

**MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E SERVIÇOS GERAIS**



**PREGÃO ELETRÔNICO
Manual do Pregoeiro**

**Brasília
Maio/2006**

MINISTRO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Paulo Bernardo Silva

SECRETÁRIO EXECUTIVO

João Bernardo de Azevedo Bringel

SECRETARIO DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Rogério Santana dos Santos

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E SERVIÇOS GERAIS

Loreni F. Foresti

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ESPLANADA DOS MINISTÉRIOS – BLOCO “C”

CEP- 70046-900 – BRASÍLIA - DF

FONE: 0800-9782323

E-MAIL: comprasnet@planejamento.gov.br

Manual Elaborado pela Divisão de Sustentação Operacional do Departamento de Logística e Serviços Gerais.

Gerente de Projetos: Carlos Henrique de Azevedo Moreira.

Equipe: José Antonio de Aguiar Neto, Cléber Bueno.

Colaboração: SERPRO

NORMALIZAÇÃO: DIBIB/CODIN/CGAIN/SPOA/SE/MP

**Brasil. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação.**

**Pregão Eletrônico: manual do pregoeiro / Secretaria de
Logística e Tecnologia da Informação. - Brasília: MP, 2005.**

2. ed. rev

33 p.

1. Licitação. 2. Pregão Presencial. 3. Manual.

Brasil. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

II. Título.

CDU – 658.715(81)

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	6
2 PROCEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO	7
3 FUNCIONALIDADES OPERACIONAIS PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO	11
3.1 ACESSO AO COMPRASNET/SERVIÇOS DO GOVERNO	11
3.2 TRANSFERÊNCIA DE EDITAL	11
3.3 INCLUSÃO DO AVISO – AGENDAMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO	12
3.4 CADASTRAMENTO DA EQUIPE DO PREGÃO	13
3.5 VINCULAÇÃO DA EQUIPE DO PREGÃO	14
3.6 INCLUI IMPUGNAÇÕES/ESCLARECIMENTOS/AVISOS	15
3.7 REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO	15
3.7 REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO	16
3.7.1 OPERAÇÃO	17
3.7.2 ETAPA DE LANCES	18
3.7.2 ETAPA DE LANCES	19
3.7.3 VISUALIZAÇÃO DA PROPOSTA	21
3.7.4 ACEITAÇÃO DE PROPOSTAS	21
3.7.4 ACEITAÇÃO DE PROPOSTAS	22
3.7.5 HABILITAÇÃO DE FORNECEDORES	24
3.7.6 FECHAR PRAZO PARA INTENÇÃO DE RECURSO	26
3.7.7 JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	27
3.7.8 ENCERRAMENTO DA SESSÃO PÚBLICA	28
3.8 ATA DO PREGÃO	29
3.9 ATA COMPLEMENTAR	30
3.9 ATA COMPLEMENTAR	31
3.10 ANÁLISE E DECISÃO DO RECURSO	31
3.10 ANÁLISE E DECISÃO DO RECURSO	32
3.11 ADJUDICAÇÃO DO PREGÃO	33
3.12 HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO	35

4 LEGISLAÇÃO	37
------------------------------------	----

1 APRESENTAÇÃO

"É preciso revestir as licitações e contratos públicos de total transparência, mediante a universalização das tecnologias da informação e comunicação e possibilitar à sociedade o acesso a todos os atos dos procedimentos licitatórios."

Luis Inácio Lula da Silva
Presidente da República

O presente manual tem por finalidade orientar os servidores habilitados e cadastrados a exercerem a função de pregoeiro, bem como a respectiva equipe de apoio, apresentando-se como importante instrumento de trabalho aos usuários que estejam investidos dessas atribuições. Contempla os procedimentos para operacionalização do Pregão Eletrônico por SISPP – Sistema de Preços Praticados e por SRP – Sistema de Registro de Preços, “passo a passo” com todas as funcionalidades do Sistema e a legislação vigente.

A Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, instituiu, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, modalidade de licitação, denominada pregão. O Artigo 4º § 1º do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, regulamenta e torna obrigatório a utilização do pregão na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns, salvo nos casos de comprovada inviabilidade, a ser justificada pela autoridade competente.

Esta modalidade de licitação, destinada à aquisição de bens e serviços comuns, possui como importante característica a celeridade nos processos licitatórios, minimizando custos para a Administração Pública e vem se consolidando como a principal forma de contratação do Governo Federal.

Neste sentido, o Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão, através da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação e do Departamento de Logística e Serviços Gerais, tem investido na sistematização das rotinas e procedimentos destinados às melhorarias na utilização do sistema.

2 PROCEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO

ACESSO AO COMPRASNET

- Acessar: **Comprasnet.gov.br > SIASG > Produção**;
- Para este procedimento o usuário deve estar habilitado no SIASG – Sistema Integrado de Administração e Serviços Gerais, com o perfil de pregoeiro;
- Caso a senha tenha expirado, providenciar nova senha junto ao cadastrador do sistema SIASG.

TRANSFERÊNCIA DO EDITAL

- Acessar: **Serviços do Governo > SIASGWEB > SÍDEC > Aviso > Inclusão**;
- Procedimento inicial para divulgação e *download* do Pregão Eletrônico no Comprasnet; Consiste na inserção de **arquivo.doc** no sistema. O horário de referência é o de Brasília.

INCLUSÃO DO AVISO DO PREGÃO - AGENDAMENTO AUTOMÁTICO DO PREGÃO ELTRÔNICO

- Acessar: **SIASG > SÍDEC > AVISO > IALAVISO – Inclui/Altera Aviso**;
- Tem por objetivo publicar o aviso de licitação junto à Imprensa Nacional – Diário Oficial da União, por intermédio do SÍDEC – Sistema de Divulgação Eletrônica de Compras e Contratações;
- Ao cadastrar o Edital no SÍDEC, além das informações habituais, deve ser informado: se a proposta possui ou não anexo, bem como o valor de referência global de cada item para pregão eletrônico por Preços Praticados - SISPP e o valor de referência unitário de cada item para pregão eletrônico para Registro de Preços - SRP;
- Após a publicação do aviso, o pregão passa a constar entre pregões agendados no Comprasnet.

VINCULAÇÃO DA EQUIPE DO PREGÃO

- Acessar: **Serviços do Governo > Pregão > Pregão Eletrônico > Vincula Equipe do Pregão**;
- Tem por objetivo definir o pregoeiro e a equipe de apoio que irá operar um pregão específico;
- Este procedimento pode ocorrer até o horário limite de início da Sessão Pública.

INCLUSÃO DE IMPUGNAÇÕES/ESCLARECIMENTOS/AVISO

- Acessar: **Serviços do Governo > Pregão > Pregão Eletrônico > Incluir Impugnações/esclarecimentos/aviso**;
- Até dois dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão eletrônico, cabendo ao pregoeiro respeitando os prazos legais, examinar e decidir as impugnações. Durante todo o processo licitatório o pregoeiro poderá enviar avisos referentes ao processo licitatório.

REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

- Acessar: **Serviços do Governo > Pregão > Pregão Eletrônico**;
 - **Operação:** A partir do horário previsto no edital, tem início a Sessão Pública, com a análise, classificação e desclassificação das propostas para cada item. Em seguida o item é aberto para lances. É disponibilizado **chat** de comunicação com os fornecedores para mensagem de abertura da Sessão Pública;
 - **Fase de lances:** Permite o envio de lances por parte dos licitantes. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado;
 - **Visualização de propostas:** Permite ao pregoeiro acompanhar planilha da proposta atualizada, enviada pelo fornecedor, após o encerramento da etapa de lances;
 - **Aceitação de Propostas:** Nesta fase, o pregoeiro analisa as propostas de melhor lance, relativamente ao objeto e o valor, decidindo por sua aceitação ou recusa;
 - **Habilitação de Fornecedores:** Destina-se a fornecedores que tiveram suas propostas aceitas para o item;
 - **Abertura/fechamento de prazo para o registro da intenção de recursos:** Nesta funcionalidade o pregoeiro informa o prazo para os fornecedores manifestarem a intenção de recurso;
 - **Juízo de Admissibilidade:** Nesta fase o pregoeiro deve acatar ou recusar a intenção de recurso do licitante. Havendo intenção de recurso aceita, o sistema disponibiliza tela própria para que o pregoeiro informe os prazos para registro da razão, da contra-razão e da decisão do recurso;
 - **Encerramento da Sessão Pública:** O sistema eletrônico gera a Ata da Sessão Pública do pregão, com indicação do lance vencedor e demais informações relativas à Sessão Pública.

ATA DO PREGÃO

- Acessar: **Serviços do Governo > Pregão > Pregão Eletrônico > Opção ATA**.
- Permite visualizar e imprimir a Ata da Sessão Pública do pregão;
- Na Ata constam todas as informações relativas à Sessão Pública do pregão eletrônico.

ATA COMPLEMENTAR

- Acessar: **Serviços do governo > pregão > pregão eletrônico > Volta Fase / Ata Complementar**.
- Permite ao pregoeiro, depois de encerrada a Sessão Pública de um determinado pregão eletrônico, por decisão de recurso ou por motivo próprio, justificadamente no Sistema, alterar resultados ou eventualmente corrigir erro praticado, reagendando nova Sessão Pública.

ANÁLISE E DECISÃO DOS RECURSOS

- Acessar: **Serviços do Governo > Pregão > Pregão Eletrônico > Decidir Recurso**;
- O sistema disponibiliza campo específico para o pregoeiro e para a autoridade competente registrarem a respectiva decisão do recurso;
- Findo os prazos legais para registro das razões do recurso e das contra-razões, o pregoeiro informa à autoridade competente da sua decisão.

ADJUDICAÇÃO DO PREGÃO

- Acessar: ***Serviços do Governo > Pregão > Pregão Eletrônico > Adjudicar.***
- “Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o procedimento licitatório”, art. 27º do Decreto 5.450/2005.

HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO

- Acessar: ***Serviços do Governo > Pregão > Pregão Eletrônico > Homologação.***
- É um procedimento do ordenador de despesas (autoridade competente) que equivale à decisão final e/ou à ratificação dos atos do pregoeiro.

3 FUNCIONALIDADES OPERACIONAIS PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO

3.1 ACESSO AO COMPRASNET/SERVIÇOS DO GOVERNO

Passos:

- *Comprasnet.gov.br > SIASG > Produção;*
- Informar CPF e senha.

3.2 TRANSFERÊNCIA DE EDITAL

Passos:

- *Serviços do Governo > SIASGWEB > SIDEC > Aviso > Inclusão.*

The screenshot shows the 'TRANSFERÊNCIA DE EDITAIS' page in the ComprasNet system. The form contains the following fields and options:

- Código da UASG:** 200999
- Modalidade:** 05 - Pregão
- Número:** 00001/2006
- E-mail:** [Empty text box]
- Tipo de Recurso:**
 - Nacional
 - Internacional
- Origem do Recurso:**
 - BIRD
 - BID
 - Outros
- Valor da Contrapartida:** [Empty text box]
- Número do Contrato:** [Empty text box]
- Arquivo:** [Empty text box] with a 'Procurar...' button.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Voltar', 'Limpar', and 'Transferir'. A red arrow points from an orange oval labeled 'Transferência de Edital' to the 'Transferir' button.

3.3 INCLUSÃO DO AVISO – AGENDAMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO

Passos:

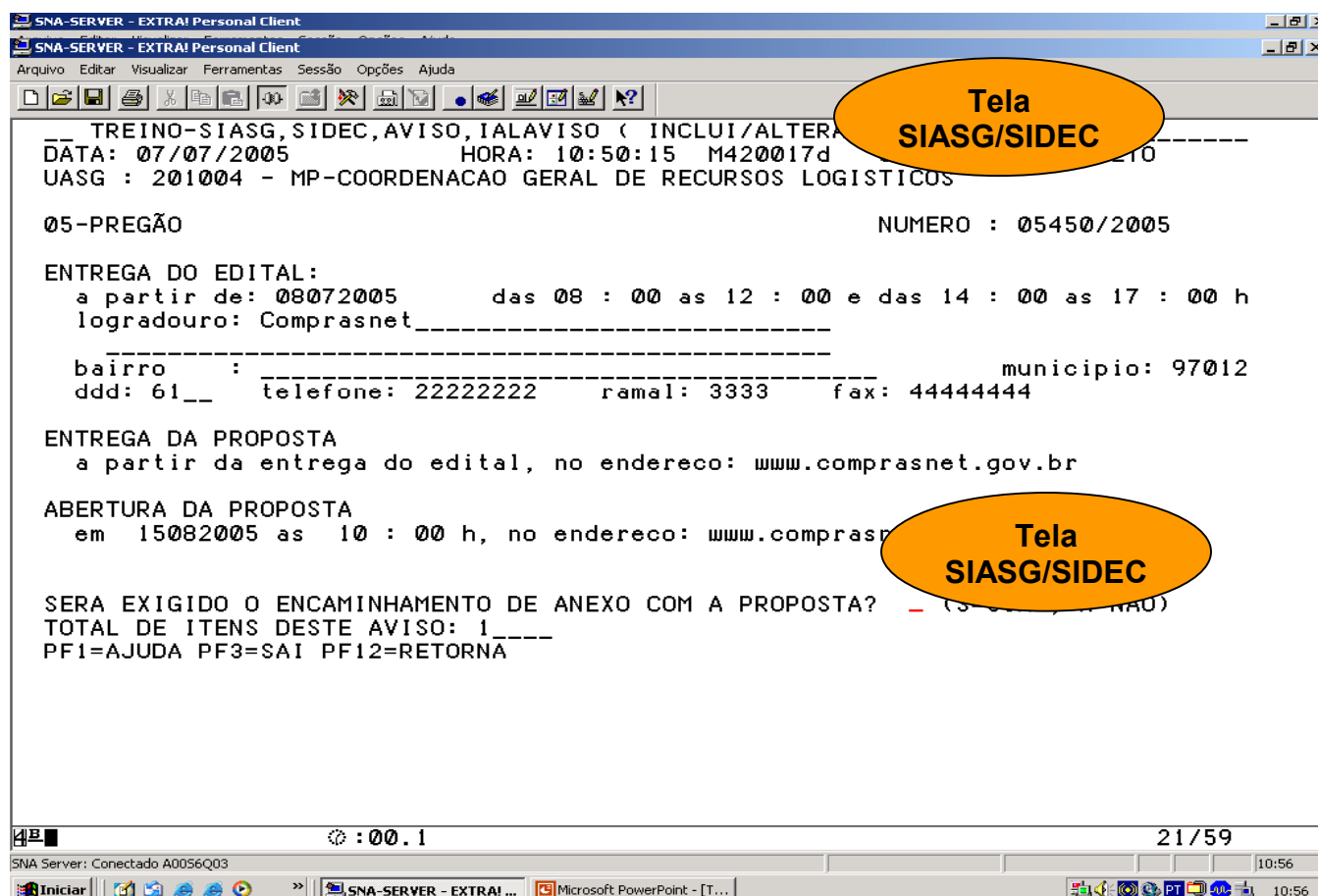
- **SIASG > SIDEC > AVISO > IALAVISO – Inclui/Altera Aviso.**

Ao incluir o aviso informar:

- 1ª. Tela: O tipo de pregão: **1 – Pregão Eletrônico**;
- 2ª. Tela: A forma de realização da licitação;
 REGISTRAR PREÇO PRATICADO NO SISPP
 GERAR ATA DE REGISTRO DE PREÇO – SRP
- 3ª. Tela: Se na proposta deverá constar anexo.

Importante saber:

- Ao cadastrar o Edital no SIDEC - Sistema de Divulgação Eletrônica de Compras e Contratações, além das informações habituais, deve ser informado: se na proposta do fornecedor tem ou não anexo, bem como o valor de referência de cada item;
- Informar o **valor unitário** de referência do item para pregão eletrônico por **SRP** – Sistema de Registro de Preços ou o **valor global** do item se o pregão eletrônico for por **SISPP** – Sistema de Preços Praticados;
- Após a publicação do aviso o pregão encontra-se disponível no menu acesso livre do Comprasnet;
- A partir da data da publicação do aviso, o pregão fica agendado no Comprasnet permitindo ao fornecedor enviar ou excluir propostas durante todo o período de divulgação do edital, até o horário limite do início da Sessão Pública;
- Os “eventos” de alteração e suspensão no SIASG só incidem no Comprasnet, caso a data da publicação do mesmo ocorrer com até 24 horas de antecedência da abertura das propostas do pregão;



SNA-SERVER - EXTRA! Personal Client

SNA-SERVER - EXTRA! Personal Client

Arquivo Editar Visualizar Ferramentas Sessão Opções Ajuda

Tela SIASG/SIDEC

TREINO-SIASG, SIDEC, AVISO, IALAVISO (INCLUI/ALTERA)

DATA: 07/07/2005 HORA: 10:50:15 M420017d

UASG : 201004 - MP-COORDENACAO GERAL DE RECURSOS LOGISTICOS

05-PREGÃO NUMERO : 05450/2005

ENTREGA DO EDITAL:

a partir de: 08072005 das 08 : 00 as 12 : 00 e das 14 : 00 as 17 : 00 h

logradouro: Comprasnet

bairro : municipio: 97012

ddd: 61__ telefone: 22222222 ramal: 3333 fax: 44444444

ENTREGA DA PROPOSTA

a partir da entrega do edital, no endereço: www.comprasnet.gov.br

ABERTURA DA PROPOSTA

em 15082005 as 10 : 00 h, no endereço: www.comprasnet.gov.br

Tela SIASG/SIDEC

SERA EXIGIDO O ENCAMINHAMENTO DE ANEXO COM A PROPOSTA? - ()

TOTAL DE ITENS DESTE AVISO: 1

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

SNA Server: Conectado A0056Q03

21/59

10:56

SNA-SERVER - EXTRA! ... Microsoft PowerPoint - [T...

10:56

3.4 CADASTRAMENTO DA EQUIPE DO PREGÃO

Passos:

- **Serviços do Governo > Pregão > Equipe do Pregão.**
- Os membros da equipe de pregão podem ser alterados, mas não podem ser excluídos, apenas inativados, na opção **Pregão > Pregão Eletrônico > Vincular Equipe > Alterar.**

Importante Saber:

- A equipe de pregão cadastrada é válida para todos os pregões que a UASG realizar;
- Cadastrar apenas uma vez a equipe de pregão;
- O pregoeiro não pode agendar ou operar o pregão se não estiver incluído na equipe de pregão com o perfil de pregoeiro;
- Os membros da equipe devem estar incluídos na equipe de p...

Cadastro do pregoeiro e da equipe de pregão

The screenshot shows the 'EQUIPE PREGÃO' registration page in the ComprasNet training environment. It includes a form for entering personal and document details for both the bidder and support staff, and a table listing already registered personnel.

Form Fields:

- Inclusão de Pessoas da UASG 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO/DF**
- CPF: []
- Nome: []
- Dados para Pregoeiro:**
 - Documento: []
 - Data do Documento: [] (Ex.: DDMMAAAA)
 - Pregoeiro:
- Dados para Apoio:**
 - Documento: []
 - Data do Documento: [] (Ex.: DDMMAAAA)
 - Apoio:
- Buttons: Voltar, OK

Table: Pessoas já Cadastradas na UASG

CPF	Nome	Documento Pregoeiro	Data Documento Pregoeiro	Documento Apoio	Data Documento Apoio	Perfil	Situação
49039490104	Zeus	12001/2005	23/06/2005			Pregoeiro	Inativo
18998283204	adalberto pereira da gama junior	3/2005	09/06/2005			Pregoeiro	Ativo
18622038904	Adelires S silva	1234	01/02/2005	344/2005	01/06/2005	Pregoeiro / Apoio	Ativo
00000000000	Ailson da Luz Furtado	2022	10/03/2005			Pregoeiro	Ativo
17179238287	ALDO	19819819898	30/06/2005	590432059431	30/06/2005	Pregoeiro / Apoio	Ativo
04397146640	Anderson Nascimento Oliveira	141414	01/04/2005	1231313	01/04/2005	Pregoeiro / Apoio	Ativo
16861903876	André Luis Araujo da Silva	1235	16/06/2005			Pregoeiro	Ativo
08063273249	Angela Barbosa			123	13/04/2005	Apoio	Ativo

3.5 VINCULAÇÃO DA EQUIPE DO PREGÃO

Passos:

- **Serviços do Governo > Pregão > Pregão Eletrônico > Vincula Equipe do Pregão.**

Informar:

- **Pregoeiro e equipe de apoio:** escolher o pregoeiro que vai operar o pregão com, no mínimo, um e, no máximo, três membros para a equipe de apoio;

Importante Saber:

- A vinculação do pregoeiro e da equipe de apoio, previamente cadastrada, pode ocorrer até o horário limite do início da Sessão Pública.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

SIASG SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

Ministério do Planejamento
Brasília, 05 de julho de 2005.

SERVIÇOS DO GOVERNO AMBIENTE DE TREINAMENTO

PREGÃO ELETRÔNICO

Nome Pregoeiro: José Antonio Neto

Equipe Apoio: Cleber Bueno

Equipe Apoio: Juarez Sustena Barbosa

Equipe Apoio: Kleber de Souza Castro

Dados sobre o pregão
Tem anexo por parte dos fornecedores? Não

Data e horário para início da entrega de propostas: 05/07/2005 16:45

* Data e horário limites para entrega de propostas: 05/07/2005 17:15

* Data e horário considerados para início da sessão pública.

- Os valores de referência devem ser informados com duas casas a quatro casas decimais sem pontos e com vírgula. (Ex: R\$1.520,3000 -> 1520,30)

- Os valores devem ser globais para cada item. (Ex: contratação de serviço de telefonia por um ano - valor total referente aos doze meses).

Item	Descrição	Quantidade do Item	Unidade	Valor de Referência
1	PAPEL IMPRESSÃO	1100	MILHEIRO	132,0000
2	GORRO DESCARTÁVEL USO HOSPITALAR	3	CAIXA 100,00 UN	94,0000
3	FORMOCRESOL	2	FRASCO	101,0000
4	MANDRIL ODONTOLÓGICO	20	UNIDADE	54,0000
5	DISCO POLIMENTO	10	UNIDADE	189,0000
6	PELICULA FILTRO SOLAR	6	CAIXA	77,0000
7	REVELADOR PLACA BACTERIANA	10	FRASCO 475,00 ML	236,0000
8	ADESIVO MONOCOMPONENTE	10	UNIDADE	710,0000

Copyright 2001 - ComprasNet - Todos os Direitos Reservados - All Rights Reserved

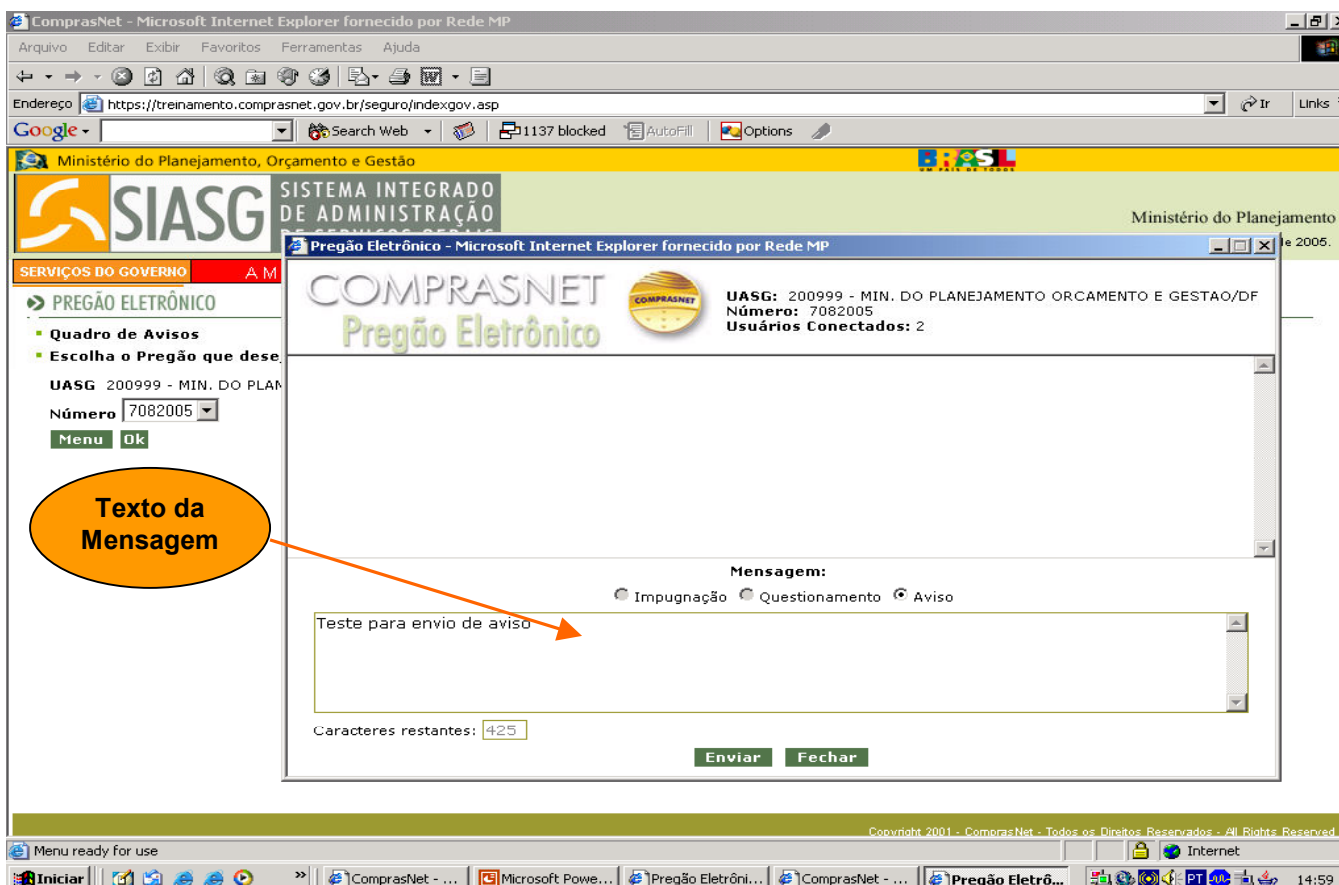
3.6 INCLUI IMPUGNAÇÕES/ESCLARECIMENTOS/AVISOS

Passos:

- **Serviços do Governo > Pregão > Pregão Eletrônico > Incluir Impugnações/esclarecimentos/aviso.**

Importante Saber:

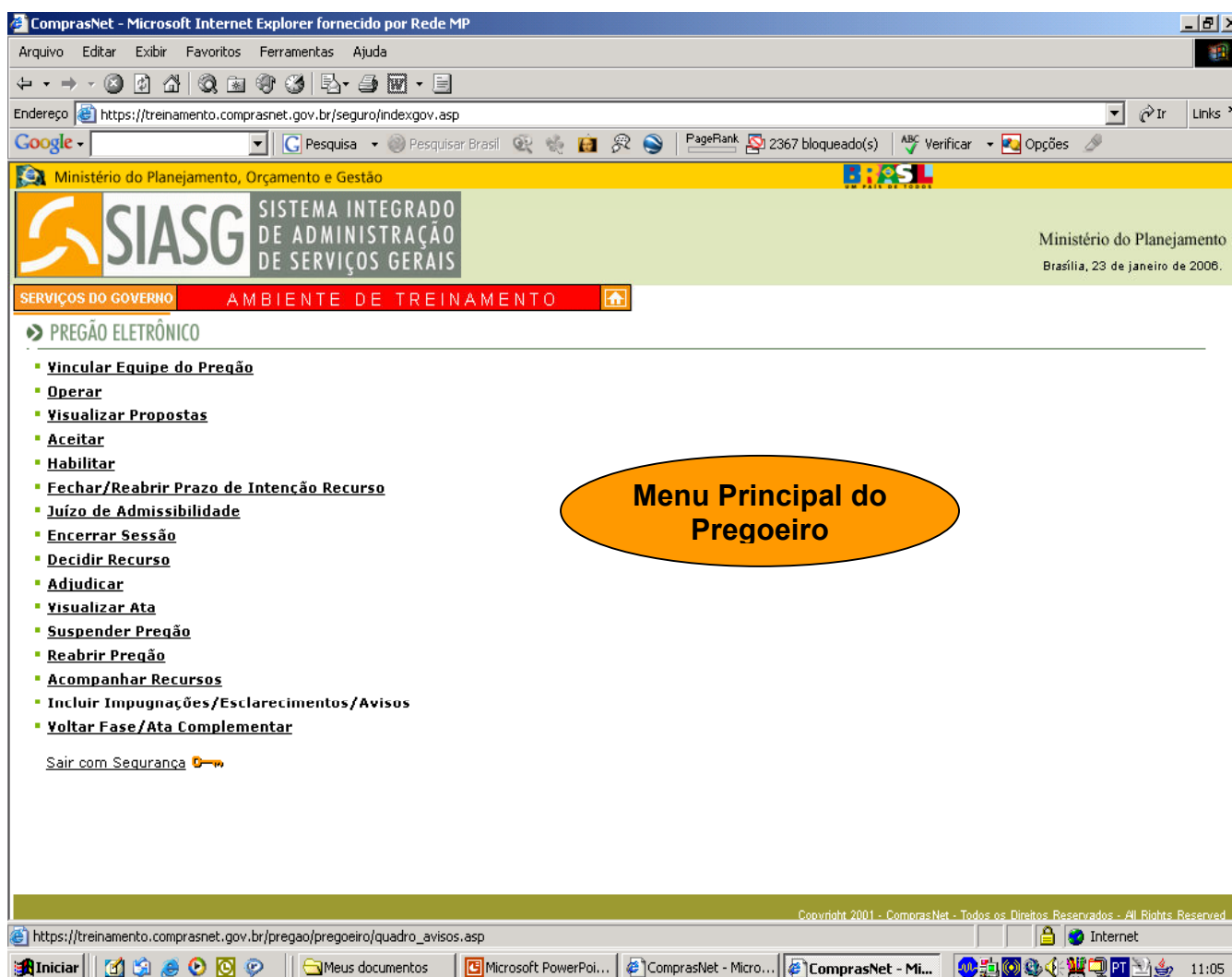
- O Comprasnet disponibiliza no menu do pregoeiro a funcionalidade “incluir avisos” que, a partir do novo decreto, passa a permitir também, para fins de divulgação, a inclusão, no prazo de vinte e quatro horas, das impugnações e esclarecimentos solicitados bem como as respectivas respostas, que ficarão disponíveis para conhecimento dos fornecedores e sociedade em geral no Link: **Acesso Livre > Pregões > Agendados.**



3.7 REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

Compreende as Seguintes Fases:

- **Operação:**
 1. Classificação de propostas;
 2. Fase de lances;
 3. Visualização de propostas;
 4. Aceitação das propostas;
 5. Habilitação de fornecedores;
 6. Abrir/fechar prazo para intenção de recurso;
 7. Juízo de admissibilidade;
 8. Encerramento da Sessão Pública.



The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying the ComprasNet website. The address bar shows the URL: <https://treinamento.comprasnet.gov.br/seguero/indexgov.asp>. The page header includes the logo for SIASG (Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais) and the text "Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão". Below the header, there is a navigation bar with "SERVIÇOS DO GOVERNO" and "AMBIENTE DE TREINAMENTO". The main content area is titled "PREGÃO ELETRÔNICO" and contains a list of menu items:

- [Vincular Equipe do Pregão](#)
- [Operar](#)
- [Visualizar Propostas](#)
- [Aceitar](#)
- [Habilitar](#)
- [Fechar/Reabrir Prazo de Intenção Recurso](#)
- [Juízo de Admissibilidade](#)
- [Encerrar Sessão](#)
- [Decidir Recurso](#)
- [Adjudicar](#)
- [Visualizar Ata](#)
- [Suspender Pregão](#)
- [Reabrir Pregão](#)
- [Acompanhar Recursos](#)
- [Incluir Impugnações/Esclarecimentos/Avisos](#)
- [Voltar Fase/Ata Complementar](#)

At the bottom of the menu list, there is a link: [Sair com Segurança](#) with a key icon. An orange oval is overlaid on the page with the text "Menu Principal do Pregoeiro". The browser's taskbar at the bottom shows the system tray with the time 11:05 and the date 23 de janeiro de 2006.

3.7.1 OPERAÇÃO

Passos:

- *Serviços do Governo > Pregão > Pregão Eletrônico > Operar.*

Importante saber:

- **Numeração de Propostas:** As propostas encaminhadas serão numeradas obedecendo ordem do seu recebimento pelo Sistema. O número será fixo, não sendo alterado, mesmo nos casos de desclassificação de alguma proposta na fase inicial de análise relativamente aos requisitos do edital, ou em outras fases da Sessão Pública;
- **Abrir Proposta:** Aberta a Sessão Pública, o pregoeiro deve proceder a análise das propostas comerciais, relativamente aos requisitos do edital. Para classificar uma proposta clicar em **“CONFIRMA INÍCIO DE LANCES PARA O ITEM”**. Para desclassificar uma proposta clique em “desclassificar proposta”, justificando a desclassificação. O sistema permite ainda cancelar uma desclassificação feita por engano, clicando em “cancelar desclassificação de proposta”.
- **Suspender a Sessão Pública do Pregão:** Acessar: *Serviços do Governo > Pregão > Pregão Eletrônico > Suspender Pregão*. A justificativa da suspensão pode ser visualizada pelos fornecedores, através do menu *Acesso Livre > Pregões > Pregões em Andamento*;
- Ao suspender a Sessão Pública de um determinado pregão eletrônico, durante os períodos de **“aviso de iminência e/ou encerramento aleatório”**, o Sistema de Pregão Eletrônico não considerará, para fins de contagem de tempo, o período em que a Sessão Pública se manteve suspensa. O mesmo se aplica na utilização da opção “suspender item”;
- **Reabrir a Sessão Pública do Pregão:** Acessando *Serviços do Governo > Pregão > Pregão Eletrônico > Reabrir Pregão*, é permitido reabrir um pregão que foi suspenso pelo pregoeiro, no Comprasnet. **Pregão Eletrônico suspenso no Comprasnet não requer evento de suspensão no SIASG com publicação no DOU**;
- Ao clicar em operar, se o pregão for deserto (sem propostas), o sistema envia a mensagem: **PREGÃO NÃO RECEBEU PROPOSTAS E TEVE TODOS OS SEUS ITENS DESERTOS**;
- O resultado item deserto é enviado automaticamente para o **SISPP/SIASG**, sendo gerada uma Ata;
- O sistema disponibiliza dispositivo automático de envio de e-mail aos fornecedores participantes, quando da suspensão da Sessão Pública do Pregão;
- O sistema possui *chat* para transmissão de mensagens do pregoeiro durante a Sessão Pública;
- O pregoeiro ao confirmar o início de lances para um determinado item está, automaticamente, classificando as propostas encaminhadas para aquele item, que não foram anteriormente e justificadamente desclassificadas. Propostas efetivamente classificadas não podem ser excluídas na etapa de lances;
- **Fornecedores Conectados:** Campo localizado no lado superior direito da tela do pregoeiro, alterado de “usuários conectados” para “fornecedores conectados”, permitindo ao pregoeiro visualizar o quantitativo de fornecedores logados na Sessão Pública;
- **Opção Ajuda:** Trata-se de informações importantes sobre determinados procedimentos da Sessão Pública (fase de lances) que ocupavam parte da referida tela e, que agora encontram-se acondicionadas na opção “ajuda”;

Pregão Eletrônico - Microsoft Internet Explorer provided by Ministério do Planejamento

COMPRASNET
Pregão Eletrônico

UASG: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTAO/DF
Número: 22006
Fornecedores Conectados: 4

Abertos/Suspensos Fechados Encerrados Cancelados/Desertos Ajuda

Itens com situação Aberto ou Suspenso

Itens com situação Aberto ou Suspenso			Horário de Brasília: 08/05/2006 12:34	
Nº Item	Descrição	Valor Ref. (R\$)	Melhor Lance (R\$)	Situação
<input type="checkbox"/> 1	PAPEL IMPRESSÃO	132,0000	19,9881	Aberto
<input type="checkbox"/> 2	GORRO DESCARTÁVEL USO HOSPITALAR	94,0000	0,0001	Aberto
<input type="checkbox"/> 3	FORMOCRESOL	101,0000	0,0001	Aberto

Operar o Pregão

Sistema informa: Sr. Fornecedor: O lance de valor R\$ 0,00 do item 1 foi excluído por ter sido considerado inexecuível. Caso não concorde com a exclusão, favor (09/04/2006 12:51:31) reenviar o lance.

Mensagem:

12:35

Lista de Proposta - Microsoft Internet Explorer fornecido por Rede MP

Para desclassificar uma proposta ativa, selecione a proposta desejada e clique no botão desclassificar proposta. Para cancelar a desclassificação de uma proposta desclassificada, selecione a proposta desejada e clique no botão cancelar desclassificar proposta.

ATENÇÃO:
- Licitantes com propostas desclassificadas, NÃO poderão participar da fase de lances para o item.
- Após a abertura do item para lances, não será mais possível fazer desclassificação ou cancelamento de desclassificação.

Propostas Ativas		Valor (R\$)	Qtde	Marca
<input type="radio"/>	Proposta 1	1.500,0000	1	
Descrição Complementar: serviço				
<input type="radio"/>	Proposta 2	100.000,0000	1	
Descrição Complementar: nononono				

Propostas Desclassificadas		Valor (R\$)	Qtde	Marca
<input checked="" type="radio"/>	Proposta 1	100,0000	1	

Início de lances para o item

Justificativa Desclassificação/Cancelamento

Cancela desclassificação.

09:46

3.7.2 ETAPA DE LANCES

Passos:

- **Serviços do Governo > Pregão > Pregão Eletrônico > Operar.**

Procedimentos durante a etapa de lances:

- **Abrir item para lances:** Possível para o item na situação de “fechado” ou “suspenso”. Selecionar o item a ser aberto e clicar no botão “abrir”;
- **Suspender Item:** Opção disponível na etapa de lances e poderá ser utilizada em situações de dúvida sobre um determinado item. A suspensão do item impedirá o envio de lances enquanto perdurar tal situação;
- **Excluir Lance:** Para excluir um lance, assinale o item e clique no botão “excluir lances” e, em seguida exclua o lance. Tal procedimento não impedirá a continuidade do envio de lances pelos fornecedores;
- **Encerrar o Item para Lances:** Assinale o item a ser encerrado e clique na opção “encerrar”. Um item encerrado não pode ser reaberto. Ao clicar em encerrar item, o pregoeiro deve informar o tempo de iminência, entre 1 e 60 minutos, em formato numérico. Após esse tempo, os itens entram no horário de encerramento aleatório do sistema no período de 1 a 30 minutos. Após o encerramento aleatório, os itens passam a constar na situação de “encerrado”, devendo o pregoeiro ir para a fase de aceitação;
- **Cancelar Item:** Possível para o item que estiver na situação de aberto, suspenso ou fechado. Assinalar o item a ser cancelado e clicar no botão “cancelar”. O cancelamento deve ser justificado;

Importante Saber:

- Considerando o disposto no § 3º do art. 24, do decreto n.º 5.450/2005, “o licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema”, o sistema de pregão eletrônico, durante a etapa de lances registrará em ata, lance acima do menor lance ofertado, desde que este seja inferior ao último lance encaminhado pelo respectivo fornecedor. Essa possibilidade prevista na Legislação permitira a disputa do 2.º, 3.º, 4.º... lugares. Caso o fornecedor classificado em primeiro lugar não honre o preço ofertado, o pregoeiro poderá contratar fornecedores que participaram da fase competitiva mas que não obtiveram a primeira colocação, observado o valor obtido em relação ao valor de referência. O objetivo final é ampliar a disputa entre os fornecedores.
- Durante a Sessão Pública, os licitantes são informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante;
- O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances;

Pregão Eletrônico - Microsoft Internet Explorer provided by Ministério do Planejamento

COMPRASNET Pregão Eletrônico

UASG: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTAO/DF
 Número: 22006
 Fornecedores Conectados: 4

Abertos/Suspensos Fechados Encerrados Cancelados/Desertos Ajuda

Itens com situação Aberto ou Suspenso Horário de Brasília: 08/05/2006 14:47

Nº Item	Descrição	Valor Ref. (R\$)	Melhor Lance (R\$)	Situação
1	PAPEL IMPRESSÃO	132,0000	19,9881	Aberto
2	GORRO DESCARTÁVEL USO HOSPITALAR	94,0000	0,0001	Aberto
3	FORMOCRESOL	101,0000	0,0001	Aberto

Sistema informa: Sr. Fornecedor: O lance de valor R\$ 0,00 do item 1 foi excluído por ter sido considerado inexequível. Caso não concorde com a exclusão, favor reenviar o lance.

Mensagem:

Microsoft Internet Explorer

Ao término do tempo de iminência será iniciado o encerramento aleatório do item. Você tem certeza que deseja informar e iniciar o tempo do iminência?

OK Cancelar

ABRIR LANCE EXCLUIR LANCES ENCERRAR ITEM CANCELAR ITEM SUSPENDER ITEM MENU

Google Talk CLÉBER BU... Microsoft P... ComprasNe... ComprasNe... Pregão Ele... 14:48

Pregão Eletrônico - Microsoft Internet Explorer provided by Ministério do Planejamento

COMPRASNET Pregão Eletrônico

UASG: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTAO/DF
 Número: 22006
 Fornecedores Conectados: 4

Abertos/Suspensos Fechados Encerrados Cancelados/Desertos Ajuda

Itens com situação Aberto ou Suspenso Horário de Brasília: 08/05/2006 14:47

Nº Item	Descrição	Valor Ref. (R\$)	Melhor Lance (R\$)	Situação
1	PAPEL IMPRESSÃO	132,0000	19,9881	Aberto
2	GORRO DESCARTÁVEL USO HOSPITALAR	94,0000	0,0001	Aberto
3	FORMOCRESOL	101,0000	0,0001	Aberto

Sistema informa: Sr. Fornecedor: O lance de valor R\$ 0,00 do item 1 foi excluído por ter sido considerado inexequível. Caso não concorde com a exclusão, favor reenviar o lance.

Mensagem:

Prompt do usuário do Explorer

Prompt do script:
 Sr(a) Pregoeiro(a). Informe o tempo (de 1 a 60 minutos) para iniciar o encerramento aleatório.

 OK Cancelar

Aviso de iminência

ABRIR LANCE EXCLUIR LANCES ENCERRAR ITEM CANCELAR ITEM SUSPENDER ITEM MENU

Google Talk CLÉBER BU... Microsoft P... ComprasNe... ComprasNe... Pregão Ele... 14:49

3.7.3 VISUALIZAÇÃO DA PROPOSTA

Passos:

- **Serviços do governo > Pregão > Pregão Eletrônico > Visualizar Proposta.**

Importante Saber:

- Esta funcionalidade permitirá aos pregoeiros visualizarem todas as propostas encaminhadas, bem como os seus respectivos anexos, caso tenham sido solicitados e, estará disponível para consulta a partir da etapa de aceitação até a homologação pela autoridade competente, trazendo todas as informações pertinentes às propostas encaminhadas, na ordem de classificação, tais como: identificação do fornecedor, marca, descrição complementar, inclusive planilhas atualizadas.

Planilha Eletrônica

- Disponível para os fornecedores a elaboração de “planilha eletrônica” conforme o modelo definido em edital, devendo os licitantes classificados na etapa de lances, reformularem suas planilhas na etapa de “aceitação de propostas” para que sejam novamente avaliadas e verificada a conformidade com o último lance ofertado. O pregoeiro poderá excepcionalmente solicitar novas atualizações e reenvio das planilhas, até a etapa de adjudicação.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

SIASG SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

Ministério do Planejamento
Brasília, 06 de julho de 2005.

SERVIÇOS DO GOVERNO AMBIENTE DE TREINAMENTO

Visualização de Propostas

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Pregão nº 7222005
Objeto: Objeto: Pregão Eletrônico - Papel para máquina fotocopiadora com 75 g/m2 medindo 210x297 na cor branca tipo A4.
Descrição:

Fornecedor assinalado com (*) teve sua proposta desclassificada para o item.
Para ver a descrição complementar do item posicione o mouse sobre a descrição do item.
Para ver a descrição complementar do produto ofertado pelo fornecedor, posicione o mouse sobre a marca do produto.

Item	Qtde. Estimada	Qtde. Aceita	Valor Estimado	Situação do Item	Recurso		
1 - PAPEL IMPRESSÃO	1100		132,0000	Encerrado	Não		
Fornecedor	Qtde. Ofertada	Valor Proposta	Valor Ultimo Lance	Valor Negoc.	Marca	Anexo/Planilha	Planilha Atualizada (*)
00000000/0004-34 - Empresa Fornecedor Fornecedor 3		2.200,0000	500,0000		ASS		
00000000/0003-53 - Empresa Fornecedor Fornecedor 2		1.100,0000	700,0000		ART		
00000000/0002-72 - Empresa Fornecedor Fornecedor 1		1.100,0000	1.000,0000		PAPEX		
00000000/0005-15 - Empresa Fornecedor Fornecedor 4		3.300,0000			AXT		*
2 - GORRO DESCARTÁVEL USO HOSPITALAR	3		94,0000	Encerrado	Não		
Fornecedor	Qtde. Ofertada	Valor Proposta	Valor Ultimo Lance	Valor Negoc.	Marca	Anexo/Planilha	Planilha Atualizada (*)
00000000/0004-34 - Empresa Fornecedor Fornecedor 3		75,0000	45,0000		ASS		
00000000/0002-72 - Empresa							

Copyright 2001 - ComprasNet - Todos os Direitos Reservados - All Rights Reserved

3.7.4 ACEITAÇÃO DE PROPOSTAS

Passos:

- **Serviços do Governo > Pregão > Pregão Eletrônico > Aceitar.**

Importante saber:

- Na fase de aceitação de proposta, o sistema não permite voltar para a fase de lances;
- Na fase de aceitação o sistema disponibiliza **chat** de comunicação com os fornecedores;
- Ao concluir a fase aceitação, pode-se passar para a fase de habilitação de fornecedor, pela própria tela de aceitação, através do botão “habilitar fornecedor” ou pelo menu do pregão, opção “habilitar fornecedores”;
- Valor negociado – caso seja negociado, informar via **chat** o novo valor para o item. É obrigatório o preenchimento do campo “valor negociado” para registrar a negociação realizada.

Funcionalidades 1ª Tela de Aceitação de Proposta:

- Clicar **Voltar** - Para retornar à tela de aceitação de propostas;
- Clicar **Desfazer Cancelamento do Item** - Opção que permite reativar um item, colocando-o na situação de “realizar aceitação”. O mesmo só esta visível, quando o item foi cancelado na fase de aceitação. É necessário justificar a operação.
- Clicar **Chat** - Para que o pregoeiro envie mensagem para todos os fornecedores **logados**, questione e dê direito de resposta a um licitante por vez. Ao selecionar um fornecedor o pregoeiro deve aguardar a resposta antes de selecionar outro fornecedor. Caso selecione outro fornecedor o anteriormente selecionado perde o direito à resposta e o **chat** do fornecedor é fechado para resposta. O **chat** deve ser utilizado obrigatoriamente para negociação com o fornecedor.

ComprasNet - Microsoft Internet Explorer fornecido por Rede MP

Endereço: https://treinamento.comprasnet.gov.br/seguo/indexgov.asp

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

SIASG SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

Ministério do Planejamento
Brasília, 07 de julho de 2005.

SERVIÇOS DO GOVERNO AMBIENTE DE TREINAMENTO

Aceitação de Propostas

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Pregão nº 302005
Objeto: Objeto: Pregão Eletrônico - Aquisição de material para sistema de som nas quantidades e especificações constantes no termo de referência.
Descrição:

Menu Voltar Chat

Para ver a descrição complementar do item posicione o mouse sobre a descrição do item. Clique sobre a descrição do item que deseja realizar a aceitação de propostas.

Item	Descrição do Item	Intenção de Recurso	Quantidade Solicitada	Valor de Referência	Situação da Proposta
1	CAIXA ACÚSTICA		4	89,0000	Aceito
2	AMPLIFICADOR SOM		2	89,0000	Realizar Aceitação
3	MICROFONE		4	89,0000	Realizar Aceitação
4	PEDESTAL MICROFONE		4	89,0000	Realizar Aceitação
5	CAIXA PROTETORA EQUIPAMENTO ELETRÔNICO		3	89,0000	Realizar Aceitação
6	CAIXA ACÚSTICA		2	89,0000	Item Deserto
7	CAIXA ACÚSTICA		2	89,0000	Realizar Aceitação
8	AMPLIFICADOR SOM		2	89,0000	Item Deserto
9	MESA ÁUDIO		1	89,0000	Item Deserto
10	FIO ELÉTRICO		2	89,0000	Realizar Aceitação
11	PLUGUE		10	89,0000	Item Deserto
12	PLUGUE		10	89,0000	Item Deserto
13	PLUGUE BLINDADO		10	89,0000	Item Deserto

Menu Voltar Chat

Realizar aceitação do item

Copyright 2001 - ComprasNet - Todos os Direitos Reservados - All Rights Reserved

16:08

Funcionalidades 2ª Tela de Aceitação de Proposta:

- Clicar **Aceitar Proposta** - Para proposta com o menor lance, clique em “aceitar proposta”. Caso deseje aceitar uma proposta que não seja a de menor valor, o sistema pede que se faça primeiro a recusa da menor proposta e a respectiva justificativa;
- Clicar **Recusar Proposta** - Para esta opção é obrigatória a justificativa. Uma proposta recusada pode ser reativada, voltando na tela principal de aceitação e clicando na descrição do item para fazer novo aceite, neste caso também é necessário a justificativa;
- Clicar **Cancelar Item** - O sistema pede justificativa de cancelamento a ser preenchida no campo observação.
- Clicar **Habilitar Fornecedores** - Este recurso esta disponível quando todos os itens estiverem com a situação de aceite;
- Clicar **Menu** - Para acessar as opções do pregão eletrônico.

Pregão nº 302005
Objeto: Pregão Eletrônico - Aquisição de material para sistema de som nas quantidades e especificações constantes no termo de referência.
Descrição:

Selecione a proposta para efetuar a aceitação:

Item:	Qtde Solic:	Qtde Aceita:	Valor Ref:
1 - CAIXA ACÚSTICA	4	0	89,0000

CNPJ/CPF	Razão Social	Melhor Lance	Valor Negociado	Situação	Marca	Planilha Atualizada
<input checked="" type="radio"/> 31165525000100	Empresa Fornecedora Zeus	29,0000	<input type="text"/>		BRAVOX	Planilha
Descrição Complementar: triaxial						
<input type="radio"/> 00000000000191	Empresa Fornecedora Zorro 2	39,0000	<input type="text"/>		sdd	Planilha
Descrição Complementar: fff						
<input type="radio"/> 40290348000185	Empresa fornecedora Zorro	4.400,0000	<input type="text"/>		jjkkkl	
Descrição Complementar: hgfyhfgjfg						

Observações:

Caracteres restantes: 300

Copyright 2001 - ComprasNet - Todos os Direitos Reservados - All Rights Reserved

3.7.5 HABILITAÇÃO DE FORNECEDORES

Passos:

- *Serviços do Governo > Pregão > Pregão Eletrônico > Habilitar.*

Habilitação de Propostas:

Funcionalidades da 1ª Tela:

O pregoeiro procederá a habilitação para os fornecedores que tiverem suas propostas aceitas para o item:

- Clicar **Habilitar Itens Selecionados** - Para habilitar automaticamente todos os itens selecionados. Para utilizar essa opção, aconselhamos primeiramente verificar as informações pertinentes ao item;
- Clicar **Aceitação** - Para retornar à fase de aceitação;
- Clicar **Chat** - Para que o pregoeiro envie mensagem para todos os fornecedores **logados**, questione e dê direito de resposta a um fornecedor por vez. Utilizar o **chat** para estabelecer o prazo para registro de intenção de recurso;
- Clicar **Abrir Prazo Intenção** – Estando todos os itens habilitados ou inabilitados o pregoeiro deve informar o prazo para registro da intenção de recurso por parte dos fornecedores. Esse prazo pode ser fechado pelo pregoeiro, após o término da fase de habilitação, na opção **Fechar > Reabrir Prazo de Intenção de Recursos**.

Funcionalidades da 2ª Tela:

- Acessar **Descrição do Item**;
- Clicar **Habilitar Proposta** – O campo a ser assinalado para que o fornecedor que esteja na situação de aceito seja habilitado;
- Clicar **Inabilitar Proposta** - Ao inabilitar uma proposta, o pregoeiro deve retornar à fase de aceitação para cancelar o item ou fazer outra aceitação;
- Clicar **Voltar** para retornar à 1ª tela de habilitação;
- Clicar **Menu** - Para acessar o menu de opções do pregão eletrônico.

Campo:

- **Observação para o Item:** para ser preenchido quando assinalada a opção inabilitar, devendo ser informado o motivo da inabilitação.

ComprasNet - Microsoft Internet Explorer fornecido por Rede MP

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Endereço: https://treinamento.comprasnet.gov.br/seguro/indexgov.asp

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

SIASG SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

SERVIÇOS DO GOVERNO AMBIENTE DE TREINAMENTO

PREGÃO ELETRÔNICO

Habilitação de Propostas
 MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
 SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Pregão nº 252005
Objeto: Aquisição de bens atender necessidades deste
Descrição: Informações deste de Licitação e Contratos deste

Microsoft Internet Explorer
 Sr. Pregoeiro, Ao clicar em 'OK', o item assinalado terá sua(s) proposta(s) habilitada(s). Clique em 'CANCELAR' para desistir.

OK Cancelar

Menu Voltar Chat

Para ver a descrição complementar do item posicione o mouse sobre a descrição do item. Clique sobre a descrição do item que deseja fazer a HABILITAÇÃO ou INABILITAÇÃO.

Item	Descrição do Item	Intenção de Recurso	Quantidade Solicitada	Valor de Referência/Aceito	Situação da Proposta
<input checked="" type="checkbox"/>	1 TELEVISOR		3	32,0000	Realizar Habilitação
<input checked="" type="checkbox"/>	2 VÍDEOCASSETE		3	32,0000	Realizar Habilitação
<input checked="" type="checkbox"/>	3 BEBEDOURO ÁGUA		6	32,0000	Realizar Habilitação
<input type="checkbox"/>	4 FOGÃO GÁS		3	32,0000	Cancelado pelo Pregoeiro
<input checked="" type="checkbox"/>	5 REFRIGERADOR DOMÉSTICO		3	32,0000	Realizar Habilitação

Menu Voltar Habilitar itens Selecionados Abrir Prazo Intenção Chat

Copyright 2001 - ComprasNet - Todos os Direitos Reservados - All Right

Habilitar automaticamente itens selecionados

ComprasNet - Microsoft Internet Explorer fornecido por Rede MP

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Endereço: https://treinamento.comprasnet.gov.br/seguro/indexgov.asp

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

SIASG SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

SERVIÇOS DO GOVERNO AMBIENTE DE TREINAMENTO

Habilitação de Propostas
 MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
 SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Pregão nº 212005
Objeto: Prestação de serviços de lavanderia, visando atender as necessidades deste TRE.
Descrição: Informações Gerais: O Edital estará disponível na Internet, no endereço: www.tre-pr.gov.br, ou mediante a apresentação de um disquete 3 1/2, na de Licitação e Contratos deste TRE, si to à Rua João Parolin, 224.

Selecione a proposta para efetuar a habilitação:

Item:	Qtde Solic:	Qtde Aceita:	Valor Ref:
1 - Lavanderia e Tinturaria	1	1	67,0000

CNPJ/CPF	Razão Social	Melhor Lance	Valor Negociado	Situação	M
<input type="radio"/> 01072090000199	CPFM DISTRIBUIDORA E COMERCIO LTDA.	99,0000		Aceito e habilitado	
<input type="radio"/> 42146902000180	WISE VIGILANCIA E SEGURANCA LTDA	100,0000			

Descrição Complementar: qqq

Descrição Complementar: qqqq

Observações:

Caracteres restantes: 300

Menu Voltar Habilitar Proposta Inabilitar Proposta Chat

Copyright 2001 - ComprasNet - Todos os Direitos Reservados - All Right

Para inabilitar proposta, informar o motivo

3.7.6 FECHAR PRAZO PARA INTENÇÃO DE RECURSO

Passos:

- **Serviços do Governo > Pregão > Pregão Eletrônico > Fechar/Reabrir Prazo Intenção Recurso.**

Importante saber:

- Após encerrar totalmente a fase de habilitação, o pregoeiro deve abrir o prazo para registro de intenção de recurso no botão abrir prazo intenção de recurso;
- A intenção de recurso é visível para os itens na situação de: aceito e habilitado, cancelado, item deserto;
- O prazo para intenção de recurso pode ser fechado/reaberto na mesma opção do menu;
- Na fase de habilitação, o sistema permite voltar para a fase de aceitação de proposta, caso haja item com a situação de inabilitado;
- Somente após o fechamento do prazo para intenção de recurso, é possível passar para a fase de admissibilidade, quando o pregoeiro analisará as intenções de recurso, decidindo pela sua aceitação ou recusa.
- Na hipótese do pregoeiro rejeitar a intenção de recurso, o licitante não poderá registrar, por meio eletrônico, as razões do recurso pretendido.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

SIASG SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

Ministério do Planejamento
Brasília, 22 de março de 2005.

SERVIÇOS DO GOVERNO AMBIENTE DE TREINAMENTO

PREGÃO ELETRÔNICO

Habilitação de Propostas
MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Pregão nº 5002005
Objeto: Pregão Eletrônico - Aquisição, anual, parcelada, de 45.000 litros de gasolina, 25.000 litros de álcool e 5.000 litros de óleo diesel.
Descrição: Informações Gerais: A cópia do Edital está disponível no site www.stm.gov.br e no www.comprasnet.gov.br, ou mediante indenização no STM.

Menu Voltar Chat

Para ver a descrição complementar do item posicione o mouse sobre a descrição do item.
Clique sobre a descrição do item que deseja fazer a HABILITAÇÃO ou INABILITAÇÃO.

Item	Descrição do Item	Intenção de Recurso	Quantidade Solicitada	Valor de Referência/Aceito	Situação da Proposta
1	GASOLINA COMUM C		45000	47,0000	Aceito e Habilitado
2	ÁLCOOL ANIDRO COMBUSTÍVEL		25000	47,0000	Aceito e Habilitado
3	ÓLEO DIESEL		5000	47,0000	Aceito e Habilitado

Menu Voltar Fechar Prazo Intenção Chat

Chat para comunicação com os fornecedores

Copyright 2001 - ComprasNet - Todos os Direitos Reservados - All Rights Reserved

Menu ready for use Internet

Iniciar ComprasNet - Micro... Microsoft PowerPoi... ComprasNet - Mi... Bem-vindo - Lotus ... ComprasNet - Micro... 16:58

3.7.7 JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE

Passos:

- **Serviços do Governo > Pregão > Pregão Eletrônico > Admissibilidade.**

Funcionalidades da Tela de Admissibilidade:

- Clicar **Descrição do Item** - Para consultar a intenção de recurso e fazer a admissibilidade ou recusa da intenção;
- Clicar **Menu** – Para acessar as opções do Pregão Eletrônico;
- Clicar **Voltar** - Para retornar à tela que permite visualizar o número do pregão e a intenção de recurso sobre a qual se fará o juízo de admissibilidade.
- Assinale o fornecedor para julgar ou rejeitar sua intenção de recurso. Observe que o sistema alterna o fornecedor (razão social e texto da intenção de recurso);
- Clicar **Aceitar Intenção de Recurso** - Esta opção permite que o fornecedor que esteja na situação de não analisado, tenha sua intenção de recurso analisada, aceita ou recusada;
- Clicar **Rejeitar Intenção de Recurso** – O motivo da rejeição da intenção de recurso deve ser informado no campo observações.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

SIASG SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

Ministério do Planejamento
Brasília, 11 de maio de 2005.

SERVIÇOS DO GOVERNO AMBIENTE DE TREINAMENTO

UASG 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF
Número do Pregão: **252005**
Item 1 - TELEVISOR

Para ver a descrição complementar do item posicione o mouse sobre a descrição do item.
Selecione um dos fornecedores para efetuar admissibilidade da intenção de recurso.

	Data e hora do registro	CNPJ/CPF	Razão Social	Situação
<input type="radio"/>	11/05/2005 12:06	01.072.090/0001-99	CPFM DISTRIBUIDORA E COMERCIO LTDA.	Aceita
<input checked="" type="radio"/>	11/05/2005 12:11	42.146.902/0001-80	WISE VIGILANCIA E SEGURANCA LTDA	Não Analisada
<input type="radio"/>	11/05/2005 12:12	31.165.525/0001-00	WISE SERVICOS LTDA	Não Analisada

Razão Social: **WISE VIGILANCIA E SEGURANCA LTDA CNPJ/CPF: 42.146.902/0001-80**

Texto da intenção de recurso registrada pelo fornecedor:
TESTE DE INTENÇÃO ZORRO.

Observações do pregoeiro para Aceitar ou Rejeitar:
TESTE PARA REJEITAR INTENÇÃO DE RECURSOS DO FONECEDOR ZORRO.

Caracteres restantes: 440

Menu Voltar Aceitar intenção de recurso Rejeitar intenção de recurso Chat

Copyright 2001 - ComprasNet - Todos os Direitos Reservados - All Rights Reserved

3.7.8 ENCERRAMENTO DA SESSÃO PÚBLICA

Passos:

- **Serviços do Governo > Pregão > Pregão Eletrônico > Encerrar Sessão Pública.**

Importante saber:

- No encerramento da Sessão Pública, havendo intenção de recurso aceita, o sistema disponibiliza tela própria para que o pregoeiro informe os prazos para registro da razão do recurso, da contra-razão e das decisões;
- Não havendo intenção de recurso, o sistema permite fazer o encerramento da Sessão Pública, após o fechamento do prazo para intenção de recursos, na opção “encerrar sessão pública”;
- Após o encerramento da Sessão Pública, o sistema gera a **ATA** do pregão. O sistema não permite, o retorno às fases anteriores ao encerramento da Sessão Pública.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

SIASG SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

Ministério do Planejamento
Brasília, 22 de março de 2005.

SERVIÇOS DO GOVERNO AMBIENTE DE TREINAMENTO

PREGÃO ELETRÔNICO

Encerrar Sessão

Escolha o Pregão

UASG 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTAO/DF

Pregão: 5002005

Sr Pregoeiro, favor informar as datas: "Limite de prazo para Razão de Recurso", "Limite de prazo para Contra-Razão" e "Limite de prazo para Decisão do Pregoeiro/Autoridade Competente", conforme disposto na legislação vigente, levando em consideração os feriados nacionais e locais.

Limite de prazo para Razão de Recurso: 28/03/2005

Limite de prazo para Contra-Razão: 01/04/2005

Limite de prazo para Decisão: 03/04/2005

Menu OK

Prazos para razão e contra-razão do recurso

A data limite para registro de Decisão não pode ser sábado ou domingo.

Copyright 2001 - ComprasNet - Todos os Direitos Reservados - All Rights Reserved

Menu ready for use

17:07

3.8 ATA DO PREGÃO

Passo:

- Acessar: **Serviços do governo > pregão > pregão eletrônico > Visualizar Ata.**

Importante saber:

- Permite visualizar e/ou imprimir a ata do pregão;
- Ao encerrar a Sessão Pública, o sistema emite a Ata do pregão;
- Os termos de adjudicação e homologação são incorporados à ata;
- **Dígito Verificador:** Trata-se de código de segurança, calculado automaticamente pelo sistema no ato da geração da Ata de Pregão Eletrônico (original ou complementar), que garantirá a integridade desta, vez que a iniciativa de qualquer alteração implicará na adulteração do código;
- **Impugnações/Esclarecimentos:** As atas de pregão eletrônico, passam a disponibilizar a opção “VISUALIZAR IMPUGNAÇÕES/ESCLARECIMENTOS”, no rodapé da Ata, ou seja: o pregoeiro, cujo edital receba pedido de impugnação ou solicitação de esclarecimento, poderá visualizar tais documentos após o encerramento da sessão Pública, por meio da referida opção;
- **Resultado por Fornecedor:** Trata-se de funcionalidade que permitirá ao pregoeiro e fornecedor conhecer e imprimir o resultado por fornecedor, de um pregão eletrônico, por meio da opção “RESULTADO POR FORNECEDOR”, disponibilizada no rodapé da Ata, que ao ser acionada informará o CNPJ, a razão social do fornecedor, a descrição dos itens, o valor global por fornecedor e valor total da Ata;
- **Links nas Atas de Pregão Eletrônico:** quando do uso da funcionalidade “Ata Complementar” a Ata apresentará os *links* para:
 - Ata original;
 - Ata anterior;
 - Ata posterior, quando for o caso, localizados no topo da ata;

ComprasNet - Microsoft Internet Explorer fornecido por Rede MP

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Endereço <https://treinamento.comprasnet.gov.br>

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

COMPRASNET AMBIENTE DE TREINAMENTO

PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL

FOME ZERO

Ministério do Planejamento
Brasília, 24 de janeiro de 2006.

SERVIÇOS DO PORTAL ACESSO LIVRE PUBLICAÇÕES LEGISLAÇÃO SIASG FALE CONOSCO AJUDA

CONSULTA ATA DE PREGÃO

200999.2582005.2863.5055.63574.38

Dígito Verificador

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Ata de Realização do Pregão Eletrônico
Nº 00258/2005

Às 11:41 horas do dia 23 de janeiro de 2006, reuniram-se o Pregoeiro Oficial deste Órgão e respectivos membros da Equipe de Apoio, designados pelo instrumento legal 4556 de 20/12/2004, em atendimento às disposições contidas na Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e no Decreto nº 5.450 de 31 de maio de 2005, referente ao Processo nº 10783000307200517, para realizar os procedimentos relativos ao Pregão nº 00258/2005. Objeto: Objeto: Pregão Eletrônico - Papel para máquina fotocopadora com 75 g/m2 medindo 210x297 na cor branca tipo A4.. O Pregoeiro abriu a Sessão Pública em atendimento às disposições contidas no edital, divulgando as propostas recebidas. Abriu-se em seguida a fase de lances para classificação dos licitantes relativamente aos lances ofertados.

Item: 1
Descrição: PAPEL IMPRESSÃO
Descrição Complementar: PAPEL IMPRESSÃO, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, TIPO A4, GRAMATURA 75 G/M2, COMPRIMENTO 297 MM, APLICAÇÃO FOTOCÓPIA, COR BRANCA, LARGURA 210 MM
Quantidade: 1.100
Valor estimado: R\$ 132,0000

Unidade de fornecimento: MILHEIRO
Situação: Aceito e Habilitado

Copyright 2001 - ComprasNet - Todos os Direitos Reservados - All Rights Reserved

Menu ready for use

Iniciar Meus documentos APRESENTAÇÃO... PREGÃO ATA COM... ComprasNet - Mi... Internet

ComprasNet - Microsoft Internet Explorer fornecido por Rede MP

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Endereço: https://treinamento.comprasnet.gov.br

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaque do Governo

COMPRASNET PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL

AMBIENTE DE TREINAMENTO

FOME ZERO Ministério do Planejamento Brasília, 23 de janeiro de 2006.

SERVIÇOS DO PORTAL ACESSO LIVRE PUBLICAÇÕES LEGISLAÇÃO

Quantidade: 50 Valor estimado: R\$ 94,0000

Valor Unitário e Global

Histórico

Item: 1 - PAPEL IMPRESSÃO

Propostas Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas:
(As propostas com * na frente foram desclassificadas pelo pregoeiro)
(As propostas com ** na frente não foram classificadas para a fase de lance)

CNPJ/CPF	Fornecedor	Qtde	Valor Unit. (R\$)	Valor Global (R\$)	Marca	Data/Hora Registro
00.000.000/0002-72	Empresa Fornecedora Fornec 1	1100	0,1084	119,3100	produto fornec1	19/01/2006 16:11:29
Descrição Complementar: Descr Comp Fornecedor fornec1						
00.000.000/0003-53	Empresa Fornecedora Fornec 2	1100	0,1962	215,8700	produto fornec2	19/01/2006 16:11:29
Descrição Complementar: Descr Comp Fornecedor fornec2						
00.000.000/0004-34	Empresa Fornecedora Fornec 3	1100	0,1878	206,5800	produto fornec3	19/01/2006 16:11:29
Descrição Complementar: Descr Comp Fornecedor fornec3						
00.000.000/0005-15	Empresa Fornecedora Fornec 4	1100	0,1793	197,2800	produto fornec4	19/01/2006 16:11:29
Descrição Complementar: Descr Comp Fornecedor fornec4						

Lances (Obs: lances com * na frente foram excluídos pelo pregoeiro)

Valor do lance R\$	CNPJ/CPF	Data
215,8700	00.000.000/0003-53	19/01/2006 16:12:27
206,5800	00.000.000/0004-34	19/01/2006 16:12:27
197,2800	00.000.000/0005-15	19/01/2006 16:12:27
119,3100	00.000.000/0002-72	19/01/2006 16:12:27

Eventos do Item

Evento	Data	Observações
	19/01/2006	

Copyright 2001 - ComprasNet - Todos os Direitos Reservados - All Rights Reserved

ComprasNet - Microsoft Internet Explorer fornecido por Rede MP

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Endereço: https://treinamento.comprasnet.gov.br

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

COMPRASNET PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL

Pregão Eletrônico

UASG: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO/DF
Número: 2582005

Ministério do Planejamento Brasília, 24 de janeiro de 2006.

SERVIÇOS DO PORTAL ACESSO LIVRE

ALEXANDRE CAIRO Equipe de Apoio
Angela Barbosa Equipe de Apoio
Angela Maria do Nascimento Silva Equipe de Apoio

Impugnação: (23/01/2006 11:02:48) Mensagem: Mais teste de impugnação - solicitação ...
Resposta: Pedido de impugnação negado - teste - resposta pregoeiro ...

Impugnação: (23/01/2006 10:59:48) Mensagem: Teste para impugnação - Solicitação, ...
Resposta: Resposta para impugnação - TESTE ...

Esclarecimentos Avisos Fechar

Imprimir o Relatório

Resultado por fornecedor

Ver esclarecimentos e/ou impugnações

Resultado por Fornecedor
Voltar
Esclarecimentos Impugnações

Copyright 2001 - ComprasNet - Todos os Direitos Reservados - All Rights Reserved

3.9 ATA COMPLEMENTAR

Passo:

- Acessar: **Serviços do governo > pregão > pregão eletrônico > Volta Fase / Ata Complementar.**

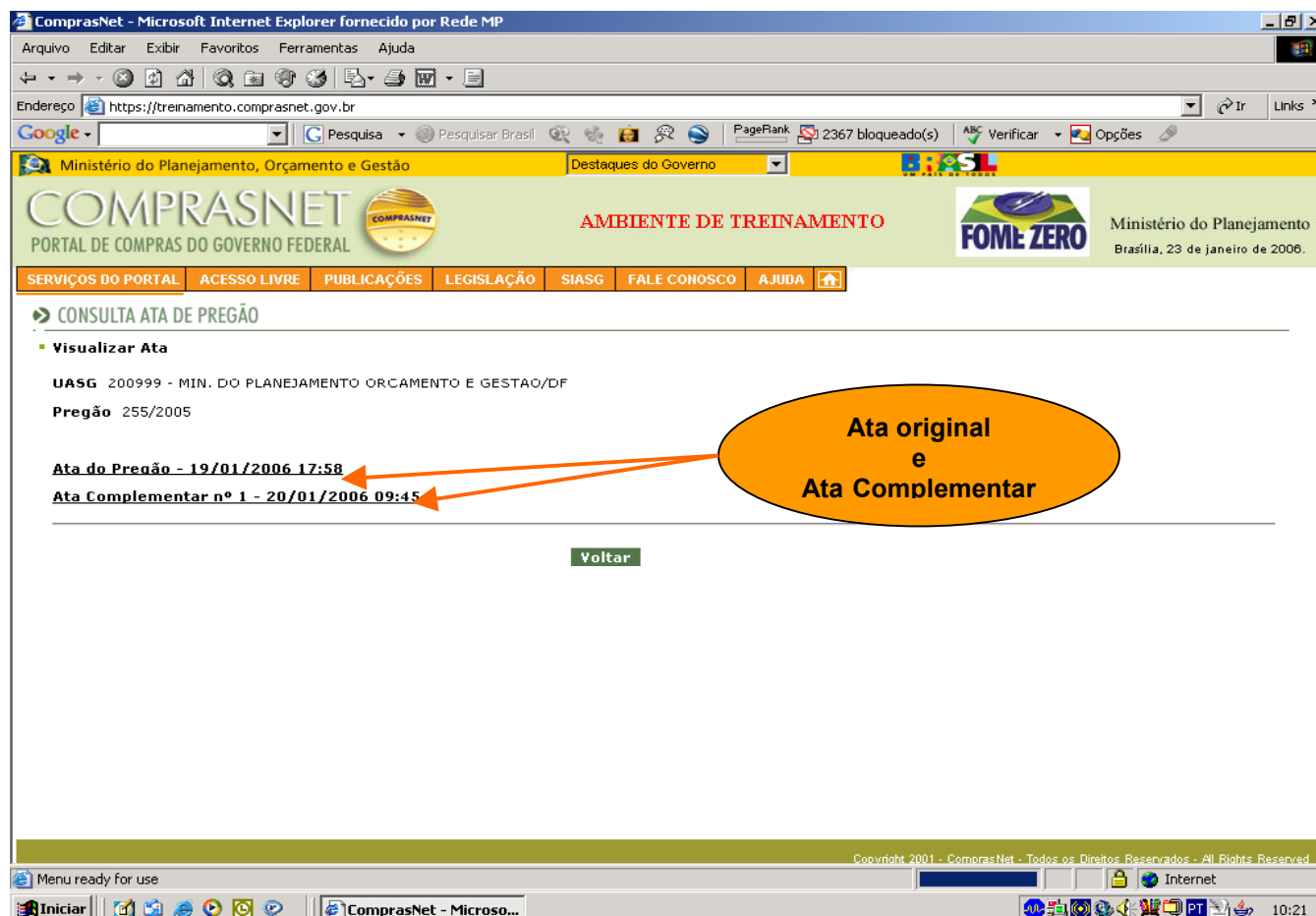
Importante saber:

Permite ao pregoeiro, depois de encerrada a Sessão Pública de um determinado pregão eletrônico, por decisão de recurso ou por motivo próprio, justificadamente no Sistema, alterar resultados ou eventualmente corrigir erro praticado, reagendando nova Sessão Pública para um ou mais itens, fixando dia e horário de reabertura, caso em que será gerada Ata Complementar à anterior, sem perda das informações iniciais. O reagendamento de nova Sessão Pública será objeto de **e-mail** automático do Sistema, avisando aos licitantes da nova Sessão Pública.

As alterações ou correções, de acordo com a sua natureza, serão possíveis na Sessão Pública, a partir das seguintes fases:

- Aceitação;
- Habilitação;
- Abertura de prazos para intenção de recursos, e;
- Juízo de admissibilidade.

Não será possível o retorno às fases de: **classificação/desclassificação e lances**, caso em que o pregoeiro deverá divulgar novo edital de Pregão Eletrônico aproveitando, se for o caso, o mesmo processo.



The screenshot shows the ComprasNet portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'SERVIÇOS DO PORTAL', 'ACESSO LIVRE', 'PUBLICAÇÕES', 'LEGISLAÇÃO', 'SIASG', 'FALE CONOSCO', and 'AJUDA'. The main content area is titled 'CONSULTA ATA DE PREGÃO' and includes a 'Visualizar Ata' section. Under this section, it lists 'UASG 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTAO/DF' and 'Pregão 255/2005'. Two links are visible: 'Ata do Pregão - 19/01/2006 17:58' and 'Ata Complementar nº 1 - 20/01/2006 09:45'. An orange oval with the text 'Ata original e Ata Complementar' has two arrows pointing to these two links. A 'Voltar' button is located below the links. The browser window title is 'ComprasNet - Microsoft Internet Explorer fornecido por Rede MP' and the address bar shows 'https://treinamento.comprasnet.gov.br'.

3.10 ANÁLISE E DECISÃO DO RECURSO

Passos:

- **Serviços do Governo > Pregão > Pregão Eletrônico > Decidir Recurso.**
- **Serviços do Governo > Pregão > Pregão Eletrônico > Decidir Recurso (aut. competente).**

Importante Saber:

- O sistema disponibiliza campo específico para o pregoeiro e para autoridade competente registrarem a respectiva decisão do recurso;
- O sistema disponibiliza para o licitante campo específico para o registro da razão do recurso;
- O sistema envia e-mail automaticamente para os demais licitantes registrarem a contra-razão igualmente, em campo específico disponibilizado no sistema;

Parecer Fundamentado

Item 1	Qtde Est:	Qtde Adj:	Valor Ref:
SOFTWARE	25	0	21,0000

CNPJ/CPF	Razão Social	Melhor Lance	Valor Negociado	Situação	Marca
42.146.902/0001-80	WISE VIGILANCIA E SEGURANCA LTDA	25,0000	18,0000	Aceito e Habilitado	POLO

Recursos e Contra-Razões para o item

Recursos	Qtde de Contra-Razões
01072090000199 - CPEM DISTRIBUIDORA E COMERCIO LTDA.	1

Fundamentação do Pregoeiro:
[TESTE PARA ACEITAR RECURSO.]

Caracteres restantes: 973

Buttons: Menu, Voltar, **Procede**, Não Procede, Cancelar Decisão

Atos da Autoridade Competente

Item 1	Qtde Est:	Qtde Adj:	Valor Ref:
PAPEL IMPRESSÃO	1100	0	132,0000

CNPJ/CPF	Razão Social	Melhor Lance	Valor Negociado	Situação	Marca
00000000000434	Empresa Fornecedora Furnec 3				

Recursos e Contra-Razões para o item

Recursos	Qtde de Contra-Razões
	1

Decisão do Pregoeiro: Não Procede.

Fundamentação do Pregoeiro:
Não procede

Fundamentar decisão:

Caracteres restantes: 8000

Buttons: Voltar, **Manter Decisão Pregoeiro**, Não Manter Decisão Pregoeiro, Cancelar Decisão

3.11 ADJUDICAÇÃO DO PREGÃO

Passos:

- **Serviços do governo > Pregão > Pregão Eletrônico > adjudicar;**
- Antes de adjudicar, deve-se consultar ATA do pregão, disponível no menu principal, na opção **ATA** ou no menu **Comprasnet > Acesso Livre > Pregão > Consultar Ata.**

Funcionalidades da 1ª Tela da Fase de Adjudicação:

- Clicar **Menu** - Para acessar as opções do pregão eletrônico;
- Clicar **Voltar** - Para retornar à tela que permite visualizar o número do pregão que se vai fazer a adjudicação;
- Clicar **Detalhar Item** - Para visualizar o fornecedor, o CNPJ, o valor aceito e a situação do item habilitado ou aceito;
- Clicar **Descrição do Item** - Para adjudicação individual de fornecedores, negociação de valores e adjudicação de itens com intenção de recurso;
- Clicar **Adjudicar Item Selecionado** - Para adjudicação automática de todos os itens selecionados. Para utilizar essa opção, aconselhamos primeiramente detalhar item. Assim, há a possibilidade de visualizar os fornecedores e suas propostas, inclusive os anexos;
- Para cancelar uma adjudicação é preciso clicar na descrição do item, assinalar a opção cancelar adjudicação e registrar motivo no campo observação para o item, depois é possível fazer uma outra adjudicação clicando na descrição do item;
- Clicar **Cancelar Item** - Para cancelamento de um item assinalado por decisão do pregoeiro. Para isso, é obrigatório preencher a justificativa, no campo motivo de cancelamento do item;
- Clicar **Desfazer Cancelamento de Item** - Para que seja desfeito o cancelamento de um item cancelado indevidamente pelo pregoeiro, na fase de adjudicação. Preencher justificativa no campo indicado.

Funcionalidades da 2ª Tela da Fase de Adjudicação:

- Acessar: **Descrição do Item;**
- Clicar **Adjudicar Proposta** – Item com recurso deve ser adjudicado pela autoridade competente;
- Clicar **Cancelar Item** - É necessário o preenchimento do campo motivo, para o cancelamento do item, bem como para desfazer o cancelamento;
- Clicar **Cancelar Adjudicação** – É necessário o preenchimento do campo justificativa, para cancelamento da adjudicação, bem como para desfazer o cancelamento da adjudicação.

Campos:

- **Observações/justificativa:** Campo de preenchimento obrigatório nas seguintes situações:
Se o item for cancelado na opção cancelar item;
Se houver preenchimento de valor negociado;
Se houver intenção de recurso.

Importante Saber:

- Havendo recurso e contra-razão, o pregoeiro deverá primeiro analisar e proceder a decisão do recurso;
- Pode-se cancelar item. Neste caso, o campo observação para o item é de preenchimento obrigatório;
- Item sem recurso será adjudicado normalmente pelo pregoeiro.

ComprasNet - Microsoft Internet Explorer

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

SIASG SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

Ministério do Planejamento
Brasília, 23 de março de 2005.

SERVIÇOS DO GOVERNO AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO

Termo de Adjudicação de Propostas

MINISTÉRIO DA FAZENDA
Serviço Federal de Processamento de Dados (SERPRO)
Sede Brasília

Pregão nº 555552004
Objeto: Objeto: Pregão Eletrônico - Teste do SISPP
Descrição:

Menu Voltar

Para ver a descrição complementar do item, posicione o mouse sobre a descrição do item. Selecione o item e clique em "adjudicar item selecionado" para adjudicar todas as propostas aceitas e habilitadas. Clique sobre a descrição do item para: adjudicação individual de fornecedores ou negociação de valores.

Item	Descrição do item	Qtde estimada	Valor de referência	Situação
1	TINTA PINCEL ATÔMICO	1	0,0000	Com Recurso
2	GABINETE	1	0,0000	Realizar Adjudicação

Menu Voltar Adjudicar item selecionado

Cancelar Adjudicação Cancelar Item (por decisão do Pregoeiro) Desfazer Cancelamento de Item

Concluído

Copyright 2001 - ComprasNet - Todos os Direitos Reservados - All Rights Reserved

13:04

Item com recurso:
Adjudicado pela
autoridade competente

Item sem recurso:
Adjudicado pelo
pregoeiro

ComprasNet - Microsoft Internet Explorer fornecido por Rede MP

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

SIASG SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

Ministério do Planejamento
Brasília, 07 de julho de 2005.

SERVIÇOS DO GOVERNO AMBIENTE DE TREINAMENTO

Selecione a proposta para efetuar a Adjudicação:

Item 1	Qtde Est:	Qtde Adj:	Valor Ref:
PAPEL IMPRESSÃO	1100	0	132,0000

CNPJ/CPF	Razão Social	Melhor Lance	Valor Negociado	Situação	Marca	Planilha Atualizada
00.000.000/0004-34	Empresa Fornecedora Fornec 3	500,0000	499,0000	Adjudicação Cancelada	ASS	Planilha
00.000.000/0003-53	Empresa Fornecedora Fornec 2	700,0000			ART	Planilha
00.000.000/0002-72	Empresa Fornecedora Fornec 1	1.000,0000			PAPFX	Planilha

Observações para o Item:
Teste para adjudicar item com adjudicaç...

Caracteres restantes: 248

Menu Voltar Cancelar Item Adjudicar Cancelar Adjudicação

Copyright 2001 - ComprasNet - Todos os Direitos Reservados - All Rights Reserved

09:22

Funcionalidades da
fase de adjudicação

3.12 HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO

Passo:

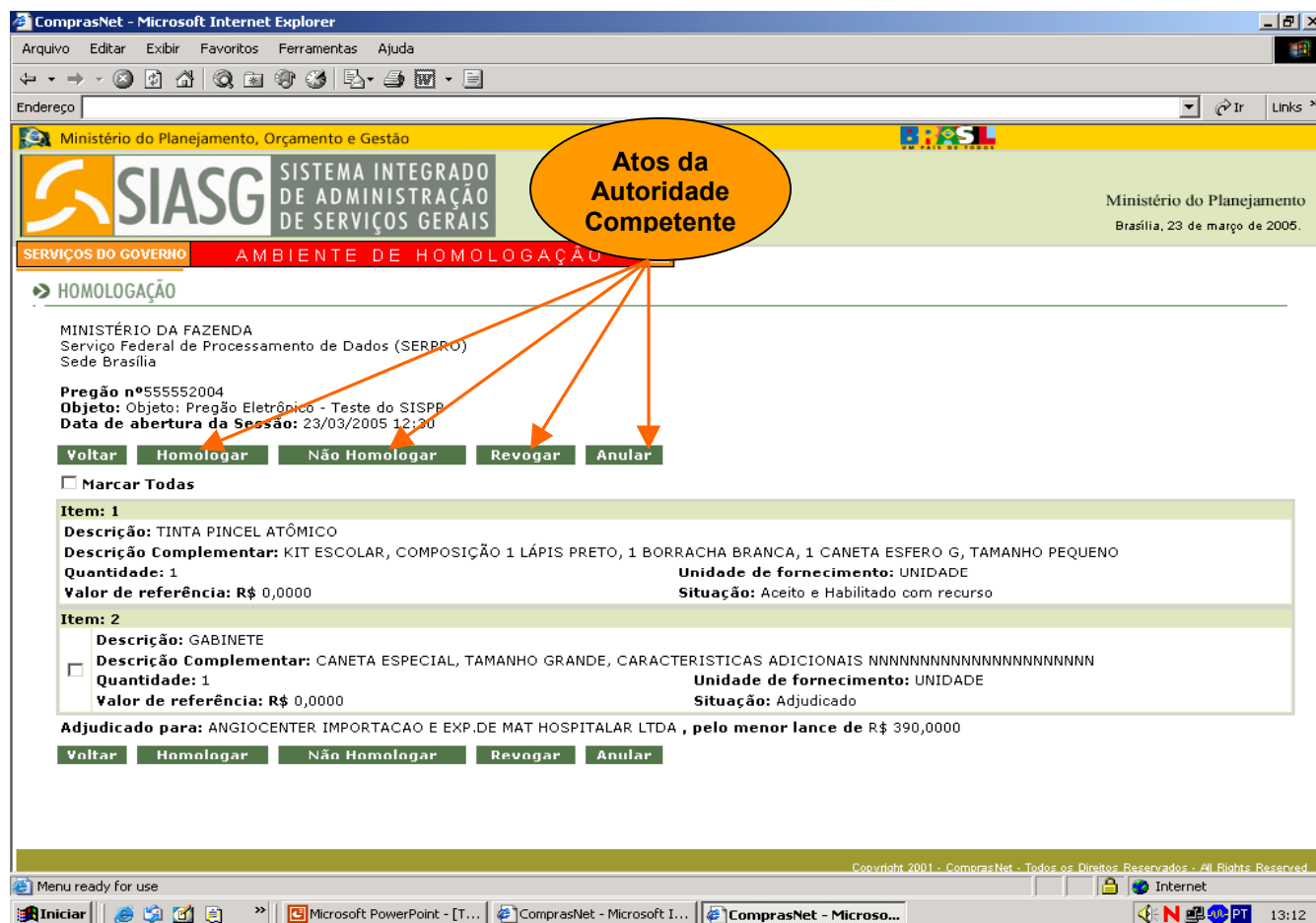
- **Serviços do Governo > Pregão > Pregão Eletrônico > Homologação.**

Funcionalidades da 1ª. Tela de Homologação:

- Clicar **Voltar** – Permite retornar à fase de adjudicação do processo licitatório;
- Clicar **Homologar** – Homologa-se a licitação por item ou na sua totalidade;
- Clicar **Não Homologar** – Não se homologa o item ou toda a licitação, informando em campo específico o motivo que resultou na não homologação;
- Clicar **Revogar** – Permite revogar um item ou a licitação na sua totalidade. Em campo específico, informar a motivação do ato;
- Clicar **Anular** – Permite anular um item ou a licitação na sua totalidade. Em campo específico, informar a motivação do ato.

Importante saber:

- O resultado da homologação é lançado automaticamente no **SIASG/SISPP** para Pregão com Preços Praticados e no **SIASG/SRP** para Pregão por Registro de Preços;
- Clicar em termo de homologação para obtenção deste termo. Após a homologação é gerado, o termo de homologação. A situação dos itens na Ata do pregão é mostrada como homologado;
- É um procedimento do **ordenador de despesa** que equivale à decisão final e/ou a ratificação dos atos do pregoeiro;



4 LEGISLAÇÃO

- | |
|--|
| <p>✓ LEI N.º 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993.
Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.</p> |
| <p>✓ LEI N.º 10.520, DE 17 DE JUNHO DE 2002.
Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.</p> |
| <p>✓ DECRETO N.º 3.555 DE 08 DE AGOSTO DE 2000.
Aprova o regulamento para a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns.</p> |
| <p>✓ DECRETO N.º 3.697, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2000.
Regulamenta o parágrafo único do art. 2.º da Medida Provisória n.º 2.026-7, de 23 de novembro de 2000, que trata do pregão por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação.</p> |
| <p>✓ DECRETO N.º 3.722, DE 09 DE JANEIRO DE 2001.
Regulamenta sobre o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.</p> |
| <p>✓ DECRETO N.º 3.784, DE 06 DE ABRIL DE 2001.
Promove a inclusão de itens de bens de consumo e de serviços comuns na classificação a que se refere o Anexo II do Decreto n.º 3.555, de 08 de agosto de 2000.</p> |
| <p>✓ DECRETO N.º 3.931, DE 19 DE SETEMBRO DE 2001.
Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e dá outras providências.</p> |
| <p>✓ DECRETO N.º 4.342, DE 23 DE AGOSTO DE 2002.
Altera dispositivos do Decreto n. 3931, de 19 de setembro de 2001, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e dá outras providências.</p> |
| <p>✓ DECRETO N.º 4.485, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2002.
Dá nova redação a dispositivos do Decreto n.º 3.722, de 09 de janeiro de 2001, que regulamenta o art. N.º 34 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e dispõe sobre o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.</p> |

✓ **DECRETO N.º 5.450, DE 31 DE MAIO DE 2005.**

Regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.

✓ **DECRETO N.º 5.504, 5 DE AGOATO DE 2005.**

Estabelece a exigência de utilização do pregão, preferencialmente na forma eletrônica, para entes públicos ou privados, nas contratações de bens e serviços comuns, realizadas em decorrência de transferências voluntárias de recursos públicos da União, decorrentes de convênios ou instrumentos congêneres, ou consórcios públicos.

✓ **INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 01, DE 08 DE AGOSTO DE 2002.**

Estabelece procedimentos destinados à operacionalização dos módulos que menciona, para o Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG.

✓ **PORTARIA N.º 306, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2001.**

Aprova implantação do Sistema de Cotação Eletrônica de Preços, fornece instruções para utilização do sistema e estabelece condições gerais de contratação.

✓ **PORTARIA NORMATIVA N.º 04, DE 29 DE JANEIRO DE 2001.**

Dispõe sobre a divulgação no Portal de Compras do Governo Federal – COMPRASNET, dos editais de licitação nas modalidades de tomada de preços e concorrência.

✓ **PORTARIA NORMATIVA N.º 57, DE 09 DE MAIO DE 2003.**

Atualização de dados no Sistema de Administração de Serviços Gerais – SIASG, pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Serviços Gerais – SISG, no âmbito da Administração Pública Federal, para efeito de subsidiar políticas de contratações de serviços.