

INTRODUÇÃO

Estas instruções de procedimentos visam a oferecer aos órgãos e entidades integrantes do orçamento da União, mas não pertencentes ao SISG – Sistema de Serviços Gerais, a orientação básica para possibilitar seu ingresso no Sistema Integrado de Administração de Serviços de Administração de Serviços Gerais – SIASG, módulo **SICON** (Sistema de Gestão de Contratos), permitindo que as habilitações ocorram dentro das normas legais vigentes.

PROCEDIMENTOS PARA O CADASTRAMENTO NO SIASG

Para ter acesso ao referido módulo, é necessário que se efetue o cadastramento, no SIASG, do respectivo responsável pelo envio das informações. Este cadastramento será realizado pelo DLSG/SLTI/MP mediante solicitação do interessado a ser encaminhada, em original, ao DLSG, no seguinte endereço:

A/C Loreni F. Foresti
Diretora do Depto. de Logística e Serviços Gerais – DLSG/SLTI/MP
Esplanada dos Ministérios bloco C, 3º andar, sala 351
CEP: 70046-900 Brasília - DF

A solicitação deverá ser efetuada pelo envio de:

- Ofício justificando a solicitação (vide modelo em anexo), e
- Formulário, ANEXO I, devidamente preenchido.

Informamos que deverá ser efetuado o cadastramento de um responsável para cada Unidades de Gestão (UG), sendo que o mesmo funcionário não pode ser cadastrado como responsável por mais de uma Unidade de Gestão.

Cada responsável receberá uma senha a ser utilizada para o acesso ao sistema ou ao envio eletrônico das informações. Mais detalhes no endereço www.comprasnet.gov.br > SIASG > Como obter Senha.

Os órgãos / entidades poderão escolher entre dois procedimentos distintos para o envio de informações:

- 1) A inclusão das informações diretamente no módulo SICON, ou**
- 2) A transmissão eletrônica para o módulo SICON, através de arquivo XML.**

Informações incluídas diretamente no módulo SICON

Quando a órgão/entidade optar por inserir os dados diretamente no SIASG, o funcionário que tiver senha para acessar o módulo SICON (transações não SISG) deverá realizar a entrada das informações conforme solicitado pelo sistema on-line.

Informações incluídas através de transmissão eletrônica (arquivo XML) para o módulo SICON

O manual com as instruções de como enviar informações de contratos, através de transmissão eletrônica (XML), está disponível na página do ComprasNet (www.comprasnet.gov.br) e pode ser obtido da seguinte forma:

1. Acessar o ComprasNet;
2. Escolher a opção **SIASG**
 - a) Clicar em **PRODUÇÃO**, ou em **TREINAMENTO**
3. Após a exibição da página **ACESSO**, informar o CPF e Senha do usuário habilitado e clicar em **AVANÇAR**
4. Será aberta nova página do ComprasNet.
5. Clicar na opção **Serviços de Governo** (canto superior esquerdo da página) e posteriormente em **Manual SICON Entidade não SISG**.

Nesta área restrita estará disponível o manual para uso da transmissão eletrônica (arquivo XML) no módulo SICON/SIASG.

É importante lembrar que esse manual só poderá ser acessado por usuário habilitado e com perfil para acessar o SICON – Entidade não SISG.

Obtenção da tabela de linhas de fornecimento (código de material e serviço) para inclusão de itens dos contratos de Entidades não SISG

As tabelas de linhas de fornecimento, com os códigos de materiais e de serviços, para inclusão de itens dos contratos de Entidades não SISG está disponível na página do ComprasNet (www.comprasnet.gov.br) e pode ser obtido da seguinte forma:

6. Acessar o ComprasNet;
7. Escolher a opção **SIASG**
 - a) Clicar em **PRODUÇÃO**, ou em **TREINAMENTO**
8. Após a exibição da página **ACESSO**, informar o CPF e Senha do usuário habilitado e clicar em **AVANÇAR**
9. Será aberta nova página do ComprasNet.
10. Clicar na opção **Serviços de Governo** (canto superior esquerdo da página) e posteriormente em **Linhas de Fornecimento**.

Nesta área restrita está disponível, para leitura e captação, as tabelas de linhas de fornecimento do SICON/SIASG.

É importante lembrar que estes arquivos só poderão ser acessados por usuário habilitado e com perfil para acessar o SICON – Entidade não SISG.

MODELO DE OFÍCIO

Ofício n.º /Entidade emissora

Local, de mes de 200x

Em conformidade à Lei nº 10.524, de 25 de julho de 2.002, artigos 18 (§1º e §2º), e 40, I, solicitamos o cadastramento do responsável abaixo designado para acesso ao SIASG, no módulo SICON Entidade não SISG.

Informamos que este acesso tem por objetivo a inclusão, no SIASG, dos dados referentes aos contratos e convênios celebrados pelo órgão/entidade.

Segue, em anexo, formulário devidamente preenchido.

Atenciosamente,

Nome e Cargo

A Sua Senhoria o Senhor
Alexandre Ribeiro Motta
Diretor do Depto. de Logística e Serviços Gerais – DLSG/SLTI/MP
Esplanada dos Ministérios bloco C, 3º andar, sala 351
CEP: 70046-900 Brasília - DF



ANEXO I

Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação
Departamento de Logística e Serviços Gerais

CADASTRO PARA ACESSO AO SIASG

1.SICON/SIASG

1

INCLUSÃO

I. IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO

| | | |
|--|----------------------------|------------------------------|
| 1. NOME COMPLETO | | 2. CPF |
| 3. NOME REFERENCIAL | 4. CARGO/ FUNÇÃO | |
| 5. UNIDADE GESTORA (Nome/Código): | | |
| 6. NOME DO ÓRGÃO / ENTIDADE: | | |
| 7. ENDEREÇO | | |
| 8. TELEFONES | 9. FAX | |
| 10. ASSINATURA DO USUÁRIO | 11. E-MAIL | |
| 2. ATRIBUTOS DE CREDENCIAMENTO | | |
| 12. PERFIL SOLICITADO SICON PARA EMPRESAS NÃO INTEGRANTES DO SISG | | 13. NÍVEL DE ACESSO: UASG |
| 14. NOME DO RESPONSÁVEL PELA UNIDADE | | |
| 15. CARGO/ FUNÇÃO | 16. ASSINATURA/ MATRICULA | |
| 3. AUTORIZAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO (USO EXCLUSIVO DO MPO) | | |
| 17. NOME DO TITULAR | | |
| 18. CARGO/ FUNÇÃO | 19. DATA DO CREDENCIAMENTO | |
| 4. CREDENCIAMENTO (USO EXCLUSIVO DO CADASTRADOR DO MPO) | | |
| 20. NOME DO CADASTRADOR | 21. DATA DO CREDENCIAMENTO | |
| 22. UASG | 23. PERFIS CONCEDIDOS | |
| 5. OBSERVAÇÕES GERAIS | | |
| | | |

