MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E SERVIÇOS GERAIS





# PREGÃO ELETRÔNICO Manual do Fornecedor

Brasília Julho/2005



MINISTRO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO Paulo Bernardo Silva

SECRETÁRIO EXECUTIVO Nelson Machado

SECRETARIO DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO Rogério Santana dos Santos

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E SERVIÇOS GERAIS Loreni Fracasso Foresti



# MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ESPLANADA DOS MINISTÉRIOS

CEP - 70046-900 – BRASÍLIA - DF

FONE: 0800782323

E-MAIL: comprasnet@planejamento.gov.br

Manual Elaborado pela Divisão de Sustentação Operacional do Departamento de Logística e Serviços Gerais. Carante de Preietes: Carlos Henrique de Azovedo Mereiro

Gerente de Projetos: Carlos Henrique de Azevedo Moreira.

Equipe: José Antonio de Aguiar Neto, Cléber Bueno. **Colaboração: SERPRO** 

### NORMALIZAÇÃO: DIBIB/CODIN/CGAIN/SPOA/SE

Brasil. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação.
Pregão eletrônico: manual do fornecedor / Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação. - Brasília: MP, 2005.
27p.

1. Licitação. 2. Pregão. 3. Fornecedor. 4. Pregão Eletrônico. I. Brasil. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. II. Título.

CDU -658.715(81)



# **SUMÁRIO**

1 APRESENTAÇÃO
2 ROTINAS DO PREGÃO ELETRÔNICO PARA LICITANTES6
ACESSO SEGURO – SERVIÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO6
3 PROCEDIMENTOS PARA PARTICIPAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO8
3.1 CADASTRO DE FORNECEDOR
3.2 ACESSO SEGURO – SERVIÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO10
3.3 IDENTIFICA PREGÕES
3.3 IDENTIFICA PREGÕES
3.4 ENVIO DE PROPOSTAS12
3.5 ENVIO DE PREÇOS PROPOSTOS, MODELO E DESCRIÇÃO PARA FORMULAÇÃO DE PROPOSTA13
3.6 CONSULTA DE PROPOSTAS ENVIADAS15
3.7 ENVIO DE LANCES
3.8 ENVIA ANEXO – PLANILHA ATUALIZADA
3.9 REGISTRO DA INTENÇÃO DE RECURSO19
3.10 ACOMPANHA A ACEITAÇÃO, HABILITAÇÃO E ADMISSIBILIDADE DA INTENÇÃO DE RECURSO20
3.11 REGISTRO DA RAZÃO E DA CONTRA-RAZÃO DO RECURSO21
3.12 ACOMPANHA A RAZÃO E A CONTRA-RAZÃO DO RECURSO
3.13 VISUALIZA QUESTIONAMENTOS, IMPUGNAÇÕES E AVISOS25
3.14 CONSULTA ATA DO PREGÃO26
4 LEGISLAÇÃO



# 1 APRESENTAÇÃO

É preciso revestir as licitações e contratos públicos de total transparência, mediante a universalização das tecnologias da informação e comunicação e possibilitar à sociedade o acesso a todos os atos dos procedimentos licitatórios."

> Luis Inácio Lula da Silva Presidente da República

O presente manual tem por finalidade orientar os fornecedores devidamente cadastrados no SICAF/COMPRASNET, a participarem de licitações na modalidade de Pregão Eletrônico. Contempla os procedimentos para operacionalização do Pregão Eletrônico por SISPP – Sistema de Preços Praticados e por SRP – Sistema de Registro de Preços, "passo a passo" com todas as funcionalidades do Sistema e a legislação vigente.

As licitações efetuadas pela Administração Pública visam garantir a observância do princípio constitucional da legalidade, da isonomia, da impessoalidade e seleciona a proposta mais vantajosa para a administração. A Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e o Decreto n.º 5.450, de 30 de junho de 2005, busca efetivar o cumprimento de tal princípio e estabelece normas e procedimentos para a realização de licitações na modalidade de pregão, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação, denominado pregão eletrônico.

O pregão eletrônico destina-se à aquisição de bens e serviços comuns, estando assim conceituados aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos em edital, por meio de especificações usuais de mercado.

É realizado em sessão pública, utilizando tecnologia da informação que promove a comunicação pela internet. É um procedimento que permite aos licitantes, estando aberta a etapa competitiva, encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes são informados, em tempo real, do valor do menor lance oferecido até o momento, podendo oferecer outro de menor valor, recuperando a vantagem sobre os demais licitantes.

Todas as etapas de realização do pregão eletrônico serão disponibilizadas para operação e visualização no *site <u>www.comprasnet.gov.br</u>*.



# 2 ROTINAS DO PREGÃO ELETRÔNICO PARA LICITANTES

#### CADASTRO DE FORNCEDOR NO SICAF

- O fornecedor tem a opção de realizar o <u>PRÉ-CADASTRAMENTO</u> através do Portal de Compras do Governo Federal – Comprasnet, Link Acesso Livre > SICAFweb > Sistem a de Cadastramentos > Pré-cadastramento de Fornecedores;
- Após confirmar o pré-cadastramento, o fornecedor deve encaminhar-se à uma Unidade Cadastradora, para a efetivação do cadastramento no SICAF;
- ✓ O cadastramento parcial do fornecedor no SICAF, pode ser efetivado nos órgãos/entidades da Administração Pública Federal, no âmbito do Sistema de Serviços Gerais - SISG, ou naqueles que, eventualmente, venham a aderir ao Sistema, por intermédio de Unidades Cadastradoras - UASGs.

#### CADASTRO DE FORNECEDOR NO COMPRASNET

- ✓ Acessar: <u>www.comprasnet.gov.br</u> > Cadastro.
- ✓ O fornecedor para cadastrar-se no Comprasnet, deve estar inicialmente cadastrado no SICAF Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores.

#### ACESSO SEGURO – SERVIÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO

- ✓ Acessar: <u>www.comprasnet.gov.br</u> > Acesso Seguro > Login e Senha > Serviços aos Fornecedores.
- ✓ O acesso seguro disponibiliza diversos serviços do sistema, a saber: alteração de dados cadastrais e senha, consultas ao SICAF, serviços de *Download* de editais, aviso de licitações, entre outros.

#### ENVIO DE PROPOSTAS

- ✓ Acessar: Acesso Seguro > Login e Senha > Serviço aos Fornecedores > Pregão Eletrônico > Propostas – Cadastrar/incluir.
- Consiste em encaminhar proposta de preços por meio do Sistema Eletrônico Comprasnet, a partir da data de liberação do edital até o horário limite de abertura da Sessão Pública, após a visualização do pregão e obtenção dos editais da licitação.

#### CONSULTA HORÁRIO DE ABERTURA E ENCERRAMENTO DE ITENS PARA LANCES

- ✓ Acessar: Acesso Livre > Pregões > em andamento.
- ✓ Consiste em observar no Comprasnet ou em edital, o horário de abertura para envio de lances para determinado pregão, bem como seu encerramento.

#### **ENVIO DE LANCES**

- ✓ Acessar: Acesso Seguro > Login e Senha > Serviços aos fornecedores > Pregão Eletrônico > Lances.
- Considerando o disposto no § 3° do art. 24, do decreto n.º 5.450/2005, "o licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema", o sistema de pregão eletrônico, durante a etapa de lances registrará em ata, lance acima do menor lance ofertado, desde que este seja inferior ao último lance encaminhado pelo respectivo fornecedor. Essa possibilidade prevista na Legislação permitira a disputa do 2.º, 3.º, 4.º... lugares. Caso o fornecedor classificado em primeiro lugar não honre o preço ofertado, o pregoeiro poderá contratar fornecedores que participaram da fase competitiva, mas que não obtiveram a primeira colocação, observado o valor obtido em relação ao valor de referência. O objetivo final é ampliar a disputa entre os fornecedores.



#### ENVIA ANEXO – PLANILHA ATUALIZADA

- ✓ Acessar: Acesso Seguro > Login e Senha > Serviços aos Fornecedores > Pregão Eletrônico > Enviar Anexo/ Planilha Atualizada.
- Este dispositivo permite que o fornecedor, após o encerramento da etapa de lances, envie planilha da proposta atualizada.

# ACOMPANHA DA ACEITAÇÃO, HABILITAÇÃO, ADMISSIBILIDADE E REGISTRO DE INTENÇÃO DE RECURSO

- ✓ Acessar: Acesso Seguro > Login e Senha > Serviços aos Fornecedores > Pregão Eletrônico > Acompanhar Aceitação/Habilitação/Admissibilidade.
- O licitante acompanha em tempo real os procedimentos do pregoeiro, relativamente às fases de aceitação, habilitação e admissibilidade do pregão eletrônico.

#### REGISTRO DA RAZÃO DO RECURSO E DA CONTRA-RAZÃO

- ✓ Acessar: Acesso Seguro > Login e Senha > Serviços aos Fornecedores > Pregão Eletrônico > Registrar Recurso.
- ✓ O pregoeiro informa os prazos legais para o registro da razão do recurso para aquele licitante com intenção de recursos aceita e para que os demais licitantes registrem a contra-razão do recurso.

#### ADJUDICAÇÃO DO PREGÃO

- ✓ Acessar: Acesso Livre > Pregão > Consulta Ata > Adjudicação e Termo de Julgamento.
- ✓ Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante é declarado vencedor, sendo lhe adjudicado o objeto do certame.

#### HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO

- ✓ Acessar: Acesso Livre > Pregão > Consulta Ata > Termo de Homologação.
- É um procedimento do ordenador de despesas que equivale à decisão final e/ou à retificação dos atos do pregoeiro.

#### VISUALIZA QUESTIONAMENTOS, IMPUGNAÇÕES E AVISOS

- ✓ Acessar: Acesso seguro > Login e senha > Serviços aos fornecedores > Pregão Eletrônico > Visualizar Questionamentos/impugnações/Avisos.
- ✓ Permite ao fornecedor consultar, em qualquer fase do pregão eletrônico, mensagem referente a um determinado pregão.

#### **CONSULTA ATAS**

- ✓ Acessar: Acesso Livre > Consulta > Atas de Pregões ou Acesso Livre > Pregão > Consulta Ata.
- ✓ As informações relativas à Sessão Pública do pregão constam de ata divulgada no Sistema Eletrônico Comprasnet.



# 3 PROCEDIMENTOS PARA PARTICIPAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

#### **3.1 CADASTRO DE FORNECEDOR**

#### Passos:

Cadastro no Comprasnet
 Acessar: <u>www.comprasnet.gov.br</u> > Cadastro > Criar Login e Senha.

#### **Importante Saber:**

• Para participar de Pregão Eletrônico, o fornecedor deve estar devidamente cadastrado no **SICAF** – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores e no Comprasnet.

#### Informações sobre o Cadastramento:

- Via internet, no endereço: www.comprasnet.gov.br,
- Mediante consulta a setores responsáveis pelas atividades de compras (licitações), nos órgãos/entidades da Administração Pública Federal;
- Centrais de atendimento: COMPRASNET 0800-782323 ou SIASG 0800-9782329.









# 3.2 ACESSO SEGURO – SERVIÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO

#### Passos:

 Acessar: <u>www.comprasnet.gov.br</u> > Acesso Seguro > Login e Senha > Serviços aos Fornecedores.

- O acesso seguro disponibiliza diversos serviços do sistema, a saber:
  - Dados Cadastrais: altera dados cadastrais, altera senha e controle de usuários e opções de serviços;
  - 2. Consulta situação no SICAF;
  - 3. Consulta Lista Classificada de Materiais:
  - 4. Serviços de Download: Editais e catálogos de materiais;
  - 5. Pregão Eletrônico: Participa de todas as etapas do Pregão Eletrônico;
  - 6. Atualiza dados cadastrais no SICAF;
  - 7. Aviso de Licitações.



# **3.3 IDENTIFICA PREGÕES**

#### Passo:

• Acesso Livre > Pregões > Agendados.

- Para consultar somente avisos de licitações: Acesso Livre > Consulta > Avisos de Licitação;
- Na tela de acompanhamento de pregões consta a relação dos pregões agendados, com a indicação do órgão promotor do pregão, a data e horário de início de recebimento de propostas e a data e horário de início de envio de lances;
- Ao clicar sobre o Código do órgão promotor do pregão é apresentada uma janela com informações referentes ao objeto da licitação;
- O acesso ao edital completo é restrito aos fornecedores cadastrados no Comprasnet. Na opção Acesso Seguro > Serviços do Governo > Serviços de Download > Editais, o fornecedor pode obter os editais de licitação.





# 3.4 ENVIO DE PROPOSTAS



- Acesso Seguro > Login e Senha > Serviço aos Fornecedores > Pregão Eletrônico > Propostas – Cadastrar.
- Selecionar nº da licitação e clicar em *Cadastrar Proposta*.

#### **Importante Saber:**

- O envio de proposta pode ocorrer a partir da data da liberação do edital no Comprasnet, até o horário limite de inicio da Sessão Pública. Durante este período o fornecedor pode incluir ou excluir proposta;
- Em alguns casos, o edital exige o envio de arquivo anexo à proposta;
- Assim, deve-se incorporar o arquivo solicitado em campo fornecido pelo sistema, indicando o nome do arquivo a ser anexado. Para tanto clicar em *procurar* e escolher o arquivo dentre os gravados no computador. Recomenda-se compactá-lo para que o envio seja mais rápido.
- É apresentado formulário de envio de propostas.
- Para consultar horário para envio de proposta: Acesso Livre > Pregões > Agendados.

📲 ComprasNet - Microsoft Internet Explorer fornecido por Rede MP	_ 5 ×
Arquivo Editar Exibir Favoritos Farramentas Ajuda	10
+ · → · @ 3 & @ 3 @ 9 @ B· 3 @ • 3	
Enderega 🔁 https://kremamento.compresnet.gov.br/	▼ Əbr Links ≫
Google - 🔹 🚯 Search Web - 🎲 🖓 1164 bioled 🔞 🖓 🖓	
🔯 Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão 🚺 🚺	
COMPRASNET COMPRASNET	Ministério do Planejamento Brasilia, 06 de julho de 2005.
SERVIÇOS AOS FORNECEDORES ACESSO LIVRE PUBLICAÇÕES LEGISLAÇÃO SIASG FALE CONOSCO AJUDA 🚠	
PREGÃO ELETRÔNICO	
Proposta Cadastrar - Consultar     Menu principal     do fornecedor	
<ul> <li>Acompanhar Aceitação/Habilitação/Admissibilidade</li> <li>Registrer intenção de recurso</li> </ul>	
* Registrar Recurso	
• Registrar Contra-Razão	
<ul> <li>Acompanhar Recursos</li> </ul>	
Visualizar Duestionamentos/Impugnacões/Avisos	
* Enviar anexo/planiha atualizada	
Sair.com.Sequrance O	
Converge XVII - Convergence - To	dus os Direitos Reservados - Al Ristus Reservad
bit ps://treinemento.compresent.gov.br/pregeo/formes/pregeol.esp4	🔮 Internet
🗿 Iniciae 🛛 🖸 🎲 🧔 🧑 🕑 👘 🖉 Compreshet - Mirces 🖗 Comprese Not - Mic 🖗 TELAS. FREGÃO, TRE 💆 Apresenteção 2	16:52 IS

SIASG



# 3.5 ENVIO DE PREÇOS PROPOSTOS, MODELO E DESCRIÇÃO PARA FORMULAÇÃO DE PROPOSTA

#### Passos:

- Selecionar o item para o qual deseja enviar uma proposta. Para ver a descrição detalhada do item, basta pousar o cursor sobre a descrição;
- Indicar o valor unitário proposto para o produto ou serviço;
- Indicar o valor total proposto para o produto ou serviço;
- O valor deve ser digitado separando com vírgula os centavos e deve ser representado com 4 (quatro) casas decimais;
- Para evitar possíveis erros de digitação, considerando a quantidade estabelecida e o preço unitário proposto, o sistema efetua o cálculo do valor total e faz a comparação com o valor total informado. Caso não seja coincidente, é solicitado o acerto do valor unitário e / ou do valor total;
- No caso de pregão de material, o fornecedor deve, obrigatoriamente, informar a marca do produto ofertado;
- O fornecedor pode registrar no campo *descrição* informações complementares referente ao seu produto;
- Antes do envio da proposta, deve ser marcado campo de declaração de concordância com os termos e condições do pregão. Observe que é possível formular proposta de preços para um ou mais itens num único envio;
- Após preenchimento dos dados requeridos, o fornecedor deve clicar no botão *incluir* para efetivar o envio da proposta.

- Na fase de propostas do pregão eletrônico por SISPP Sistema de Preços Praticados deve-se lançar o valor total de cada item e no pregão eletrônico por SRP – Sistema de Registro de Preços – SRP deve-se lançar o valor unitário de cada item;
- Após o envio da proposta, é apresentada uma mensagem informativa sobre a entrega da proposta;
- Caso o valor total proposto não coincida com o valor total calculado ou se o valor total proposto for superior ao valor de referência estabelecido pelo pregoeiro, a proposta relativa ao referido item é aceita. Em qualquer caso, o fornecedor recebe informação sobre a inclusão da proposta;
- Caso o Pregão possua mais de 10 itens, a primeira tela apresenta os 10 primeiros, para acessar os seguintes, clicar em *ir para*.



→ · ③ ② ③ ④ ④ ④ ③ ④ ⑤ · ④			-
			_
A LOS TRUSSTOPERATETRUS DULL ASTECTION DET		+ A	
e - 💽 🛞 Search Web 🔹 🍏 🛃 1164 blocked 🖉 Auto El 🙀 Optione 🥒			201
Rinistério do Planejamento, Orçamento e Gestão	8:65		
OMPRASINET CAMPRAS DO GOVERNO FEDERAL	ENTO FO	Ministério de Plan Brailla. C6 de juito	ejun 9 de 2
IIÇOS AOS FORHECEDORES ACESSO LIVRE PUBLICAÇÕES LEGISLAÇÃO SIASG FALE CONOSCO	AJUBA 🟦		
ROPOSTA			
	N 327		
MINISTERIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GEST. SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORM	AO IAÇÃO		
Pregão nº 7222005			
Objeto: Objeto: Pregão Eletrônico - Papel para máquina fotocopiadora com 76 g/m2 medindo 210x25	97 na cor branca tipo	а.	
Data e horário para início da entrega de propostas: 05/07/2005 16:45			
* Data e horário limites para entrega de propostas: 05/07/2005 17:15			
* Data e horário considerados para início da sessão pública.		Cadastrar	
		Proposta	/
Inicio do prezo para registro da intenção de recurso: (norario de Granita)			
Propesta:			
<ul> <li>Os valores devem ser informados com duas a quetro casas decimais sem porte a com virgula. (Ex O valor Total deve cer jouri ao valor tipitário routiplicado pala Quantidad Ortimada     </li> </ul>	:: R <b>\$1.</b> 520,3000 -> 1	.520,30).	
There are a set of the			
I PAFEL IMPRESSÃO MILHEIRO 1100	1 cono	1 100 0000	
	Theorem .	1.1.000000	
Marca: (FOFGO Deportance Complemental: (FOFGG	20 0000	E0 8008	
	120,0000	lact acces	
Marca: PAPEX Descrição Complementa: PAPEL			
	Creating and Const	Diternet	
ter 📶 😘 🛎 😰 🧶 🎽 🖉 Concrestiet - 🛛 🖉 Concrestiet - 🖉 TELAS PRESÃ 🚬 🖾 TELAS PRESÃ . 🖉 TELAS PRESÃ	ingh.	14 0.01 C 00 4 0 4 4	
Edital Enter Favoritas Ferramentas Aluda → - O 2 Ar   O 3 O 3 O 3 D - D 10 - D			
0 🕘 https://treinamentos.compraemet.gov.br/		- eso	
😋 💽 🛞 Search Web 🔹 🧔 🛃 1104 blocked 🕤 America 🗾 🦉 policing 🥒			
rinistério do Planejamento, Orgamento e Gestão	<b>12</b>		
AMBIENTE DE TREINAME AL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL	RNTO R	Ministerio do Plan Bradila Of de julio	ejan
AMBIENTE DE TREINAME AMBIENTE DE TREINAME AL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL TOOS AOS FORMECTORES - ACESSO LIVRE - AMBIENTE DE TREINAME TOOS AOS FORMECTORES - ACESSO LIVRE - AMBIENTE DE TREINAME		Ministerio do Plan Bradila, Of de juin	ejan o de S
AMBIENTE DE TREINAMI     AMBIENTE DE TREINAMI     ALESSO ENRE     PELICULA FILTRO SOLAR		Ministerio do Plan Bradila. Of de juito	ejan o de S
AMBIENTE DE TREINAMI AL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL  COS AOS TOSHECEDORES  ACESSO ELIVIE  PELICULA FILTRO SOLAR  CONTINE OS GADES BORIOL  DEMI DE AGADO TOSHERS  CONTINE OS GADES BORIOL  DEMI DE AGADO TOSHERS LUDIODO - Marce: PAPEX	ENTO FC	Ministerio do Plan Bradila, 06 de juito 60,0000	ejan o de S
AMBIENTE DE TREINAMI AL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL  CONTRAS DO GOVERNO FEDERAL  CONTRAS DO GOVERNO FEDERAL  CONTRAS AND ENCLOSES  ALESSO LIVIE  CONTRAS SOLORE  CONTRAS SO		Ministerio do Plan Bradila, 06 de juna (60,0000	ejan o de s
AMBIENTE DE TREINAMI AMBIENTE	(10,0000	Ministerio do Plan Bradila, 06 de juna (60,0000	ejan
AMBIENTE DE TREINAMI AMBIENTE DE TREINAMI AMBIENTE DE TREINAMI AMBIENTE DE TREINAMI AL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL  CONTRAS DO GOVERNO FEDE		E Ministerio do Plan Bradila. Of de juna (50,0000	ejan o de 2
AMBIENTE DE TREINAMI  PLICULA FILTRO SOLAE Marca: PAPEX  Reveladore PLACA BACTERIANA Marca: PAPEX  AMBIENTE DE TREINAMI AMBIENTE DE TR	ENTO EC 10,0000 12,0000	Ministerio do Plan Bradila. 00 de juito [50,0000 [100,0000 [120,0000	ejan
AMBIENTE DE TREINAME AL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL  CONTRA DO GOVERNO FEDERAL  CONTRA DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL  CONTRA DE CONTRA DE LICULA FILTRO SOLAR  MARCA: PAPEX  CONTRA DE	ENTO EN 10,0000 12,0000	Ministerio do Plan Bradila. 00 de juito [50,0000 [100,0000 [120,0000	ejan
AMBIENTE DE TREINAME AL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL  CONTRA DO GOVERNO FEDERAL  CONTRA SU CONTRA DO GOVERNO FEDERAL  CONTRA SU CONTRA DE LICULA FILTRO SOLAE  MARCA: PAPEX  PARTA PAPEX  ADESTVO MONOCOMPONENTE MARCA: PAPEX  PASTA PROFILATICA  CM  Cancelor  CM  CANCELO  CM  CANCELO  CM  CANCELO  CM  CM  CANCELO  CM  CM  CANCELO  CM  CM  CM  CM  CM  CM  CANCELO  CM  CM  CM  CM  CM  CM  CM  CM  CM  C	ENTO ENTO 10,0000 12,0000 10,0000 10,0000	Ministerio do Plan Bradila. 00 de juito [50,0000 [100,0000 [120,0000 [50,0000	ejan
AMBIENTE DE TREINAMI AMBIENTE DE TREINAMI AL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL  CONTRA DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL  CONTRA SUBJECTUDIES ALCESO LIVIE  PELICULA FILITRO SOLAE  Marca: PAPEX  REVELADOR PLACA DACTERIANA Marca: PAPEX  ADESTVO MONOCOMPONENTE Marca: PAPEX  PASTA PROFILÁTICA Marca: PAPEX  PASTA PROFILÁTICA Marca: PAPEX  Contra de la Stocologia de la Stoc	ENTO ENTO AJUUA A 10,0000 12,0000 10,0000 10,0000	Ministerio de Plan Bradila. 06 de juito [50,0000 [100,0000 [120,0000 [50,0000	ejan o de 2
AMBIENTE de Planejamento, Orçamento e Gestão AMBIENTE DE TREINAMO AMBIENTE DE TREINAMO AMBIENTE DE TREINAMO PELICULA HILTRO SOLAR Marca: PAPEX 7 REVELADOR PLACA DACTERIANA Marca: PAPEX ADESTVO MONOCOMPONENTE Marca: PAPEX 9 PASTA PROFILÁTICA Marca: PAPEX 9 PASTA PROFILÁTICA Marca: PAPEX 10 MÁSCARA DESCARTÁVEL USO GERAL 10 MÁSCARA DESCARTÁVEL USO GERAL	(10,0000 (10,0000 (10,0000 (10,0000	Ministerio de Plan Bradila. 00 de juito [60,0000 [100,0000 [120,0000 [50,0000	ejan
AMBIENTE DE TRRINAME AL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL  AMBIENTE DE TRRINAME AL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL  ALCESO LIVRE  ALCESO LIVRE ALCENTAL  ALCESO LIVRE ALCENTAL ALCE	(10,0000	Ministerio do Plan Bradila. 00 de juin 60, 0000	eja
AMBIENTE DE TRRINAME AL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL  CONTRAS DO GOVERNO FEDERAL  CO	RNTO R 10,0000 12,0000 10,0000 10,0000 10,0000	Ministerio do Plan Bradila. 00 de juin 60, 0000 100,0000 120,0000 50,0000	ejan
AMBIENTE DE PREVIDENCE SUBJECTION DE LIQUE ADESTRO MONOCOMPONIENTE Marca: PAPEX  PASTA PROFILÁTICA Marca: PAPEX  PASTA PROFILÁTICA Marca: PAPEX  MARCA: PAP	(10,0000 10,0000 (10,0000 (10,0000 (10,0000 (10,0000	Ministerio de Plan Bradila. 00 de juin 60,0000 100,0000 120,0000 50,0000	ejan o de 2
AMBIENTE DE PREISTO SOLAR  ALCESO LICIE  ALCESO LICIE ALCENCE ALCEN	ENTO ENTO AJUUA (A) (10,0000 (10,0000 (10,0000 (10,0000 (10,0000 (10,0000	Ministerio de Plan Bradila, 00 de juito [60,0000 [100,0000 [120,0000 [50,0000	ejan o de 2
AMBIENTE de Planejamento, Orçamento e Gestão AMBIENTE DE TREINAMO AMBIENTE DE TREINAMO AMBIENTE DE TREINAMO AMBIENTE DE TREINAMO AL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL  CONTRA DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL  ACESSO LICIE  ACESSO LICIE ACESO LICIE ACESSO LICIE ACESSO LICI	(10,0000 (10,0000 (10,0000 (10,0000 (10,0000	Ministerio de Plan Bradila. 00 de juito [50,0000 [100,0000 [50,0000 [50,0000	ejar
AMBIENTE de Parejamento e Gestão         AMBIENTE DE TREINAMO         CONTRAS DO GOVERNO FEDERAL         ON ELICULA FILTRO SOLAR         Marca:       PAPEX         ON ELICULA FILTRO SOLAR         Marca:         Marca:         PAPEX         ON MONOCOMPONENTE         ON MONOCOMPONENTE         Marca:         PAPEX         ON MONOCOMPONENTE         Name: FAPEX         ON MONOCOMPONENTE         Name: FAPEX         PAPEX         PA	(10,0000 10,0000 (10,0000 (10,0000 (10,0000 (10,0000 (10,0000	Ministerio de Plan Bradila. 00 de juito [50,0000 [100,0000 [50,0000 [50,0000	ejan
AMBIENTE DE TRRINAMI   AMBIENTE DE TRRINAMI   COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL   CONTRA DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL   ON STORICCIDORES   ACESSO LIVRE   MARCE LACA DACTIFEIANA   MARCE PAPEX   Continne os dodes abbito!   Dominine os dodes abbito!   Dominine os dodes abbito!   PAPEX   Continne os dodes abbito!   Dominine Tables   Dominine os dodes abbito!   Dominine os dodes abbito!   Dominine os dodes abbito!   Dominine os dodes abbito!   Dom	(10,0000 (10,0000 (10,0000 (10,0000 (10,0000 (10,0000	Ministerio de Plan Bradila, 00 de juito 60,0000 100,0000 50,0000 50,0000	ejan
dinistério do Planejamento, Orçamento e Gestão AMBIENTE DE TRRINAMO AMBIENTE DE TRRINAMO CONTRA DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL Marca: PAPEX De ASTA PROFILÁTICA Marca: PAPEX De ASTA PROFILÁTICA Marca: PAPEX Descrição Complemental: CONTRA DESCARTÁVEL USO GERAL Descrição Complemental: PAPEX Descrição Complemental: PAPEX Descrição Complemental: PAPEL Descrição Complemental: PAPE	(10,0000 10,0000 (10,000	Ministerio de Plan     Bradila. 00 de juito     [60,0000     [108,0000     [20,0000     [50,0000     [50,0000     [50,0000     [sot,cono	ejan o de :
dinistério do Planejamento, Orçamento e Gestão AMBIENTE DE TRRINAMO AMBIENTE DE TRRINAMO COSTAOS IORICEDORES ACESSO LIVRE COSTAOS IORICEDORES ACESSO LIVRE PELICULA FILTRO SOLAR Maioa: PAPEX 7 REVELADOR PLACA BACTERIANA Maioa: PAPEX 7 REVELADOR PLACA BACTERIANA Maioa: PAPEX 9 ADESTVIO MONOCOMPONIENTE 9 PASTA PROFILATICA Maioa: PAPEX 10 MÁSCARA DESCARTÁVEL USO GERAL CALXA COM 50 UNID 50 Descrição Complementa: PAPEX Descrição Complementa: De	RNTO         R           AUUUA         R)           10,0000         10,0000           112,0000         10,0000           10,0000         10,0000           10,0000         10,0000           10,0000         10,0000           10,0000         10,0000	Ministerio de Plan Bradila, 00 de juito 60,0000 100,0000 50,0000 50,0000 500,0000	ejan o de l
dinistério do Planejamento, Orçamento e Gestão AMBIENTE DE TRRINAMO AMBIENTE DE TRRINAMO COSTAOS IORICELDORES ACESSO LIVRE COSTAOS IORICELDORES ACESSO LIVRE PELICULA FILTRO SOLAR Marca: PAPEX 7 REVELADOR PLACA BACTIFEIANA Marca: PAPEX 3 ADESTVO MONOCOMPONIENTE Marca: PAPEX 9 ASTA PROFILATICA Marca: PAPEX 10 MÁSCARA DESCARTÁVEL USO GERAL CATIVA COM 50 UNID 50 Descrição Complementa: PAPEX Descrição Complementa: Descrição Complementa: PAPEX 0 ADESTVO MONOCOMPONIENTE Marca: PAPEX 10 MÁSCARA DESCARTÁVEL USO GERAL Descrição Complementa: PAPEX Descrição Complementa: PAPEX 0 ADESTVO MONOCOMPONIENTE 10 MÁSCARA DESCARTÁVEL USO GERAL Descrição Complementa: PAPEX Descrição Complementa: Descrição Complementa: PAPEX Descrição Complementa: Descrição Complementa: PAPEX Descrição Comple	RNTO         R           AUUUA         A           [10,0000         [10,0000           [10,0000         [10,0000           [10,0000         [10,0000           [10,0000         [10,0000           [10,0000         [10,0000	Ministerio de Plan Bradila, 00 de juito 60,0000 100,0000 50,0000 50,0000 500,0000	ejan
Confirme de Manajamento, Organierto e Gentio  AMBIENTE DE TREINAM  AMBIENTE DE TREINAM  AMBIENTE DE TREINAM  ACESSO LIVIE	RNTO         R           AUUUA         (1)           [10,0000         (1)           [10,0000         (1)           [10,0000         (1)           [10,0000         (1)           [10,0000         (1)           [10,0000         (1)           [10,0000         (1)           [10,0000         (1)           [10,0000         (1)           [10,0000         (1)	Ministerio de Plan Bradila, 00 de juito 60,0000 100,0000 50,0000 50,0000 500,0000	ejan o de 2
ADDESTA DE CATRA DESCARTÁVEL USO GERAL D'ASTA PAPEX PASTA PROELATICA Marca: PAPEX PASTA PROEMA PARCA PASTA PROEMA PAR	RNTO         R           AUUUA         (1)           [10,0000         (1)           [10,0000         (1)           [10,0000         (1)           [10,0000         (1)           [10,0000         (1)           [10,0000         (1)           [10,0000         (1)           [10,0000         (1)           [10,0000         (1)           [10,0000         (1)	Ministerio de Plan Bradila, 00 de juito 60,0000 100,0000 50,0000 50,0000 500,0000 e.	ejan o de 2



# 3.6 CONSULTA DE PROPOSTAS ENVIADAS

#### Passos:

 Acesso Seguro > Login e Senha > Serviço aos Fornecedores > Pregão Eletrônico > Propostas > Consultar.

- Quando da abertura das propostas, caso o pregoeiro entenda que a proposta referente a algum item não atenda aos requisitos estabelecidos em edital, a proposta pode ser desclassificada do processo antes da abertura do item para lances, sendo que o fornecedor que teve sua proposta desclassificada, não pode competir com lances para o item no qual teve proposta desclassificada;
- O sistema disponibiliza dispositivo automático de envio de e-mail aos fornecedores participantes, quando da suspensão da sessão pública do pregão;
- O "Quadro de Avisos" é utilizado pelo pregoeiro para informações gerais a respeito de um determinado pregão;
- O sistema possui chat para transmissão de mensagens durante a Sessão Pública.





#### Passos:

 Acesso Seguro > Login e Senha > Serviço aos Fornecedores > Pregão Eletrônico > Lances.

#### Importante Saber:

- Após análise das propostas, o pregoeiro abre o item para lances. A partir desse instante, os licitantes podem competir com os demais participantes. Ao acessar o sistema, o licitante tem a visibilidade dos pregões para os quais tenha encaminhado alguma proposta e que se encontram abertos para lance;
- A exclusão de lances é possível somente durante a fase de envio de lances, conforme estabelece a legislação vigente, ou seja, antes do encerramento do item;
- O fornecedor que encaminhar lance com valor inexequivel durante o período de encerramento aleatório do lance e, não havendo tempo hábil para a exclusão e/ou reformulação do lance, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada;
- Na fase de lances, se o pregão eletrônico for por SISPP Sistema de Preços Praticados o sistema solicita a inclusão de valor total de cada item e para pregão eletrônico por SRP Sistema de Registro de Preços deve-se informar o valor unitário do item;

#### Para enviar Lances:

- Deve-se escolher o pregão e clicar em lances. É aberta uma tela com todas as informações relativas ao pregão, onde podem ser observadas as seguintes informações:
  - Indicador da proposta: O indicador verde mostra que o lance ofertado é menor para aquele item, sendo o vencedor até o momento, o indicador vermelho mostra que houve um lance de valor inferior ao apresentado e o indicador amarelo mostra que a proposta está empatada;
  - Número do item: Mostra o número seqüencial do item. Ao clicar nesse número é aberta uma janela com a indicação do valor de todas as propostas recebidas para aquele item;
  - **3.** Descrição: Apresenta a descrição resumida do item. Ao pousar o cursor sobre a informação é apresentada a descrição detalhada do item;
  - 4. Lance mínimo: Indica o valor do melhor lance recebido para o item até aquele momento;
  - 5. Seu último lance: Indica o valor do melhor lance recebido para o item até aquele momento;
  - 6. Horário oficial da sessão: Indica o horário que está sendo considerado pelo pregoeiro, sempre horário oficial de Brasília;
  - 7. Lance: Espaço para o fornecedor digitar os lances que deseja formular. Fica a critério do pregoeiro excluir um lance cujo valor foi considerado inexe quível durante a fase de lances. Quando o lance for excluído, o fornecedor pode incluir outros lances;
  - 8. Enviar: Comando para envio de lance. Ao efetuar o envio, é solicitada confirmação do valor digitado. Caso seja confirmado o lance é encaminhado;
  - 9. Situação: Indica a situação em que o item se encontra:
    - ✓ Fechado: o item ainda não foi aberto para lances;
    - ✓ Aberto: o item está recebendo lances naquele momento;
    - Suspenso: o recebimento de lance está suspenso;
    - ✓ Cancelado: o item está cancelado e não será contratado neste pregão;
    - ✓ Encerrado: término da fase de lances para este item.





### 3.8 ENVIA ANEXO – PLANILHA ATUALIZADA

#### Passos:

 Acesso Seguro > Login e Senha > Serviço aos Fornecedores > Pregão Eletrônico > Enviar Anexo/ Planilha Atualizada.

- Disponível para que, na etapa de "aceitação de propostas", os fornecedores classificados possam reenviar suas planilhas de custos reformuladas em função dos lances apresentados. Excepcionalmente, o pregoeiro poderá solicitar novas atualizações e reenvio das planilhas, até a etapa de adjudicação;
- O sistema permite que o fornecedor reenvie o arquivo "planilha atualizada", nesse caso, o sistema vai sobrepor o arquivo enviado anteriormente;
- Tanto o anexo original (enviado com o formulário eletrônico de proposta) quanto o anexo de planilha, são disponibilizados na opção "visualizar propostas", nas etapas de aceitação e adjudicação;
- Não dever constar do anexo de planilha atualizada, a identificação do fornecedor.

🖹 Comprashet - Microsoft Inte	emet Explorer fo	metido por Rede M#		_ 6 ×
Arouve Editor Exbit Pavori	ibcei Perriemente	e Aloda		100
··→· ◎ ◎ ☆ ◎	13 (P CALL	5. g m - B		-22
Enderena 🔄 let nor Whethementon	commenter develo		1 20	Links ?
Canada		and the Department of the second s	-	1
Google+	https://teeina	enerte.comprasout.gov.br/progae/formec/Enviar_Anisuit.asp?prgCad=45810cod0asg=200705.Pherenet. 💶 🗔 🎽	1	
Ministério do Planejam     COMPRA PORTAL DE COMPRAS DO 6 SERVIÇOS AOS FORHECEDO     PREGÃO ELETRÔNICO	MINISTÉRIA SECRETARI Pregão Nº Objeto: Obj A4. Descrição:	a DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTÃO A DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 7222005 eto: Pregão Eletrónico - Papel para máquina fotocopiadora com 75 g/m2 medindo 210x297 na cor branca tipo	) Planej le juho -	jamento de 2005.
• Enviar Anexo Voltar	Anexe: Ne	nhum Arquive Anexade Nome do arquive a anexar: [C∆Documents and Se] Procure. Recomendosães para o envio de Anexos		
Clique em "Enviar Ane»		Enviar Anexo Fechar		
Enviar Anexo		Microsoft Internet Explorer		
Enviar Anexo			8	
Enviar Anexo		Continua envío de anexo?		
Enviar Anexo				
Envior Anexo		OK Catal		
Enviar Anexo				
Envior Anexo				
Enviar Anexo			niina	
Enviar Anexo	12005	DELEG.REG.DO TRAB/MATO GROSSO SUL atualizad	la	
Enviar Anaxo	12005	SERPRO - REGIONAL BELO HORIZONTE	-	- 8
Enviar Anexo	12005	SUPERINTENDENCIA REGIDEP, POLICIA FEDERAL/AM		
Enviar Anexo	12005	SERPRO - REGIONAL BELEM		
Enviar Anexo	12005	INSTIT.NACIONAL DE PESQUISA DA AMAZONIA/MCT		
Enviar Anexo	12005	MM/COMANDO DO 2 DISTRITO NAVAL/DF		
Enviar Anexo	12005	BASE AEREA NAVAL DE SAO PEDRO DA ALDEJA/RJ		
Enviar Anexo	12005	HOSPITAL NAVAL MARCILIO DIAS - MM		
Enviar Anexo	12005	MUSEU IMPERIAL DE PETROPOLIS-IPHAN/RJ		
Conten Acture	00000		1.12	
Menu ready for use		Essentint 2011 - Constantint - Todan oz Breton Rezervatka	rnet	increased.
multine man	a aller			22.22



# 3.9 REGISTRO DA INTENÇÃO DE RECURSO

#### **Passos:**

 Acesso Seguro > Login e Senha > Serviços aos Fornecedores > Pregão Eletrônico > Intenção de Recurso > Item.

#### **Importante Saber:**

 O pregoeiro informa o prazo em que sistema ficará disponível para registro da intenção de recursos.





# 3.10 ACOMPANHA A ACEITAÇÃO, HABILITAÇÃO E ADMISSIBILIDADE DA INTENÇÃO DE RECURSO

#### Passos:

 Acesso Seguro > Login e Senha > Serviços aos Fornecedores > Pregão Eletrônico > Acompanhar Aceitação/Habilitação/Admissibilidade.

#### **Importante Saber:**

 Após o encerramento de todos os itens do Pregão, o pregoeiro inicia a fase de aceitação das propostas, onde o fornecedor pode consultar se sua proposta foi aceita ou rejeitada. Após a fase de habilitação, o fornecedor pode consultar se foi habilitado ou inabilitado e após o término da fase de admissibilidade, pode consultar se sua intenção de recursos foi aceita ou recusada.





# 3.11 REGISTRO DA RAZÃO E DA CONTRA-RAZÃO DO RECURSO

#### Passos:

 Acesso Seguro > Login e Senha > Serviço aos Fornecedores > Pregão Eletrônico > Registrar Recurso.

- Ao final da Sessão Pública, o pregoeiro informa os prazos legais para registro da razão do recurso para aquele licitante com intenção de recurso aceita e para os demais licitantes registrarem a contra-razão;
- O sistema disponibiliza para o licitante campo específico para o registro do recurso.
- O sistema envia e-mail automaticamente para os demais licitantes avisando-os do recurso interposto, para que estes possam registrar a contra-razão;
- O encaminhamento do registro de recurso, bem como da contra-razão de recurso, são possíveis somente por meio eletrônico (Comprasnet), conforme estabelece o Art. 26.º do Decreto n.º 5.450/2005.













# 3.12 ACOMPANHA A RAZÃO E A CONTRA-RAZÃO DO RECURSO

#### **Passos:**

 Acesso Seguro > Login e Senha > Serviço aos Fornecedores > Pregão Eletrônico > Acompanhar Recurso.





### 3.13 VISUALIZA QUESTIONAMENTOS, IMPUGNAÇÕES E AVISOS

#### Passos:

 Acesso Seguro > Login e Senha > Serviços aos Fornecedores > Pregão Eletrônico > Visualizar Questionamentos/Impugnações/Avisos.

#### **Importante Saber:**

• Conforme estabelece o Artigo n.º 19 do Decreto n.º 5.450/2005, "os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no edital". Assim, o fornecedor deverá encaminhar o seu pedido de esclarecimento utilizando recursos da internet, inclusive e-mail institucionais informados em edital dos órgãos licitantes. Os pedidos de impugnações e esclarecimentos, bem como as respectivas respostas serão divulgadas pelos pregoeiros no Comprasnet, no Link: Acesso Livre > Pregões > Agendados, no prazo de vinte e quatro horas. O fornecedor, além do acesso livre, poderá visualizar no menu principal, no Link: visualizar impugnações/esclarecimentos/avisos.



#### Passos:

 Acessar: Acesso Livre > Consulta > Atas de Pregões ou Acesso Livre > Pregão > Consulta Ata.

#### Importante Saber:

- A pesquisa à ata pode ser feita de quatro formas:
  - 1. fornecendo a UF e o nome do órgão;
  - 2. fornecendo o código da UASG;
  - 3. fornecendo o nome da UASG;
  - 4. fornecendo o período de realização da sessão pública.
- Nos três primeiros casos, são mostrados todos os órgãos (UASG) que atendam ao critério definido, em seguida, deve ser escolhido o órgão e informado o número do pregão.
- Na última opção de pesquisa basta informar o período desejado (mês e ano inicial e mês e ano final) e serão mostrados todos os pregões que ocorreram naquele intervalo de tempo, sendo possível escolher algum para visualizar a ata.
- Para consultar adjudicação, acessar menu: Acesso Livre > Pregão > Consulta Ata > botão Adjudicação e Termo de Julgamento.
- Para visualizar termo de homologação, acessar menu: Acesso Livre > Pregão > Consulta Ata > botão Termo de Homologação.

#### PARA MAIORES INFORMAÇÕES SOBRE OPERACIONALIZAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO, CONTATAR A CENTRAL DE ATENDIMENTO SERPRO 0800782323







l

# 4 LEGISLAÇÃO

F C	LEI N.º 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993. Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e ontratos da Administração Pública e dá outras providências.
✓ L	El N.º 10.520, DE 17 DE JUNHO DE 2002.
Ir	Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37,
ir	Inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para
a	quisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.
✓ D	ECRETO N.º 3.555 DE 08 DE AGOSTO DE 2000.
A	prova o regulamento para a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição
d	e bens e serviços comuns.
✓ D	<b>DECRETO N.º 3.697, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2000.</b>
R	Regulamenta o parágrafo único do art. 2.º da Medida Provisória n.º 2.026-7, de 23 de
n	ovembro de 2000, que trata do pregão por meio da utilização de recursos de tecnologia
d	a informação.
✓ D	DECRETO N.º 3.722, DE 09 DE JANEIRO DE 2001.
R	Regulamenta sobre o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.
✓ D	<b>DECRETO N.º 3.784, DE 06 DE ABRIL DE 2001.</b>
P	Promove a inclusão de itens de bens de consumo e de serviços comuns na classificação a
q	ue se refere o Anexo II do Decreto n.º 3.555, de 08 de agosto de 2000.
✓ D	<b>ECRETO N.º 3.931, DE 19 DE SETEMBRO DE 2001.</b>
R	Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei n.º 8.666, de 21
d	e junho de 1993, e dá outras providências.
✓ D	<b>DECRETO N.º 4.342, DE 23 DE AGOSTO DE 2002.</b>
A	Iltera dispositivos do Decreto n. 3931, de 19 de setembro de 2001, que regulamenta o
S	Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993,
e	dá outras providências.
✓ D	<b>DECRETO N.º 4.485, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2002.</b>
D	Dá nova redação a dispositivos do Decreto n.º 3.722, de 09 de janeiro de 2001, que
re	egulamenta o art. N.º 34 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e dispõe sobre o
S	distema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

ſ

SIASG

<ul> <li>DECRETO N.º 5.450, DE 31 DE MAIO DE 2005. Regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.</li> </ul>	e
INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 01, DE 08 DE AGOSTO DE 2002. Estabelece procedimentos destinados à operacionalização dos módulos que menciona para o Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG.	ł,
PORTARIA N.º 306, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2001. Aprova implantação do Sistema de Cotação Eletrônica de Preços, fornece instruções para utilização do sistema e estabelece condições gerais de contratação.	а
<ul> <li>PORTARIA NORMATIVA N.º 04, DE 29 DE JANEIRO DE 2001.</li> <li>Dispõe sobre a divulgação no Portal de Compras do Governo Federal – COMPRASNET dos editais de licitação nas modalidades de tomada de preços e concorrência.</li> </ul>	Γ,
PORTARIA NORMATIVA N.º 57, DE 09 DE MAIO DE 2003. Atualização de dados no Sistema de Administração de Serviços Gerais – SIASG, pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Serviços Gerais – SISG, no âmbito da Administração Pública Federal, para efeito de subsidiar políticas de contratações de serviços.	s a e