situação “A Publicar”. Ao consultá-lo, na data que deveria ter sido publicado, o mesmo encontra-se na situação de “Não Publicado”. Como proceder?

7 - Até que horas um Aviso de Licitação deve ser incluído no sistema para ser publicado ou divulgado no dia seguinte?

8 - Como proceder para lançar um processo de Dispensa de Licitação no sistema?

9 - Como proceder para informar mais de um CNPJ/CPF em uma “Dispensa”, artigo 24, inciso II?

10 – Com proceder para alterar dados de uma Dispensa de Licitação?

11 - Quantos Fornecedores podem ser lançados em uma mesma Dispensa?

12 - É possível incluir Evento de Retificação para Dispensa orientada pelo Inciso I ou II do artigo 24?

13 - Como devo proceder para lançar uma Inexigibilidade?

14 - Quantas telas estão disponíveis no Sistema para inclusão de Resultado de Julgamento?

15 - Como proceder para “retificar” ou “alterar” dados de um Resultado de Julgamento?

16 - O que devo fazer diante da mensagem “O teclado do seu micro não está Configurado”?

17 - Como lançar itens de material e serviço para um processo que inclua “compra de material” ou “contratação de serviço” para as modalidades Aviso de Licitação ou Dispensa de Licitação?.

18 – Após a licitação estar em situação “ENCERRADA” é possível efetuar eventos?

19 – É possível incluir mais itens no SÍDEC após a abertura das propostas?

20 – É possível abrir uma Dispensa Inciso 1 ou 2, após de 30 dias do lançamento?

21 – É possível alterar o inciso de uma Dispensa, após a sua publicação?

22 – O que é Pedido de Catalogação de Item e como lançá-lo no SÍDEC?

23 – É possível incluir um Aviso na Modalidade CONCURSO no SÍDEC?

24 – Como informar o Tipo de licitação: (menor preço, melhor técnica, técnica e preço) no SÍDEC?

25 – Usuário informa que não aparece no Comprasnet o seu Pregão, mas está em situação de publicado no Sistema?

26 – Usuário informa que quando está incluindo Aviso, o sistema emite a mensagem se o aviso é por SRP?

27) É possível consultar um Aviso de Licitação por período de publicação, através do Comprasnet?

1 - Como proceder para lançar um Aviso de Licitação?

R - Acessar o módulo **AVISO**, transação **IALAVISO** (inclui/altera aviso); posicionar o cursor no campo **modalidade de licitação** e acionar a tecla F1. Selecionar o **tipo** desejado e incluir os dados da licitação. Confirmar a transação (caso tenha concluído a operação e concorde com a mensagem emitida pelo sistema sobre a divulgação ou publicação da matéria). Em seguida:

. acessar a transação **CONAVISO** (consulta aviso); conferir se as informações do **aviso** estão de acordo com as informações lançadas, inclusive, se a **situação** “a divulgar” ou “a publicar” confere com o que foi informado na transação **IALAVISO**.

2 - Como proceder quando um Aviso de Licitação está na situação de “Pendente”?

R – Acessar a transação **IALAVISO** (inclui/altera aviso); complementar ou alterar os dados da licitação objeto da operação. Confirmar a transação (caso tenha concluído a operação e concorde com a mensagem emitida pelo sistema sobre a divulgação ou publicação da matéria).

3 - Como proceder para incluir ou alterar um item em uma licitação já publicada e cujas propostas de fornecimento ainda não foram apresentadas pelos fornecedores?

R - Acessar o módulo **EVENTO**, transação **IALEVENTO** (inclui/altera evento); selecionar o evento **“05” (alteração)** e incluir ou alterar o item objeto da operação.

4 - Como proceder para incluir mais 1 (um) item de licitação em um Aviso publicado cujas propostas dos fornecedores já foram apresentadas?

R - Somente o DLSG/SLTI/MP poderá autorizar este tipo de procedimento, desde que o item esteja no edital entregue aos fornecedores. Será necessário que a UASG envie um Ofício ao MP/DLSG, com cópia de todos os dados da licitação, explicando o ocorrido e solicitando a inclusão do item no processo. Deverá ser anexada à solicitação:

- . cópia do edital de licitação (para análise do objeto e da relação de itens);
- . cópia da **Homologação, Adjudicação e Resultado do Julgamento**.

Obs: A UASG deverá aguardar a resposta do DLSG/SLTI/MP que, após análise, irá se pronunciar formalmente quanto ao atendimento ou não da solicitação.

5 - Como proceder quando a mensagem “Código Inativo” aparece associada a um código de material ou de serviço?

R – A informação **“Código Inativo”** significa que o Padrão Descritivo do Material em questão, já foi elaborado e, em conseqüência, foram gerados itens detalhados sobre o mesmo. Pode significar, também, que o item gerado contém alguma inconsistência e, portanto, não deve ser utilizado. Para pesquisar outros itens do Catálogo de Materiais proceder da seguinte forma:

. acionar o módulo **ITEM**, transação **CONITEMMAT** (consulta item de material); posicionar o cursor no campo **“código do material”** ou **“código de serviço”**: pressionar a tecla PF1 (Ajuda) e digitar o nome, ou parte do nome do material ou serviço desejado, utilizando somente uma palavra por linha. Caso não encontre o material/serviço que se enquadre no objeto da licitação, acionar o módulo **PEDIDOS**; transação **IALPEDITEM** (inclui/altera pedido item), solicitando a inclusão do item no sistema.

6 - O Aviso de Licitação no SIDEC estava na situação “A Publicar”. Ao consultá-lo, na data que deveria ter sido publicado, o mesmo encontra-se na situação de “Não Publicado”. Como proceder?

R – Esta situação ocorre quando a **Imprensa Nacional** devolve a matéria por algum motivo ou quando o usuário deixou o **Aviso** na situação de **“Pendente”**.

- Se o Aviso encontrar-se na situação de **“Pendente”**:

. selecionar a transação **IALAVISO** (incluiu/altera/aviso), alterar a data de publicação ou divulgação e confirmar a transação (caso tenha concluído a operação e

concorde com a mensagem emitida pelo sistema sobre a divulgação ou publicação da matéria).

-
· **Se a matéria foi devolvida pela Imprensa Nacional:**

· consultar o motivo da devolução, acionando o módulo “IMPrensa”, transação **CONDEVMAT** (consulta devolução de matéria) para conhecer o motivo da devolução. Em seguida acionar o módulo **AVISO**, transação **IALAVISO**; providenciar, se for o caso, a correção e alterar a data de “publicação” ou “divulgação”; confirmar a transação (caso tenha concluído a operação e concorde com a mensagem emitida pelo sistema sobre a divulgação ou publicação da matéria).

7 - Até que horas um Aviso de Licitação deve ser incluído no sistema para ser publicado ou divulgado no dia seguinte?

R - Até às 15:00 horas (horário de Brasília). A partir desse horário, a publicação ou divulgação se dará no próximo dia útil subsequente.

8 - Como proceder para lançar um processo de Dispensa de Licitação no sistema?

R - Selecionar o módulo **DISPINEXIG**, transação **IALDISINEX** (inclui/altera dispensa/inexig); pressionar a tecla F1 e escolher o tipo “06” (**Dispensa**). Incluir os dados solicitados e confirmar a transação (caso tenha concluído a operação e concorde com a mensagem emitida pelo sistema sobre a divulgação ou publicação da Dispensa).

9 - Como proceder para informar mais de um CNPJ/CPF em uma “Dispensa”, artigo 24, inciso II?

R - Ao concluir o lançamento de itens de materiais (M) ou serviços (S), para um determinado fornecedor, pressionar a tecla F12 (Retorno) e incluir o CNPJ ou CPF dos fornecedores desejados.

10 – Com proceder para alterar dados de uma Dispensa de Licitação?

R - Se o Empenho foi gerado, será necessário, inicialmente, anulá-lo para depois alterar os dados necessários.

- Se o Empenho não foi gerado, acessar a transação **IALDISINEX**, observando o seguinte:

· se artigo 24 ,inciso I ou II, a **Dispensa** poderá ser modificada, pelo usuário, até 30 dias da publicação. Caso contrário, somente o DLSG poderá autorizar esse tipo de procedimento.

· se artigo 24, a partir do inciso III, acessar o módulo **EVENTO**, transação **IALEVENTO**; selecionar o evento “06” (**Retificação**) e alterar os dados necessários.

11 - Quantos Fornecedores podem ser lançados em uma mesma Dispensa?

R - Poderão ser lançados vários fornecedores (Pessoa Física ou Jurídica).

12 - É possível incluir Evento de Retificação para Dispensa orientada pelo Inciso I ou II do artigo 24?

R -: Dispensa – Inciso I e II não podem ser retificadas.

13 - Como devo proceder para lançar uma Inexigibilidade?

R - Selecionar o módulo **Dispensa/Inexig.Licitação**; transação **IALDISINEX**; pressionar a tecla F1 para escolher o tipo **“07” (Inexigibilidade)**. Proceder a inclusão dos dados e confirmar a transação para que o sistema providencie a divulgação/publicação da Inexigibilidade de Licitação.

14 - Quantas telas estão disponíveis no Sistema para inclusão de Resultado de Julgamento?

R - São 6 telas. Ao término de preenchimento de cada tela, será apresentada a próxima para continuação do processo.

15 - Como proceder para “retificar” ou “alterar” dados de um Resultado de Julgamento?

R - Acessar a opção **IALEVENTO** (inclui/altera evento); informar os dados da licitação e o tipo de evento **“11” (Resultado de Julgamento)** Incluir os dados solicitados na tela e confirmar a transação para que o sistema providencie a divulgação/publicação do Resultado de Julgamento).

16 - O que devo fazer diante da mensagem “O teclado do seu micro não está Configurado”?

R - Se o micro estiver ligado à Rede Serpro, por uma Controladora, Mux ou HOD, entrar em contato com o SERPRO via telefone **0800-782323** ou pelo endereço eletrônico cas@serpro.gov.br, solicitando orientação para configurar o teclado de seu equipamento.

- Se o micro estiver ligado à Rede Local do seu Órgão, procure o administrador da rede para que ele possa configurar o teclado de seu equipamento.

17 - Como lançar itens de material e serviço para um processo que inclua “compra de material” ou “contratação de serviço” para as modalidades **Aviso de Licitação** ou **Dispensa de Licitação**?

R – Acessar o módulo **AVISO**, transação **IALTAVISO** ou **IALDISINEX**; selecionar a modalidade conforme o caso em questão, incluir os dados da licitação ou da dispensa e os itens de material ou serviço correspondentes. Em seguida:

. pressionar a tecla F12 (Retornar), alterar a opção de “material” para “serviço”, se for o caso, e lançar os itens necessários;

. confirmar a transação para que o sistema providencie divulgação/publicação da matéria.

18 – Após a licitação estar em situação “ENCERRADA” é possível efetuar eventos?

R: Sim, após a licitação estar encerrada é possível efetuar EVENTOS de Anulação, Suspensão e/ou Revogação.

19– É possível incluir mais itens no SIDEC após a abertura das propostas?

R: Quando a UASG solicitar a inclusão de mais itens no SIDEC após a abertura das propostas, está deverá formalizar a solicitação diretamente ao DLSG/MP, por meio de ofício, incluindo cópia do edital de licitação, cópia do resultado de julgamento e cópia da adjudicação.

O DLSG/MP irá analisar a demanda da UASG e atender ou não a sua solicitação, sendo respondido diretamente a Unidade. Essa solicitação não pode ser realizado por meio de e-mail ou Comunica.

20 – É possível abrir uma Dispensa Inciso 1 ou 2, após de 30 dias do lançamento?

R: Sim, utilizando dos seguintes procedimentos:

- Selecione o Módulo SIDEC, na transação Dispensa e Inexigibilidade (DISPINEXIG), sub-transação Altera Dispensa Inexigibilidade Encerrada (ALTDINENC), informe o Código da UASG, Modalidade de Licitação, N.º de Licitação, º do Item e assinale com “X” de for para Alterar/Reativar ou então cancelar o Item.

21 – É possível alterar o inciso de uma Dispensa, após a sua publicação?

R: O Inciso não tem como ser alterado, o usuário deverá a incluir evento de revogação ou anulação e incluir outra dispensa.

22 – O que é Pedido de Catalogação de Item e como lançá-lo no SIDEC?

R: Esse módulo tem como objetivo facilitar o registro de pedido de novos itens para serem comprados. Essa ferramenta acaba com o processo existente atualmente, que é feito via Fax ou telefone, trazendo transtornos às duas partes (usuários e catalogação de materiais), sendo composto por duas transações:

1. IALPEDITEM (Inclui/Altera Pedido de Item)

- Permite incluir um novo pedido de catalogação de item, assim como alterar um pedido devolvido pela unidade de catalogação. Permite também, a solicitação de inclusão de unidades de fornecimento para itens já catalogados.

2. CONPEDITEM (Consulta Pedido de item enviado)

Permite o acompanhamento das situações dos pedidos enviados (pendente, devolvido ou aceito).

Obs.: Entende-se por pedido de catalogação de itens, o conjunto de informações necessárias para geração de pelo menos 1 (um) item. Assim, quando da utilização da transação IALPEDITEM – Inclui/Altera Pedido de Item, é necessário incluir campo características físicas as informações necessárias a geração de um ou mais itens correlatos.

Caso o pedido seja apenas de inclusão de unidade de fornecimento, os campos características físicas e aplicação, deverão ser preenchidos com a palavra: UNIDADE.

23 – É possível incluir um Aviso na Modalidade CONCURSO no SIDEC?

R: Sim, A modalidade de Licitação CONCURSO, faz parte do SIDEC. Essa modalidade é muito semelhante a Modalidade Concorrência, com prazo de 45 dias. Não há nenhuma alteração em termos de procedimento, sendo também necessária a transferência de edital no sítio Comprasnet.

24 – Como informar o Tipo de licitação: (menor preço, melhor técnica, técnica e preço) no SIDEC?

R: É possível escolher os tipo de licitação: menor preço ou melhor técnica ou ainda técnica e preço para as modalidade Tomadas de Preço, Concorrência ou Concorrência Internacional.

Para isso, o usuário deverá ingressar no Módulo SIDEC, na transação INCLUI/ALTERA AVISO, informando logo após o número da licitação, o tipo da mesma. Caso o usuário não saiba qual o código do tipo da licitação que deseja, basta teclar F1, marcando com um “X” o tipo desejado e teclando ENTER em seguida.

25 – Usuário informa que não aparece no Comprasnet o seu Pregão, mas está em situação de publicado no Sistema?

R: Para que o pregão possa aparecer no Comprasnet, o usuário deverá:

Após a publicação do aviso no DOU – acessar o Comprasnet – opção PREGÃO – CADASTRAR, selecionar o n.º do Pregão, e referenciar a equipe – pregoeiro e equipe – que irão operar o Pregão. Este procedimento aplica-se para Pregão Presencial ou Eletrônico.

26 – Usuário informa que quando está incluindo Aviso, o sistema emite a mensagem se o aviso é por SRP?

R: O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um procedimento de compra, modalidades permitidas para o SRP: Concorrência e/ou Pregão.

- Para Concorrência permitir os Tipos de Modalidade Menor Preço e Técnica e Preço.
- Cada item do aviso deverá conter também os seguintes atributos: UASG participante e quantidade pretendida para cada participante.
- A UASG Gerenciadora do SRP efetuará no sistema o registro da ATA, indicando a ordem de classificação das propostas para futura utilização pela UASG Gerenciadora e as UASG Participantes.
- A ata deverá ser disponibilizada para a Sociedade através do Comprasnet e para as UASG através do SIASG e do Comprasnet .
 - Órgão Gerenciador não terá prioridade na utilização da ATA.
 - empenho será pelo preço fixado na ATA.
- .Registro se dará através de uma transação nos moldes da informa estrutura existente no módulo SISME (Sistema de Minuta de Empenho), com as seguintes modificações :
 - A identificação do fornecedor fará parte da estrutura.
No momento da geração da estrutura serão verificados os saldos da quantidade do fornecedor e do participante solicitante.
 - A soma das quantidades das estruturas indicadas em cada pedido para um fornecedor específico deverá ser uma quantidade inteira a ser debitada no saldo da UASG e do fornecedor.

27) É possível consultar um Aviso de Licitação por período de publicação, através do Comprasnet?

R: Sim, é possível recuperar todos os editais que foram publicados no Comprasnet (e no DOU) no período informado, pelas opções abaixo:

- Acesso Livre/Consulta Extrato de Licitações (sem itens)
- Acesso Seguro/Serviço aos Fornecedores/Serviços de Downloads/Ediatis