



Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação
Departamento de Logística e Serviços Gerais

SISPASS

**SISTEMA DE REGISTRO DE TRECHOS DE PASSAGENS
AÉREAS**

MANUAL DO USUÁRIO

Brasília

2003

SISTEMA DE REGISTRO DE TRECHOS DE VIAGENS AÉREAS – SISPASS

-
MANUAL DO USUÁRIO

O Sistema de Registro de Trechos de Viagens Aéreas – SISPASS tem por finalidade proporcionar ao gestor público parâmetros gerenciais a respeito de demandas e gastos com o segmento de passagens aéreas. O objetivo está relacionado com a transparência das atividades do setor e a redução de custos, conforme preconiza o Governo Federal.

O SISPASS poderá ser utilizado pelos servidores usuários do SIASG que possuam os seguintes perfis de senha de acesso: módulos **Sicon, Sidec, Sispp, Sisme e Fiscal de Contrato**. Os servidores que não possuírem tais perfis poderão solicitar, por meio de ofício dirigido ao Departamento de Logística e Serviços Gerais-DLSG, a disponibilização dos mesmos.

Para utilizá-lo acesse o endereço www.comprasnet.gov.br, seguindo as seguintes instruções:

- 1) Clicar em “SIASG”, na barra superior da tela inicial;
- 2) Na tela de Acesso ao SIASG, clicar no link “PRODUÇÃO”, localizado na parte inferior da tela;
- 3) O sistema abrirá uma janela com um alerta de segurança, perguntando “Deseja continuar?”. Clicar no botão “Sim”;
- 4) Digitar o CPF e a senha (que é a mesma utilizada no SIASG do grande porte);
- 5) Clicar em “SERVIÇOS DO GOVERNO”, na barra superior da tela. O sistema abrirá janelas, e o usuário deverá posicionar o cursor na opção SISPASS > Passagens. Pressionar “Passagens”.
- 6) O sistema apresentará uma tela contendo as transações disponíveis, a saber:
 - Inclui Registro de Passagem
 - Altera / Consulta Passagem
 - Exclui Registro de Passagem

TRANSAÇÃO INCLUI REGISTRO DE PASSAGEM

Nesta transação é possível registrar os trechos de viagens aéreas, através do preenchimento dos seguintes campos:

- Origem – Clicar no link “Pesquisar” e escolher a cidade de origem;
- Destino - Clicar no link “Pesquisar” e escolher a cidade de destino;
- Data de embarque – Deve ser preenchida no formato DDMMAAA. Ex.: 01122003;
- Horário de embarque – Deve ser preenchido no formato HHMM. Ex.: 2210;
- Valor – Digitar o valor da passagem (em R\$);
- Companhia Aérea – Selecionar a companhia aérea correspondente;
- Clicar em “OK”.

TRANSAÇÃO ALTERA / CONSULTA PASSAGEM

-

Esta transação permite consultar / alterar os registros dos trechos de viagens aéreas. O usuário deverá preencher os seguintes campos:

- UASG – Digitar o código da UASG correspondente; e/ou
- Data de Embarque - Deve ser preenchida no formato DDMMAAA. Ex.: 01122003;
ou
- Identificador – O usuário deverá preencher este campo com o identificador gerado pelo sistema na ocasião da inclusão do registro da passagem.

-

-

-

EXCLUI REGISTRO DE PASSAGEM

-

Esta transação permite a exclusão do registro dos trechos de viagens aéreas.

O usuário deverá preencher os seguintes campos:

- UASG – Digitar o código da UASG correspondente; e/ou
- Data de Embarque - Deve ser preenchida no formato DDMMAAA. Ex.: 01122003;
ou
- Identificador – O usuário deverá preencher este campo com o identificador gerado pelo sistema na ocasião da inclusão do registro da passagem.