



**MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E SERVIÇOS GERAIS**

DIVULGAÇÃO DE COMPRAS

COTAÇÃO ELETRÔNICA

MANUAL DO USUÁRIO

Versão 01 – 24/08/2011

Sumário

1 – Introdução.....	3
2 – Acessar o Sistema.....	4
3 – Instruções de Navegação.....	9
4 – Incluir Pedido de Cotação Eletrônica.....	14
4.1 - Incluir Item do Pedido de Cotação Eletrônica.....	18
5 – Alterar/Excluir Pedido de Cotação Eletrônica.....	30
5.1 - Alterar Pedido de Cotação Eletrônica.....	31
5.2 - Excluir Pedido de Cotação Eletrônica.....	39
6 – Consultar Pedido de Cotação Eletrônica.....	42
7 – Procedimentos para Adjudicar/Homologar.....	44
8 – Manual.....	45
9 – Em Caso de Dúvidas	45

1 – Introdução

O Módulo de Divulgação de Compras foi desenvolvido em plataforma web, sendo acessado pelo endereço www.comprasnet.gov.br

A Cotação Eletrônica é um módulo disponibilizado no Portal de Compras do Governo Federal – COMPRASNET, que permite a aquisição de bens de pequeno valor por intermédio de processo eletrônico na Internet.

São considerados bens de pequeno valor, aqueles que se enquadram na hipótese de dispensa de licitação prevista no inciso II do Art. 24 da Lei no 8.666/1993.

O Módulo Divulgação de Compras disponibiliza aos servidores responsáveis pelas compras efetuarem o cadastramento do Pedido de Cotação Eletrônica com a indicação dos bens a serem adquiridos. Quando da Divulgação do Pedido da Cotação Eletrônica no sítio Comprasnet, este enviará correspondência eletrônica aos fornecedores optantes por esse serviço, divulgando o Pedido de Cotação.

No período estabelecido para recebimento de propostas para a Cotação Eletrônica, no Portal de Compras do Governo Federal (www.comprasnet.gov.br), os fornecedores poderão encaminhar suas propostas. E quando da abertura da Cotação Eletrônica poderá competir oferecendo novos lances de menor valor. Ao término do período estabelecido, automaticamente, o Comprasnet efetuará o encerramento da sessão e a classificação das propostas para adjudicação.

A Cotação Eletrônica caracteriza-se como uma sessão pública virtual, que transcorrerá sem interferência do servidor responsável pela compra, onde a sociedade poderá observar as aquisições efetuadas pelo Governo Federal e os valores contratados.

Importante: Todos os fornecedores (**CNPJ e/ou CPF**) declarados como vencedor deverão estar cadastrados no SICAF com os níveis I, II e III solicitados e validados, pois estes níveis equivalem à habilitação do fornecedor.

Este manual contempla os procedimentos para o Pedido de Cotação Eletrônica com o “passo a passo” de todas as funcionalidades do Módulo. Tem por finalidade orientar os responsáveis a realizarem o Pedido de Cotação Eletrônica e a divulgação no Comprasnet.

Neste manual, será apresentado o módulo de Pedido de Cotação Eletrônica e suas opções:

- Incluir Pedido de Cotação Eletrônica
- Alterar/Excluir Pedido de Cotação Eletrônica
- Consultar Pedido de Cotação Eletrônica

2 – Acessar o Sistema

Acesse o sitio www.comprasnet.gov.br e clique em “SIASG”, conforme Figura 01.

Figura 01

O sistema exibirá nova tela.

Clique no *link* “Produção”¹. Conforme Figura 02.

1 -Está também disponível, o ambiente de treinamento. Para acessá-lo, o usuário deverá clicar em “Treinamento” informando CPF e senha (mesma senha utilizada na produção).

The screenshot shows the top navigation bar of the COMPRASNET portal. It includes the logo of the Ministry of Planning, Budget and Management, the text 'COMPRASNET PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL', and a dropdown menu for 'Destaques do Governo'. Below this is a horizontal menu with buttons for 'SERVIÇOS DO PORTAL', 'ACESSO LIVRE', 'PUBLICAÇÕES', 'LEGISLAÇÃO', 'SIASG', 'SCP', 'FALE CONOSCO', and 'AJUDA'. The main content area is titled 'Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG' and contains a list of links: 'O que é o SIASG', 'Números do SIASG', 'Atendimento aos usuários do SIASG', 'Como obter Senha', 'Informações Gerenciais sobre Compras Governamentais (DW)', 'Escola Virtual SIASG', and 'Manuais SIASG'. At the bottom of this list, there is a section 'Acesso ao SIASG:' with two buttons: 'PRODUÇÃO' (circled in red) and 'TREINAMENTO'.

Figura 02

Após clicar em “**Produção**” será exibida a tela com os campos CPF e Senha a serem preenchidos. Após informar o CPF e senha de acesso, o usuário deverá clicar no botão “**Avançar**”. Conforme Figura 03.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destques do Governo

SIASG SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

Ministério do Planejamento
Brasília, DD de MMM de AAAA

SERVIÇOS DO GOVERNO AMBIENTE DE TREINAMENTO

▶ ACESSO

Pregoeiros e autoridades competentes deverão ter certificação digital para utilizar o pregão do comprasnet.
Mais orientações [aqui](#).

CPF:

Senha:

Avançar **Trocar Senha**

Copyright 2001 - ComprasNet - Todos os Direitos Reservados - All Rights Reserved

Figura 03

Para acessar o Módulo **Divulgação de Compras**, o usuário deverá clicar em **SERVIÇOS DO GOVERNO / SIASGNet / Divulgação Compras**. Conforme Figura 04.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

SIASG SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

Ministério do Planejamento
Brasília, DD de MMM de AAAA

SERVIÇOS DO GOVERNO AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

Sair Seguro
Troca de Senha
SIASGWeb
SIASGNet
Pregão
Fórum ComprasNet
Manual SICOM Entidade
Linhas de Fornecimento
SISPASS
Dispensa Eletrônica
SCP
Certificação Digital

PLACAR DE LICITAÇÕES
Última Atualização 04/10/2008 3 Novas Licitações

COMPRASNET
Divulgação Compras 25/11/2009
O Governo Brasileiro concomitantemente a governos de outros países, tem direcionado esforços junto ao mercado fornecedor, objetivando a adequação de bens materiais e serviços, voltados à sustentabilid ...
VIDECONFERÊNCIA SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS - SCDP - 16/10/2009
Visando atender a todos os usuários do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP e, também, àqueles órgãos que ainda não estão adaptados a esse sistema, ...

seu login foi efetuado com sucesso.

Copyright 2001 - ComprasNet - Todos os Direitos Reservados - All Rights Reserved
Concluído hom.comprasnet.gov.br

Figura 04

Após clicar em **Divulgação Compras**, a conexão com o Módulo está estabelecida para a inserção dos dados. Figura 05.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Sub-rogação Sair

Divulgação de Compras

Figura 05

3 – Instruções de Navegação

Inicialmente você conhecerá como navegar e como reconhecer os elementos da interface do Módulo .

A tela da Divulgação de Compras exibirá as seguintes abas:

•Aba **Licitação:**

- Incluir Licitação Tradicional;
- Incluir Licitação SRP;
- Alterar/Excluir Licitação;
- Gerar Relação de Itens
- Transferir Edital;
- Incluir Aviso de Licitação;
- Alterar/Excluir Aviso de Licitação;
- Consultar Licitação.

•Aba **Dispensa/Inexigibilidade:**

- Incluir Dispensa/Inexigibilidade;
- Alterar/Excluir Dispensa/Inexigibilidade;
- Consultar Dispensa/Inexigibilidade.

•Aba **Pedido de Cotação:**

- Incluir Pedido de Cotação Eletrônica;
- Alterar/Excluir Pedido de Cotação Eletrônica;
- Consultar Pedido de Cotação Eletrônica.

•Aba **Eventos:**

- Eventos de Licitação;
- Eventos de Dispensa/Inexigibilidade.

•Aba **Sub-rogação:**

- Sub-rogar Licitação;
- Sub-rogar Dispensa/Inexigibilidade;
- Estornar Sub-rogação da Licitação;
- Estornar Sub-rogação da Dispensa/Inexigibilidade;
- Consultar Sub-rogações de Compras.

•Aba **Sair.**

Conforme Figura 06.



Figura 6

O Módulo Divulgação de Compras exibe, na sua navegação, algumas peculiaridades conforme demonstração abaixo:

- **Navegação e Ação** – O Módulo funciona com barras de navegação e ação.
- **Navegação:** são os botões exibidos para que o usuário possa navegar entre as funcionalidades do Módulo. Exemplo: Item, Cotação etc.
- **Ação:** são os botões exibidos para que o usuário possa executar uma ação. Exemplo: Salvar Item, Incluir Novo Item e Excluir Item. Esta barra está localizada acima da barra de navegação. Conforme Figura 7.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Divulgação de Compras SLTI Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Sub-rogação Sair

Alterar Pedido de Cotação Eletrônica

✓ O Pedido de Cotação Eletrônica foi incluído.

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO UASG Responsável: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

* Nº da Cotação Eletrônica: 01214 / 2011 * Inciso do Artigo 24: II * Nº do Processo: 1234 Situação do Pedido: Pendente

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

* Valor Total Estimado da Cotação (R\$): 600,00 * Quantidade de Itens: 2 Total de Itens Incluídos: 0

* Objeto: Aquisição de material de informática

3552 Caracteres Disponíveis

Responsável pela Autorização da Compra

* CPF do Responsável: 333.333.333-33 * Nome: AFONSO GUERRA * Função: Comissão de Licitação

Data do Encerramento da Cotação Eletrônica

* Cotação até o dia dd/mm/aaaa às 17:00

Observações Gerais

4000 Caracteres Disponíveis

Salvar Pedido de Cotação Excluir Pedido de Cotação Divulgar Pedido de Cotação

Itens

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 7

Mensagens de Acerto e Erro – Fique atento às mensagens exibidas na caixa abaixo das abas e também na área perto dos botões de ação.

A tela que será mostrada como exemplo, exibe mensagem de acerto (cor verde).
Conforme Figura 8.

The screenshot displays the COMPRASNET web application interface. At the top, there are logos for SIASG net, the Ministry of Planning, Budget and Management (Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão), and SLTI (Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação). The main header includes the text 'Divulgação de Compras'. Below this is a navigation menu with tabs for 'Licitação', 'Dispensa/Inexigibilidade', 'Pedido de Cotação', and 'Eventos'. The current page title is 'Alterar Item do Pedido de Cotação Eletrônica'. A green speech bubble highlights a message: 'Mensagem de Acerto'. Below this, a green checkmark icon is next to the text 'O Item de Pedido de Cotação Eletrônica foi alterado.' The form fields include: Órgão (20103 - MINISTERIO ADM.FED.REFORMA. ESTADO-EM EXTINCAO), UASG (200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF), Nº da Dispensa Eletrônica (00030/2010), Data/Hora do Encerramento (30/07/2010 às 17:00), Quantidade de Itens (1), and Total de Itens Incluídos (1). The 'Item' section shows: Nº do Item (1), Tipo de Item (Material), Código do Item (111708), and Descrição do Item (CARTUCHO TINTA FAX). A detailed description field contains the text: 'CARTUCHO TINTA FAX, NOME CARTUCHO TINTA - FAX'.

Figura 8

A tela que será mostrada como exemplo, exibe mensagem de erro (cor vermelha). Conforme Figura 9.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

SIASGnet Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Divulgação de Compras

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Suporte

Mensagem de Erro

Alterar Item do Pedido de Cotação Eletrônica

A Data de Entrega do Item deve ser posterior a Data de Encerramento da Cotação Eletrônica

Órgão: 20103 - MINISTERIO ADM.FED.REFORMA ESTADO-EM EXTINCAO UASG: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Nº da Dispensa Eletrônica: 00030/2010 Data/Hora do Encerramento: 30/07/2010 às 17:00 Quantidade de Itens: 1 Total de Itens Incluídos: 1

Item

Nº do Item: 1 * Tipo de Item: Material * Código do Item: 111708 * Descrição do Item: CARTUCHO TINTA FAX

Descrição Detalhada: CARTUCHO TINTA FAX, NOME CARTUCHO TINTA - FAX

Data da build: 27-05-2010 10:08:07 Solução SERPRO Baseline: SIASGnet-SS00002-01.05-103

Figura 9

Ícones

Lupa – Sempre que aparecer uma, o usuário deverá, clicar sobre ela, para que o sistema faça a pesquisa de:

- **Pessoa Física ou Jurídica:** Informar CPF ou CNPJ e o SIASGNet/Divulgação consultará a base de dados da Receita Federal e exibirá o nome/razão social do usuário;
- **Código de Material ou Serviço:** consulta os catálogos CATMAT ou CATSER.
- **Código de Municípios:** consulta a tabela de Municípios do SIASG.

Calendário – Sempre que aparecer o ícone do calendário, o usuário poderá clicar sobre ele, escolher a data para que esta venha no formato exigido pelo Módulo Divulgação dd/mm/aaaa ou digitá-la. Conforme Figura 10.

Como exemplo, será incluído um pedido de Cotação Eletrônica com dois itens de material, são eles:

- **Cartucho toner**
- **Papel A4**

Segue abaixo as orientações para o preenchimento dos campos:

- Campo “**Nº da Cotação Eletrônica**”: Informar o número da Cotação Eletrônica e selecionar o ano;
- Campo “**Inciso do Artigo 24**”: Preenchimento automático Inciso II.
- Campo “**Número do Processo**”: Informar o número do processo;
- Campo “**Valor Total Estimado da Cotação (R\$)**”: Informar o valor total do pedido. Deverá ser informado a soma de todos os itens;
- Campo “**Quantidade de Itens**”: Informar a quantidade de itens do pedido;
- Campo “**Objeto**”: Informar o objeto do pedido;

Na seção **Responsável pela Autorização da Compra**

- Campo “**CPF do Responsável**”: Informar o CPF do responsável pela Cotação Eletrônica e **clicar na lupa**, para que o SIASGNet/Divulgação consulte a base da Receita Federal e retorne o nome do usuário;
- Campo “**Função**”: Informar a função atual do responsável pela Cotação Eletrônica

Na seção **Data do Encerramento da Cotação Eletrônica**

- Campo “**Cotação até o dia**”: Informar a data do encerramento da cotação da eletrônica;
- Campo “**às**”: Informar a hora do encerramento da cotação eletrônica. Devendo ser no mínimo de 4 horas e no máximo 48 horas;
- Campo “**Observações Gerais**”: Neste campo poderão ser registradas as informações sobre o pedido de cotação.

Após o preenchimento dos campos, clicar no botão “**Salvar Pedido de Cotação**”,

conforme Figura12.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Divulgação de Compras II SLTI Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Sub-rogação Sair

Incluir Pedido de Cotação Eletrônica

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
UASG de Atuação: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

* Nº da Cotação Eletrônica: / 2011
* Inciso do Artigo 24: II
* Nº do Processo:

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

* Valor Total Estimado da Cotação (R\$):
* Quantidade de Itens:

* Objeto:

3590 Caracteres Disponíveis

Responsável pela Autorização da Compra

* CPF do Responsável: * Nome: * Função:

Data do Encerramento da Cotação Eletrônica

* Cotação até o dia: às:

Observações Gerais

4000 Caracteres Disponíveis

Salvar Pedido de Cotação

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 12

O Módulo Divulgação apresentará a seguinte mensagem: **“O Pedido de Cotação Eletrônica foi incluído.”** Conforme Figura 13.




SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Divulgação de Compras SLTI Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Sub-rogação Sair

Alterar Pedido de Cotação Eletrônica

 O Pedido de Cotação Eletrônica foi incluído.

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO / UASG Responsável: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

* Nº da Cotação Eletrônica: 01214 / 2011 / * Inciso do Artigo 24: II / * Nº do Processo: 1234 / Situação do Pedido: Pendente

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

* Valor Total Estimado da Cotação (R\$): 600,00 / * Quantidade de Itens: 2 / Total de Itens Incluídos: 0

* Objeto: Aquisição de material de informática

3552 Caracteres Disponíveis

Responsável pela Autorização da Compra

* CPF do Responsável: 333.333.333-33 / * Nome: AFONSO GUERRA / * Função: Comissão de Licitação

Data do Encerramento da Cotação Eletrônica

* Cotação até o dia dd/mm/aaaa às 17:00

Observações Gerais

4000 Caracteres Disponíveis

Salvar Pedido de Cotação Excluir Pedido de Cotação Divulgar Pedido de Cotação no ComprasNet

Itens

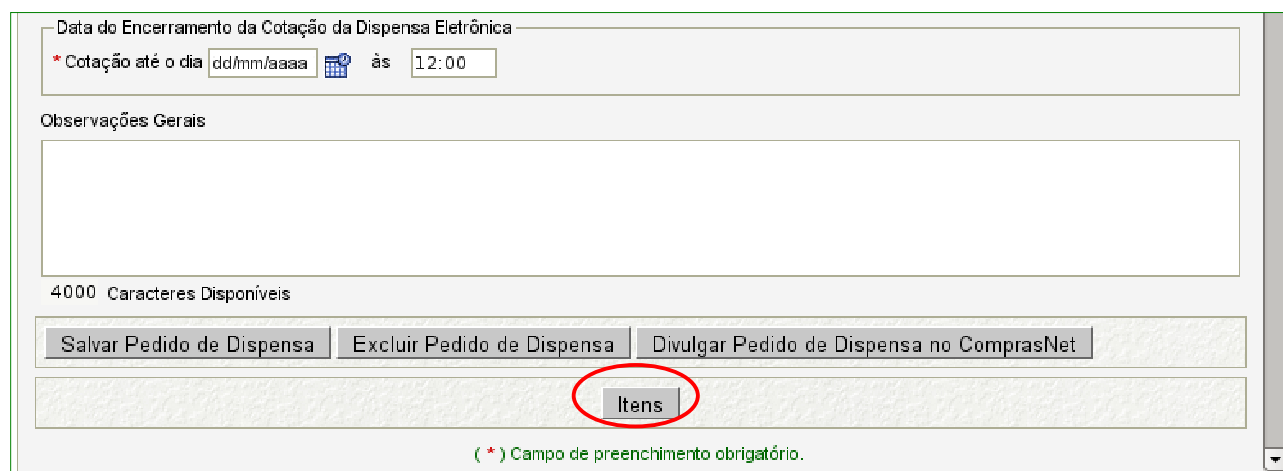
(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 13

4.1 - Incluir Item do Pedido de Cotação Eletrônica

Após salvar o Pedido de Cotação Eletrônica.

Clique no botão “**Itens**” no final da tela para incluir o(s) item(ns), Conforme Figura 14.



The screenshot displays a web interface for managing electronic bids. At the top, there is a section for 'Data do Encerramento da Cotação da Dispensa Eletrônica' with a date field (dd/mm/aaaa) and a time field (às 12:00). Below this is a large text area for 'Observações Gerais' with a character count of '4000 Caracteres Disponíveis'. A row of three buttons is visible: 'Salvar Pedido de Dispensa', 'Excluir Pedido de Dispensa', and 'Divulgar Pedido de Dispensa no ComprasNet'. At the bottom center, a button labeled 'Itens' is circled in red. A legend at the bottom indicates that an asterisk (*) denotes a mandatory field.

Figura 14

Ao clicar no botão “**Itens**”, o Módulo Divulgação apresentará os dados do Pedido de Cotação Eletrônica incluído (Órgão, UASG, Nº da Cotação Eletrônica, Quantidade de Itens e Total de Itens Incluídos).

Para incluir o item, clicar no botão “**Incluir Item**”, conforme Figura 15.

SIASGnet Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Divulgação de Compras SLTI Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Sub-rogação Sair

Listar Itens do Pedido de Cotação Eletrônica

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
UASG Responsável: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Nº da Cotação Eletrônica: 01214/2011
Inciso do Artigo 24: II
Quantidade de Itens: 2
Total de Itens Incluídos: 0

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

O Pedido de Cotação Eletrônica não possui itens cadastrados.

Incluir Item

Pedido de Cotação

Data da build: 30-06-2011 16:14:08 | Solução SERPRO | Baseline: SIASGnet-SS92916-01_07-101

Figura 15

Após clicar no botão “**Incluir Item**”, o Módulo Divulgação de Compras disponibilizará tela para o preenchimento dos campos relativos aos itens. Exemplo material **Cartucho Toner**.

- Campo **Tipo de Item**: Preenchimento automático - **Material**;
- Campo **Código do Item**: Informar o código do item e **clicar na lupa** localizada ao lado do campo, para que os próximos campos, **Descrição do item** e **Descrição Detalhada**, sejam preenchidos automaticamente. Caso o usuário não saiba o código do item deverá preencher o campo **Descrição do item** e **clicar na lupa**;
- Campo **Descrição do item**: Informar uma palavra chave da descrição do item, por exemplo: cartucho toner, e **clicar na lupa**. O Módulo Divulgação irá

trazer todos os itens, cuja descrição tenha a palavra chave informada. Localizando o item desejado o usuário deverá clicar no botão “**Selecionar**”;

- Campo **Descrição Detalhada**: Preenchimento automático para os Códigos com numeração acima de 200.000;
- Campo **Quantidade**: Informar a quantidade do item;
- Campo **Unidade de Fornecimento**: Informar a unidade de fornecimento correspondente de acordo com os catálogos, caso o SIASGNet não a carregue automaticamente. Exemplo: Unidade, metro, litro, caixa etc.
- Campo **Valor Total Estimado (R\$)**: Informar o valor total estimado do item;

Na seção **Entrega do Item**

- Campo **Prazo de Entrega do Item** : Informar a quantidade de dias para a entrega do item;
- Campo **Logradouro**: Informar o endereço onde será entregue o item;
- Campo **Bairro**: Informar o bairro onde será entregue o item;
- Campo **Código do Município**: Preenchimento automático de acordo com a UASG, podendo ser alterado se necessário.
- Campo **Município/UF**: Preenchimento automático de acordo com a UASG.

Após o preenchimento dos campos acima, clicar no botão “**Salvar Item**”. Conforme Figura 16.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Divulgação de Compras SLTI Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Sub-rogação Sair

Incluir Item do Pedido de Cotação Eletrônica

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO UASG Responsável: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Nº da Cotação Eletrônica: 01214/2011 Data/Hora do Encerramento: 06/07/2011 às 17:00 Quantidade de Itens: 2 Total de Itens Incluídos: 0

Item

* Tipo de Item: Material * Código do Item: 227904 * Descrição do Item: CARTUCHO TONER IMPRESSORA / COPIADORA XEROX

Descrição Detalhada: CARTUCHO TONER IMPRESSORA / COPIADORA XEROX, REFERÊNCIA CARTUCHO 113R00114, REFERÊNCIA IMPRESSORA LASER X-4508, TIPO CARTUCHO ORIGINAL, COR TINTA TONER MICROFINO, DURABILIDADE 4.000 PÁGINAS

* Quantidade: 1 * Unidade de Fornecimento: UNIDADE * Valor Total Estimado (R\$): 500,00

Entrega do Item

* Prazo de Entrega do Item: 5 dia(s)

* Logradouro: Rua A, 100 * Bairro: Centro

* Código do Município: 97012 * Município/Uf: BRASILIA/DF

Salvar Item Novo Item Excluir Item

Item Anterior Ir para o item: Ir Próximo Item

Pedido de Cotação Itens do Pedido de Cotação

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Data da build: dd/mm/aaaa 14:33:25 | Solução SERPRO | Baseline: SIASGnet-SS92916-01_07-101

Figura 16

Ao clicar no botão “**Salvar Item**”, o Módulo Divulgação de Compra apresentará a seguinte mensagem: “**O item do Pedido de Cotação foi incluído.**”.

Para visualizar os itens incluídos, o usuário deverá clicar no botão “Itens do Pedido Da Cotação”, disponibilizado no final da tela, conforme Figura 17.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Divulgação de Compras | SLTI Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade **Pedido de Cotação** Eventos Sub-rogação Sair

Alterar Item do Pedido de Cotação Eletrônica

O Item de Pedido de Cotação Eletrônica foi incluído.

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO UASG Responsável: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Nº da Cotação Eletrônica: 01214/2011 Data/Hora do Encerramento: 06/07/2011 às 17:00 Quantidade de Itens: 2 Total de Itens Incluídos: 1

Item	Nº do Item	* Tipo de Item	* Código do Item	* Descrição do Item
	1	Material	227904	CARTUCHO TONER IMPRESSORA / COPIADORA XEROX

Descrição Detalhada: CARTUCHO TONER IMPRESSORA / COPIADORA XEROX, REFERÊNCIA CARTUCHO 113R00114, REFERÊNCIA IMPRESSORA LASER X-4508, TIPO CARTUCHO ORIGINAL, COR TINTA TONER MICROFINO, DURABILIDADE 4.000 PÁGINAS

* Quantidade: 1 * Unidade de Fornecimento: UNIDADE * Valor Total Estimado (R\$): 500,00

Entrega do Item

* Prazo de Entrega do Item: 5 dia(s)

* Logradouro: Rua A, 100 * Bairro: Centro

* Código do Município: 97012 * Município/UF: BRASILIA/DF

Salvar Item Novo Item Excluir Item

Item Anterior Ir para o item: 1 Ir Próximo Item

Pedido de Cotação **Itens do Pedido de Cotação**

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 17

Após clicar no botão “**Itens do Pedido de Cotação**”, o Módulo Divulgação de Compras disponibilizará os dados do item que foi incluído e a opção de **Alterar**, caso necessário.

Para incluir novos itens o usuário deverá clicar no botão “**Incluir Item**”, conforme Figura 18.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Divulgação de Compras | SLTI

Licitação Dispensa/Inexigibilidade **Pedido de Cotação** Eventos Sub-rogação Sair

Listar Itens do Pedido de Cotação Eletrônica

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO UASG Responsável: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Nº da Cotação Eletrônica: 01214/2011 Inciso do Artigo 24: II Quantidade de Itens: 2 Total de Itens Incluídos: 1

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

Nº do Item	Tipo de Item (*)	Item	Quantidade do Item	Unidade de Fornecimento	Valor Estimado (R\$)	Prazo de Entrega do Item (Dias)	Ação
1	M	227904 - CARTUCHO TONER IMPRESSORA / COPIADORA XEROX	1	UNIDADE	500,00	5	Alterar

Um registro encontrado.

(*) M - Material S - Serviço

Incluir Item

Pedido de Cotação

Figura 18

Após clicar no botão “**Incluir Item**”, o Módulo Divulgação de Compras exibirá novamente a tela para o preenchimento dos dados do novo item. Para isto, o usuário deverá seguir os mesmos passos da **página 17 a 20** deste manual.

Ao clicar no botão “**Salvar Item**”, o Módulo Divulgação de Compras apresentará a seguinte mensagem: “**O item de Pedido de Cotação Eletrônica foi incluído.**”.


Observe que o Módulo Divulgação de Compras informa a quantidade informada de itens e quantos itens já foram incluídos. É possível também incluir um novo item e excluir item, caso necessário.

Para visualizar os itens incluídos, clicar no botão “**Itens do Pedido de Cotação**”, conforme Figura 19.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Divulgação de Compras SLTI Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Sub-rogação Sair

Alterar Item do Pedido de Cotação Eletrônica

 O item de Pedido de Cotação Eletrônica foi incluído.

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO UASG Responsável: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Nº da Cotação Eletrônica: 01214/2011 Data/Hora do Encerramento: 06/07/2011 às 17:00 Quantidade de Itens: 2 Total de Itens Incluídos: 2

Item

Nº do Item	* Tipo de Item	* Código do Item	* Descrição do Item
2	Material	957	PAPEL IMPRESSÃO

Descrição Detalhada
PAPEL IMPRESSÃO, NOME PAPEL PARA IMPRESSAO / OFF-SET.

1195 Caracteres Disponíveis

* Quantidade	* Unidade de Fornecimento	* Valor Total Estimado (R\$)
10	UNIDADE	100,00

Entrega do Item

* Prazo de Entrega do Item: 5 dia(s)

* Logradouro: Rua A, 100 * Bairro: Centro

* Código do Município: 97012 * Município/UF: BRASILIA/DF

Salvar Item Novo Item Excluir Item

Item Anterior Ir para o item: 2 Ir Próximo Item

Pedido de Cotação **Itens do Pedido de Cotação**

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 19

Após clicar no botão “Itens do Pedido de Cotação”, o Módulo Divulgação de Compra disponibilizará os dados dos itens incluídos e a opção de **Alterar**, caso

necessário. Conforme Figura 20

Concluído a inclusão dos itens, o usuário deverá divulgar o pedido de Cotação Eletrônica. Para isto, clicar no botão “**Pedido de Cotação**”. Conforme Figura 20.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Divulgação de Compras SLTI Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Sub-rogação Sair

Listar Itens do Pedido de Cotação Eletrônica

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO UASG Responsável: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Nº da Cotação Eletrônica: 01214/2011 Inciso do Artigo 24: II Quantidade de Itens: 2 Total de Itens Incluídos: 2

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

Nº do Item	Tipo de Item (*)	Item	Quantidade do Item	Unidade de Fornecimento	Valor Estimado (R\$)	Prazo de Entrega do Item (Dias)	Ação
1	M	227904 - CARTUCHO TONER IMPRESSORA / COPIADORA XEROX	1	UNIDADE	500,00	5	Alterar
2	M	957 - PAPEL IMPRESSÃO	10	UNIDADE	100,00	5	Alterar

2 registros encontrados, exibindo todos os registros.

(*) M - Material S - Serviço

Incluir Item

Pedido de Cotação

Figura 20

Após clicar no botão “**Pedido de Cotação**”, o Módulo Divulgação de Compras exibirá os botões:

- **Salvar Pedido de Cotação:** Se houve alterações nos dados do pedido de cotação eletrônica, o usuário deverá clicar novamente no botão;
- **Excluir Pedido de Cotação:** Exclui todos os dados e os itens incluídos no pedido de cotação eletrônica;
- **Divulgar Pedido de Cotação Eletrônica no ComprasNet:** Divulga o

pedido de Cotação Eletrônica no Comprasnet.

Para divulgar o pedido de Cotação Eletrônica no Comprasnet, o usuário deverá clicar no botão “**Divulgar Pedido de Cotação Eletrônica no ComprasNet**”. Conforme Figura 21.



SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Divulgação de Compras SLTI
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade **Pedido de Cotação** Eventos Sub-rogação Sair

Alterar Pedido de Cotação Eletrônica

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
UASG Responsável: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

* Nº da Cotação Eletrônica: 01214 / 2011
* Inciso do Artigo 24: II
* Nº do Processo: 1234
Situação do Pedido: Pendente

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

* Valor Total Estimado da Cotação (R\$): 600,00
* Quantidade de Itens: 2
Total de Itens Incluídos: 2

* Objeto: Aquisição de material de informática
3552 Caracteres Disponíveis

Responsável pela Autorização da Compra
* CPF do Responsável: 333.333.333-33
* Nome: AFONSO GUERRA
* Função: Comissão de Licitação

Data do Encerramento da Cotação Eletrônica
* Cotação até o dia dd/mm/aaaa às 17:00

Observações Gerais
4000 Caracteres Disponíveis

Salvar Pedido de Cotação Excluir Pedido de Cotação **Divulgar Pedido de Cotação no ComprasNet**

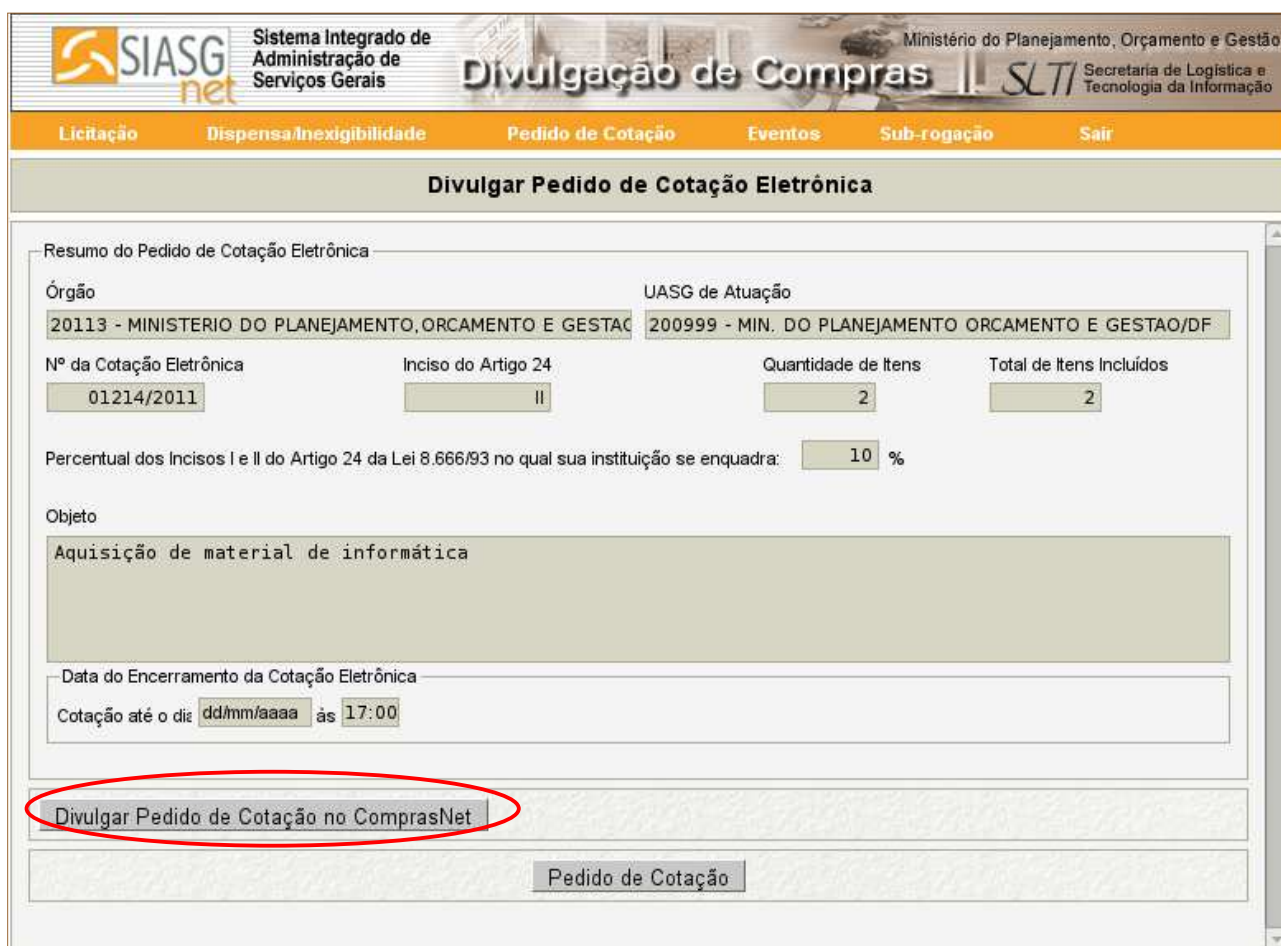
Itens

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 21

Após clicar no botão “**Divulgar Pedido de Cotação Eletrônica no ComprasNet**”, o Módulo Divulgação irá trazer uma tela com as informações básicas da cotação para validação pelo usuário. Após esta validação dos dados, o usuário deverá clicar novamente no botão “**Divulgar Pedido de Cotação Eletrônica no ComprasNet**”.

Conforme Figura 22.



SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Sub-rogação Sair

Divulgar Pedido de Cotação Eletrônica

Resumo do Pedido de Cotação Eletrônica

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO UASG de Atuação: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Nº da Cotação Eletrônica	Inciso do Artigo 24	Quantidade de Itens	Total de Itens Incluídos
01214/2011	II	2	2

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

Objeto: Aquisição de material de informática

Data do Encerramento da Cotação Eletrônica: Cotação até o dia dd/mm/aaaa às 17:00

Divulgar Pedido de Cotação no ComprasNet

Pedido de Cotação

Figura 22

Após clicar no botão “**Divulgar Pedido de Cotação no ComprasNet**”, o Módulo Divulgação de Compras disponibilizará a mensagem com o seguinte questionamento: “**Confirma que este Pedido de Cotação Eletrônica está pronto para ser Divulgado no ComprasNet na data de dd/mm/aaaa?**”. O usuário deverá clicar no botão “**OK**”, conforme Figura 23.

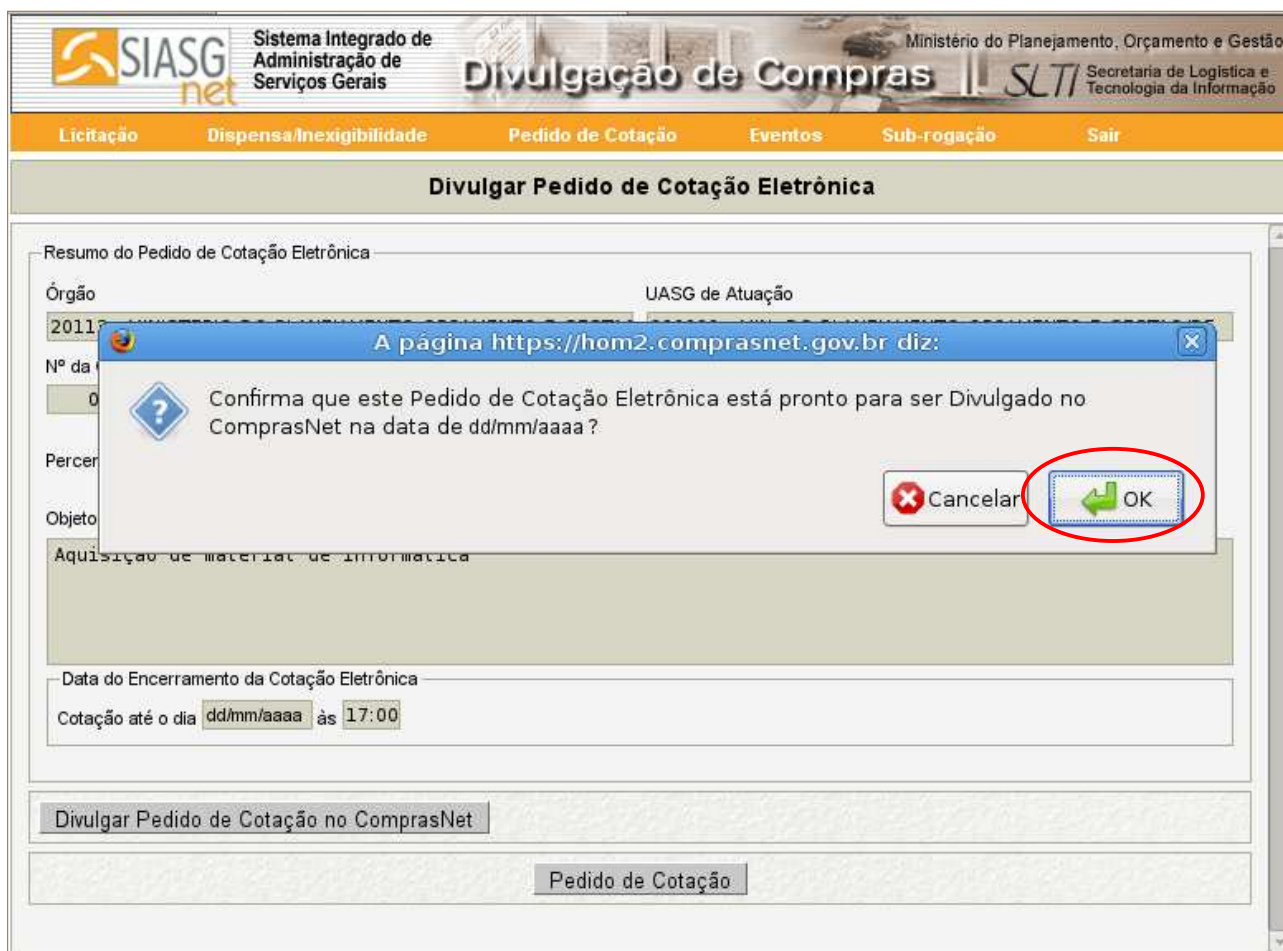


Figura 23

Após clicar no botão “OK”, o Módulo Divulgação de Compras exibirá a mensagem: “Este Pedido de Cotação Eletrônica estará disponível no ComprasNet na data de dd/mm/aaaa, a partir das 08:00.”. Conforme Figura 24.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Divulgação de Compras II SLTI

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Sub-rogação Sair

Divulgar Pedido de Cotação Eletrônica

Este Pedido de Cotação Eletrônica estará disponível no ComprasNet na data de dd/mm/aaaa, a partir das 08:00.

Resumo do Pedido de Cotação Eletrônica

Órgão	UASG de Atuação		
20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO	200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF		
Nº da Cotação Eletrônica	Inciso do Artigo 24	Quantidade de Itens	Total de Itens Incluídos
01214/2011	II	2	2

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

Objeto
Aquisição de material de informatica

Data do Encerramento da Cotação Eletrônica
Cotação até o dia dd/mm/aaaa às 17:00

Divulgar Pedido de Cotação no ComprasNet

Pedido de Cotação

Figura 24

5 – Alterar/Excluir Pedido de Cotação Eletrônica

Para alterar ou excluir um Pedido de Cotação Eletrônica, estando na página principal do Módulo Divulgação de Compras, o usuário deverá clicar em “**Pedido de Cotação**” e clicar na opção “**Alterar/Excluir Pedido de Cotação Eletrônica**”. Conforme Figura 25.

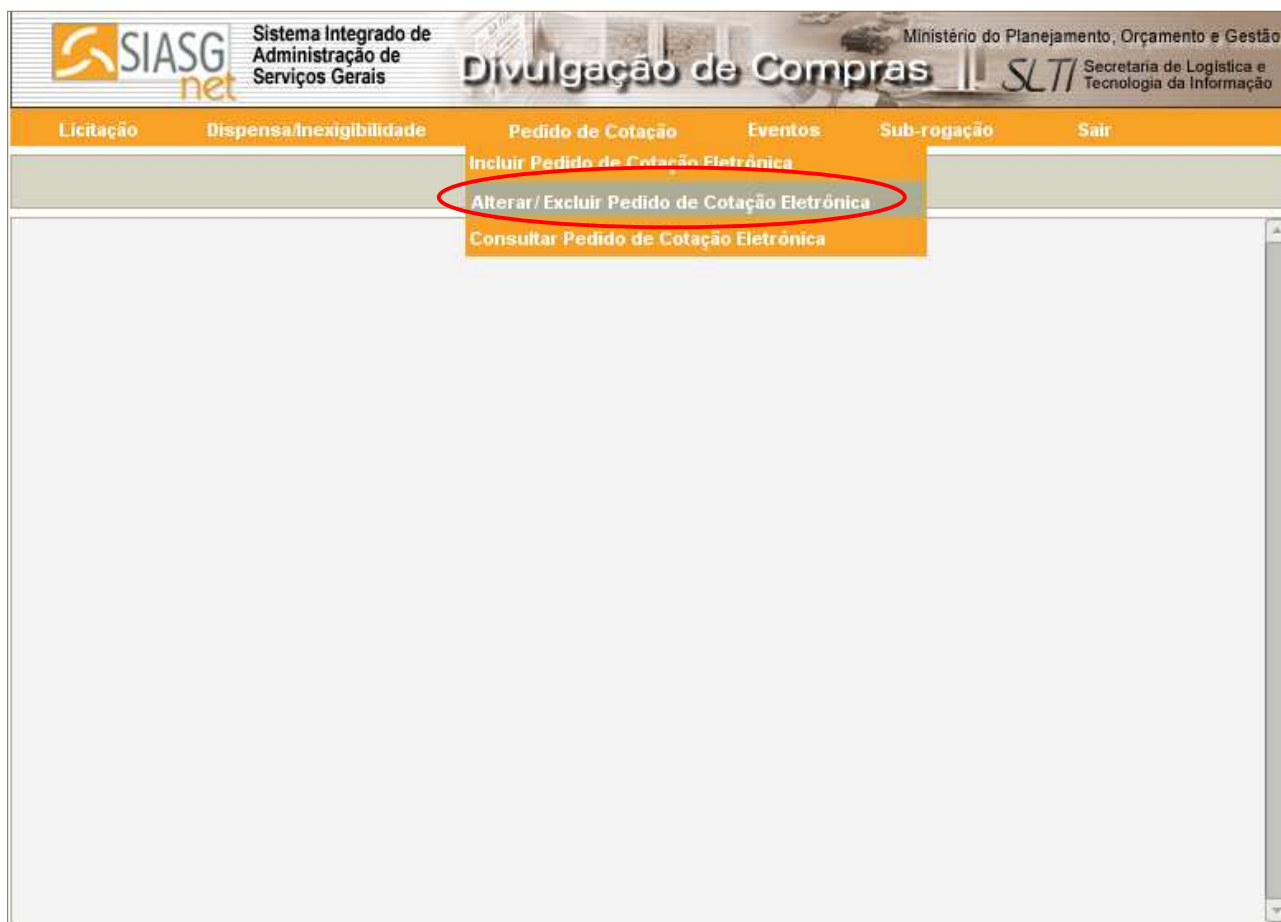


Figura 25

5.1 - Alterar Pedido de Cotação Eletrônica

O Módulo Divulgação de Compras exibirá a tela para realizar a pesquisa do Pedido de Cotação Eletrônica desejado, sendo que o campo “**Ano**” assinalado com asterisco (*) é o único de preenchimento obrigatório.

É possível realizar a pesquisa através dos seguintes filtros:

- Campo **Nº da Cotação Eletrônica/ Ano**: Informar o número do pedido/ano;
- Campo **CPF do Responsável pela Autorização do Pedido de Cotação**: Informar o CPF;
- Campo **Situação do Pedido de Cotação**: Selecionar Pendente ou Divulgado;
- Campo **Período do Encerramento da Cotação de Pedido de Cotação Eletrônica**: Informar a data inicial e data final.

No exemplo, serão pesquisados o pedido de Cotação Eletrônica de Nº 1214 e o ano 2011. Após o preenchimento dos campos, clicar no botão “**Pesquisar**”. Conforme Figura 26.



Figura 26

Após clicar no botão “**Pesquisar**”, o Módulo Divulgação de Compras apresentará o resultado da pesquisa.

No exemplo, a situação atual do pedido de Cotação está “**A Divulgar**”, ou seja, o pedido ainda não foi divulgado no Comprasnet.

Importante: Só poderá ser alterado ou excluído um Pedido de Cotação Eletrônica se o mesmo estiver no status de “**Pendente**” ou “**A Divulgar**”.

Para alterar ou excluir o pedido de cotação eletrônica, o usuário deverá clicar na opção **“Selecione”**. Conforme Figura 27.



SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais | **Divulgação de Compras** | **SLTI** Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Licitação Dispensa/Inexigibilidade **Pedido de Cotação** Eventos Sub-rogação Sair

Pesquisar Pedido de Cotação Eletrônica

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO UASG de Atuação: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Nº da Cotação Eletrônica: 01214 / * Ano: 2011

Situação do Pedido de Cotação Eletrônica: Pendente Divulgado

Período de Encerramento da Cotação Eletrônica: Data Inicial: Data Final:

[Pesquisar] [Limpar]

Nº da Cotação Eletrônica	Objeto	Situação do Pedido de Cotação Eletrônica	Data da Abertura da Cotação Eletrônica	Data do Encerramento da Cotação Eletrônica	Ação
01214/2011	Aquisição de material de informatica	A Divulgar	dd/mm/aaaa às 08:00	dd/mm/aaaa às 17:00	Selecione

Um registro encontrado.

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 27

Após clicar na opção **“Selecione”**, o Módulo Divulgação de Compras disponibilizará a mensagem com o seguinte questionamento: **“Este Pedido de Cotação Eletrônica já foi enviado para o ComprasNet e será excluído do ComprasNet para que possa ser alterado. Deseja continuar?”**. O usuário deverá clicar no botão **“OK”**. Conforme Figura 28.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Divulgação de Compras SLTI Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Sub-rogação Sair

Pesquisar Pedido de Cotação Eletrônica

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO UASG de Atuação: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Nº da Cotação Eletrônica: []

Situação: Pendente Divulgado

A página https://hom2.comprasnet.gov.br diz:
Este Pedido de Cotação Eletrônica já foi enviado para o ComprasNet e será excluído do ComprasNet para que possa ser alterado. Deseja continuar?

Cancelar OK

Pesquisar Limpar

Nº da Cotação Eletrônica	Objeto	Situação do Pedido de Cotação Eletrônica	Data da Abertura da Cotação Eletrônica	Data do Encerramento da Cotação Eletrônica	Ação
01214/2011	Aquisição de material de informatica	A Divulgar	dd/mm/aaaa às 08:00	dd/mm/aaaa às 17:00	Selecione

Um registro encontrado.

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 28

Após clicar em “OK”, o Módulo Divulgação de Compras disponibilizará os campos do Pedido Cotação Eletrônica para realizar alteração. Poderão ser alterados todos os campos que estão com o fundo em branco, como exemplo, os campos: Número da Cotação Eletrônica/Ano, Número do Processo, Objeto entre outros.

Observe que a situação do pedido de Cotação Eletrônica voltou para o **Status** de **PENDENTE**.

No exemplo será alterado o campo objeto do pedido de “**Aquisição de material de informática**” para “**Aquisição de material de expediente**”.

Selecione a frase: “**Aquisição de material de informática**”, exclua e digite:

“Aquisição de material de expedição”. Após a alteração do campo, o usuário deverá clicar no botão “**Salvar Pedido de Cotação**”. Conforme Figura 29.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Divulgação de Compras II SLTI Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Sub-rogação Sair

Alterar Pedido de Cotação Eletrônica

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO UASG Responsável: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

* N° da Cotação Eletrônica: 01214 / 2011 * Inciso do Artigo 24: II * N° do Processo: 1234 Situação do Pedido: Pendente

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

* Valor Total Estimado da Cotação (R\$): 600,00 * Quantidade de Itens: 2 Total de Itens Incluídos: 2

* Objeto: Aquisição de material de expedição.

3551 Caracteres Disponíveis

Responsável pela Autorização da Compra

* CPF do Responsável: 333.333.333-33 * Nome: * Função: Comissão de Licitação

Data do Encerramento da Cotação Eletrônica

* Cotação até o dia dd/mm/aaaa às 17:00

Observações Gerais

4000 Caracteres Disponíveis

Salvar Pedido de Cotação Excluir Pedido de Cotação Divulgar Pedido de Cotação no ComprasNet

Itens

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 29

Ao clicar no botão “**Salvar Pedido de Cotação**”, o Módulo Divulgação de Compras apresentará a seguinte mensagem: “**O Pedido de Cotação Eletrônica foi alterado.**”. Em seguida, o usuário deverá divulgar o pedido de Cotação, para isto deverá clicar no botão

“Divulgar Pedido de Cotação Eletrônica no ComprasNet”. Conforme Figura 30.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Divulgação de Compras SLTI
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade **Pedido de Cotação** Eventos Sub-rogação Sair

Alterar Pedido de Cotação Eletrônica

✓ O Pedido de Cotação Eletrônica foi alterado.

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO / UASG Responsável: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

* Nº da Cotação Eletrônica: 01214 / 2011 / * Inciso do Artigo 24: II / * Nº do Processo: 1234 / Situação do Pedido: Pendente

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

* Valor Total Estimado da Cotação (R\$): 600,00 / * Quantidade de Itens: 2 / Total de Itens Incluídos: 2

* Objeto: Aquisição de material de expedição.

3551 Caracteres Disponíveis

Responsável pela Autorização da Compra

* CPF do Responsável: 333.333.333-33 / * Nome: [] / * Função: Comissão de Licitação

Data do Encerramento da Cotação Eletrônica

* Cotação até o dia dd/mm/aaaa às 17:00

Observações Gerais

4000 Caracteres Disponíveis

Salvar Pedido de Cotação Excluir Pedido de Cotação **Divulgar Pedido de Cotação no ComprasNet**

Itens

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 30

Após clicar no botão “**Divulgar Pedido de Cotação Eletrônica no ComprasNet**”, o Módulo Divulgação de Compras irá trazer uma tela com as informações básicas da cotação para validação pelo usuário. Após esta validação dos dados, o usuário deverá clicar **novamente** no botão “**Divulgar Pedido de Cotação Eletrônica no ComprasNet**”. Conforme Figura 31.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Divulgação de Compras SLTI Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Sub-rogação Sair

Divulgar Pedido de Cotação Eletrônica

Resumo do Pedido de Cotação Eletrônica

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO UASG de Atuação: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Nº da Cotação Eletrônica	Inciso do Artigo 24	Quantidade de Itens	Total de Itens Incluídos
01214/2011	II	2	2

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

Objeto: Aquisição de material de expedição.

Data do Encerramento da Cotação Eletrônica: Cotação até o dia dd/mm/aaaa às 17:00

Divulgar Pedido de Cotação no ComprasNet

Pedido de Cotação

Figura 31

Após clicar no botão “**Divulgar Pedido de Cotação Eletrônica no ComprasNet**”, o Módulo Divulgação de Compras disponibilizará a mensagem com o seguinte questionamento: “**Confirma que este Pedido de Cotação Eletrônica está pronto para ser Divulgado no ComprasNet na data de dd/mm/aaaa?**”. O usuário deverá clicar no botão “**OK**”, conforme Figura 32.

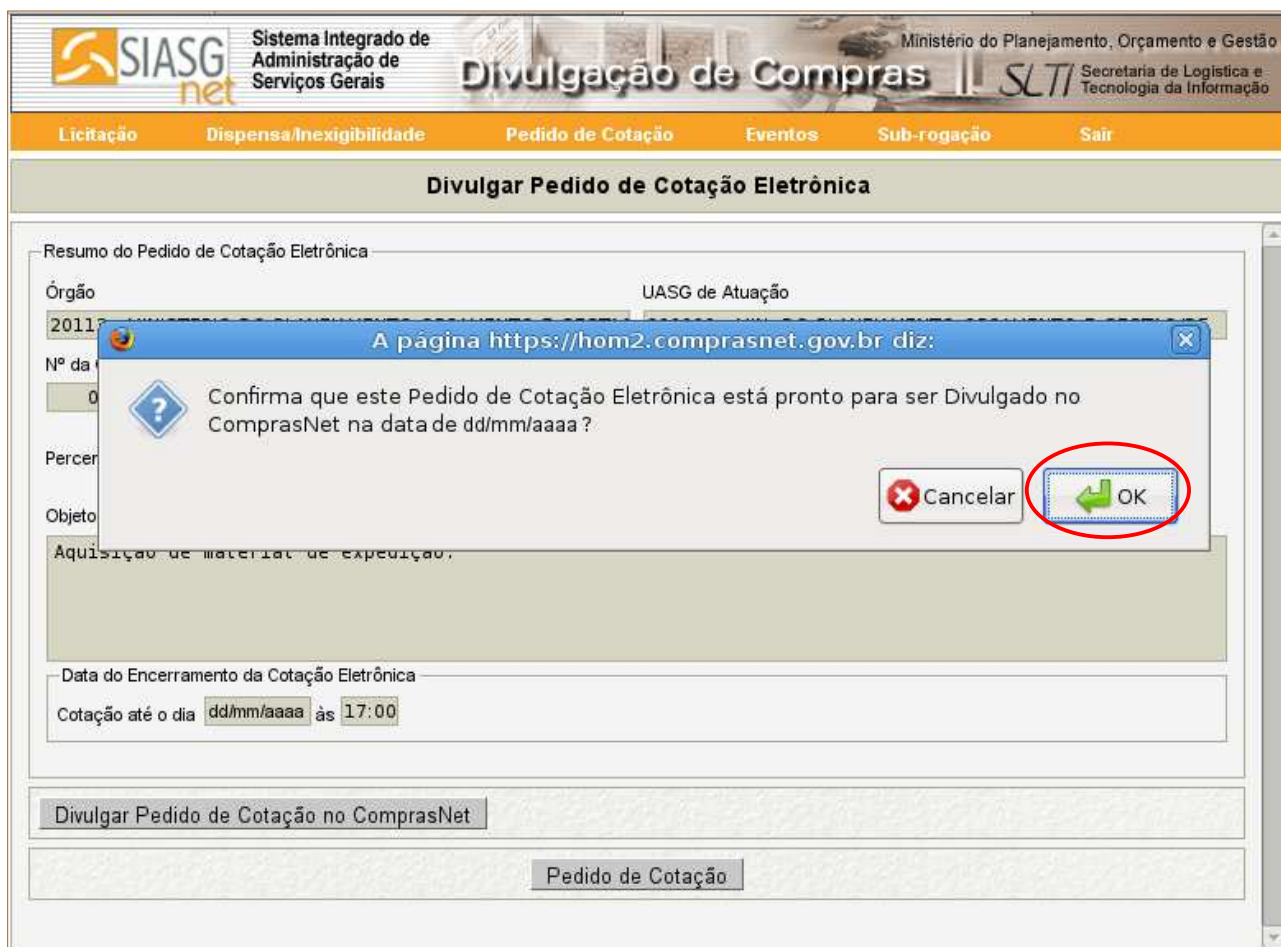


Figura 32

Após clicar no botão “OK”, o Módulo Divulgação de Compras exibirá a mensagem: **“Este Pedido de Cotação Eletrônica estará disponível no ComprasNet na data de dd/mm/aaaa, a partir das 08:00.”**. Conforme Figura 33.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Sub-rogação Sair

Divulgar Pedido de Cotação Eletrônica

Este Pedido de Cotação Eletrônica estará disponível no ComprasNet na data de dd/mm/aaaa, a partir das 08:00.

Resumo do Pedido de Cotação Eletrônica

Órgão	UASG de Atuação		
20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO	200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF		
Nº da Cotação Eletrônica	Inciso do Artigo 24	Quantidade de Itens	Total de Itens Incluídos
01214/2011	II	2	2

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

Objeto

Aquisição de material de informática

Data do Encerramento da Cotação Eletrônica

Cotação até o dia dd/mm/aaaa às 17:00

Divulgar Pedido de Cotação no ComprasNet

Pedido de Cotação

Figura 33

5.2 - Excluir Pedido de Cotação Eletrônica

Após consultar e selecionar o Pedido de Cotação Eletrônica, o usuário deverá clicar no botão “**Excluir Pedido de Cotação**”.

Importante: Só poderá ser excluído o pedido de cotação que estiver na situação de “**Pendente**” ou “**A Divulgar**”. Conforme figura 34.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Divulgação de Compras II SLTI Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Sub-rogação Sair

Alterar Pedido de Cotação Eletrônica

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO UASG Responsável: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

* Nº da Cotação Eletrônica: 01214 / 2011 * Inciso do Artigo 24: II * Nº do Processo: 1234 Situação do Pedido: Pendente

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

* Valor Total Estimado da Cotação (R\$): 600,00 * Quantidade de Itens: 2 Total de Itens Incluídos: 2

* Objeto: Aquisição de material de expedição.
3551 Caracteres Disponíveis

Responsável pela Autorização da Compra

* CPF do Responsável: 333.333.333-33 * Nome: AFONSO GUERRA * Função: Comissão de Licitação

Data do Encerramento da Cotação Eletrônica

* Cotação até o dia: dd/mm/aaaa às 17:00

Observações Gerais
4000 Caracteres Disponíveis

Salvar Pedido de Cotação Excluir Pedido de Cotação Divulgar Pedido de Cotação no ComprasNet

Itens

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 34

Após clicar no botão “**Excluir Pedido de Cotação**”, o Módulo Divulgação de Compras exibirá a mensagem: “**Confirma a Exclusão do Pedido de Cotação Eletrônica?**”. O usuário deverá clicar no botão “**OK**”, conforme Figura 35.

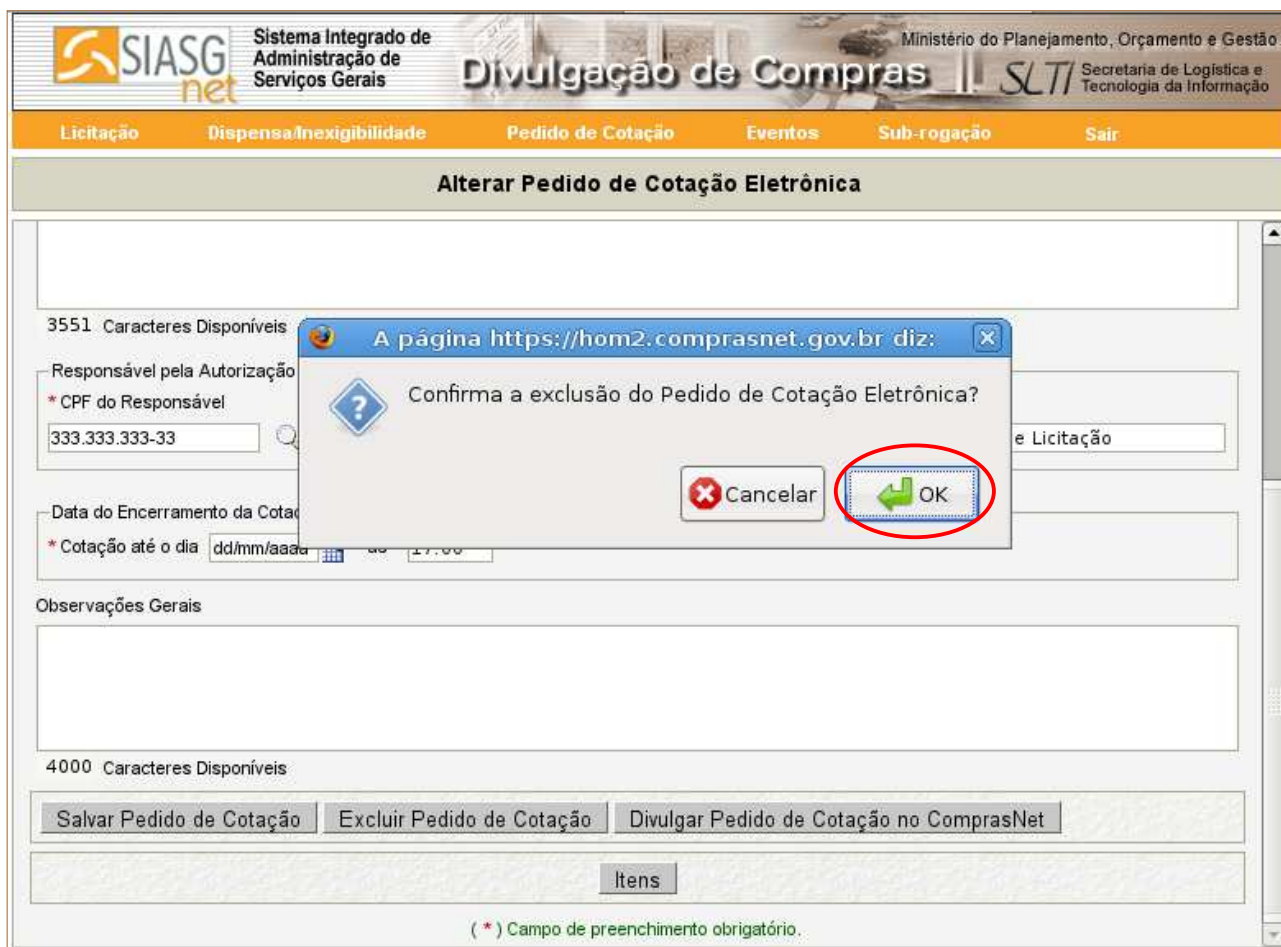


Figura 35

Após clicar no botão “OK”, o Módulo Divulgação de Compras exibirá a mensagem: “O Pedido de Cotação Eletrônica foi excluído.”. Conforme Figura 36.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Divulgação de Compras SLTI Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Sub-rogação Sair

Pesquisar Pedido de Cotação Eletrônica

O Pedido de Cotação Eletrônica foi excluído.

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

UASG de Atuação: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

* Nº da UASG: 200999

* UASG: MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Nº da Cotação Eletrônica: / Ano: 2011

Situação do Pedido de Cotação Eletrônica:

- Pendente
- Divulgado

Período de Encerramento da Cotação Eletrônica:

Data Inicial: / Data Final: /

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 36

6 – Consultar Pedido de Cotação Eletrônica

Para consultar um Pedido de Cotação Eletrônica, estando na página principal do Módulo Divulgação de Compras, o usuário deverá clicar em “**Pedido de Cotação Eletrônica**” e clicar na opção “**Consultar Pedido de Cotação Eletrônica**”. Conforme Figura 37.



Figura 37

O Módulo Divulgação de Compras exibirá a tela para realizar a pesquisa do Pedido de Cotação Eletrônica desejado, sendo que o campo “**Ano**” assinalado com asterisco (*) é único de preenchimento obrigatório.

É possível realizar a pesquisa através dos seguintes filtros:

- Campo **Nº da Cotação Eletrônica/ Ano**: Informar o número do pedido/ano;
- Campo **CPF do Responsável pela Autorização do Pedido de Cotação**: Informar o CPF;
- Campo **Situação do Pedido de Cotação Eletrônica**: Selecionar a situação desejada para a consulta;
- Campo **Período do Encerramento da Cotação**: Informar a data inicial e data final.

Após o preenchimento dos campos, clicar no botão “**Pesquisar**”.

Após clicar no botão “**Pesquisar**”, o Módulo Divulgação de Compras exibirá todos os Pedidos de Cotação Eletrônica incluídos no Módulo Divulgação de Compras e apresentado os campos: Nº da Cotação Eletrônica, Objeto, Situação do Pedido de Cotação, Data de Abertura da Cotação, Data de Encerramento da Cotação da Cotação Eletrônica e Ação.

Para visualizar os dados/itens do Pedido de Cotação Eletrônica, o usuário deverá clicar na opção “**Visualizar**” do campo Ação. Conforme Figura 38.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Divulgação de Compras SLTI Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Sub-rogação Sair

Pesquisar Pedido de Cotação Eletrônica

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO UASG de Atuação: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

* Nº da UASG: 200999 * UASG: MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Nº da Cotação Eletrônica: / Ano: 2011

Situação do Pedido de Cotação Eletrônica: Pendente Divulgado

Período de Encerramento da Cotação Eletrônica: Data Inicial: Data Final:

Pesquisar Limpar

Nº da Cotação Eletrônica	Objeto	Situação do Pedido de Cotação Eletrônica	Data da Abertura da Cotação Eletrônica	Data do Encerramento da Cotação Eletrônica	Ação
01214/2011	Aquisição de Material de expediente	Pendente	-	06/07/2011 às 17:00	Visualizar

Um registro encontrado.

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 38

7 – Procedimentos Adjudicar/Homologar a Cotação Eletrônica

Para os procedimentos de adjudicação e homologação, consultar o manual da Cotação Eletrônica disponível no site www.comprasnet.gov.br, aba Publicações/Manuais/Cotação Eletrônica.

8 – Manual

Caso necessite ou queira saber mais sobre **Divulgação de Compras**, veja os **Manuais** de seu interesse disponíveis no sítio www.comprasnet.gov.br, aba Publicações/Manuais/SIASGnet.

9 – Em caso de dúvidas acione a Central de Serviço SERPRO:

- www.css.serpro
- 0800-978.2329
- css@serpro.gov.br