



**MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO.  
SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA**

**SICON**  
**Cronograma Físico Financeiro**  
**Perfil - Fiscal de Contrato**

**MANUAL DO USUÁRIO**

**Versão 1 – 31/10/2013**

## Sumário

1 - Introdução.....	3
2 - Workflow da Gestão de Contratos.....	4
3 - Como acessar a Rede SERPRO.....	5
4 - Medição/Conferência.....	13
4.1 - Incluir Medição/Conferência.....	14
4.2 - Excluir Medição/Conferência.....	31
5 - Consulta Medição/Conferência.....	34
6 – Manuais.....	36
7- Em caso de dúvidas acione a Central de Serviço SERPRO:.....	36

## 1 - Introdução

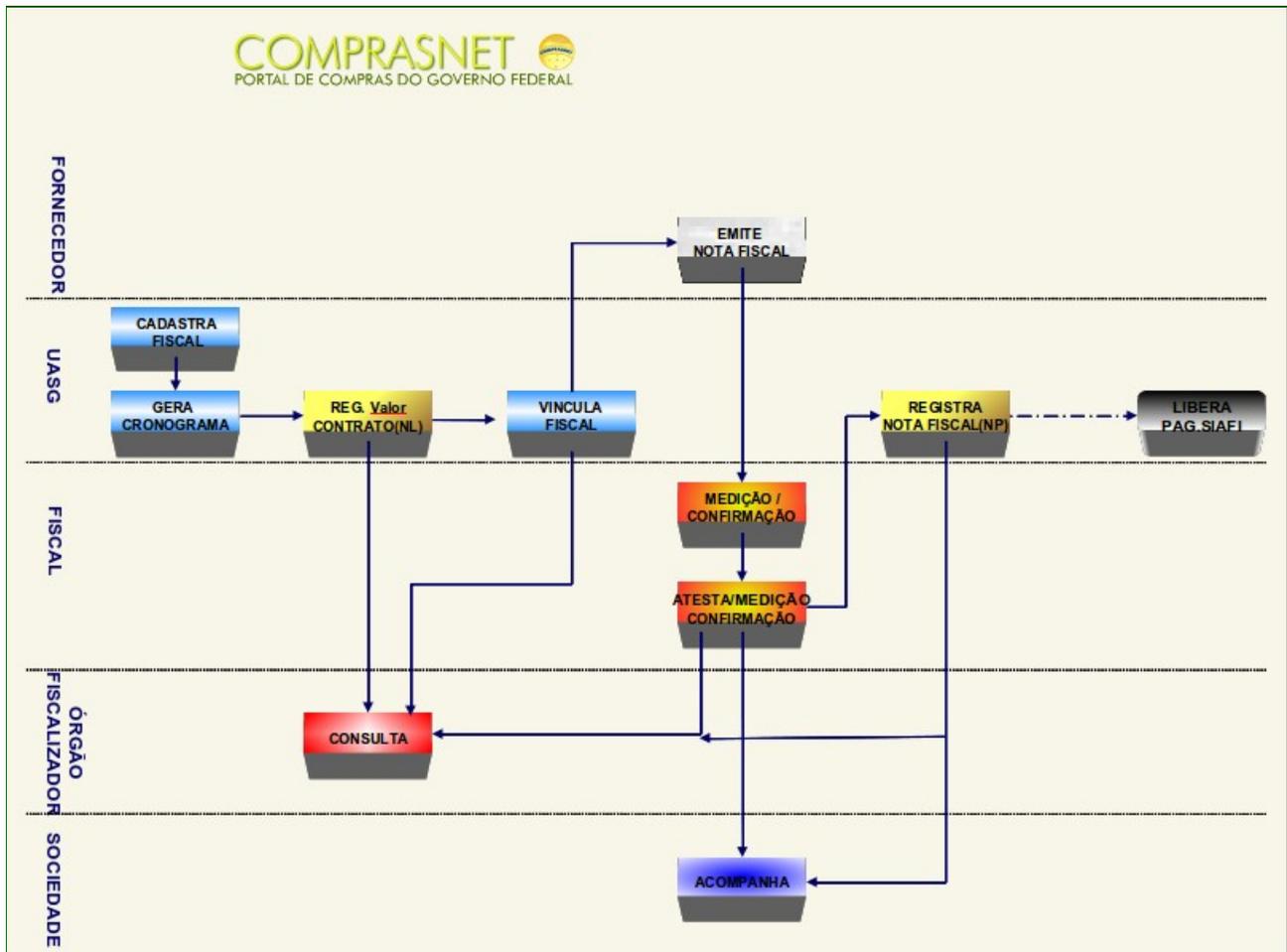
O objetivo deste manual é orientar aos usuários habilitados e cadastrados no Sistema Integrado de Administração e Serviços Gerais – **SIASG**, a realizarem registro das Medições/Confirmação através do SIASG.

A lei n.º 10.934, de 11 de agosto de 2004, dispõe em seu artigo n.º 19 que, os órgãos e entidades integrantes dos orçamentos fiscal e da seguridade social deverão disponibilizar no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG, informações referentes aos contratos com a identificação das respectivas categorias de programação.

A Instrução Normativa – MP 01, de 08 de agosto de 2002, estabelece os procedimentos destinados à operacionalização do SICON - Sistema de Gestão de Contratos, subsistema do SIASG – Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais, cuja finalidade é o de efetuar o cadastramento dos extratos de contratos firmados pela Administração Pública Federal, bem como o acompanhamento da execução contratual, por intermédio do respectivo cronograma físico-financeiro, garantindo assim, o princípio básico da publicidade que norteia os procedimentos licitatórios consagrados na Lei nº 8.666, 21 de junho de 1993.

Neste manual, será apresentado como o fiscal realizará a **Medição da Nota Fiscal**.

## 2 - Workflow da Gestão de Contratos



- **UASG** - Cadastra o Fiscal, Gera o Cronograma e Vincula o fiscal;
- **Financeiro da UASG** - Registra o valor do Contrato (NL) e Registra a Nota Fiscal (NP);
- **Fornecedor** - Emite a nota fiscal;
- **Fiscal da UASG** - Atesta a medição e Confirma (F4);
- **Órgão Fiscalizador** - Consulta e
- **Sociedade** - Acompanha

### 3 - Como acessar a Rede SERPRO

Para acessar o SIASG/SICON, o usuário deverá realizar o acesso à Rede Serpro via HOD através do endereço: <http://acesso.serpro.gov.br>. O usuário deverá clicar em “Acesso ao HOD”, conforme Figura 1.



Figura 1

O sistema exibirá tela para o usuário informar o CPF e SENHA de acesso. Em seguida, o usuário deverá clicar no botão “**Avançar**” conforme Figura 2.

**Importante:** Se for o 1º acesso, o usuário deverá informar o CPF e a SENHA no formato **(NOVAXXXX)**, fornecida pelo cadastrador parcial do órgão. Em seguida, o usuário deverá informar outra senha, que poderá ser do tipo alfanumérico (letras e números) com o mínimo de 6 (seis) e máximo de 12 (doze) dígitos. O usuário deverá informar novamente a nova senha para confirmar o acesso.

Ministério da Fazenda Destques do Governo

A A C C C

Página inicial | Outras opções de acessibilidade

SERPRO

Serviço de Emulação 3270  
via Web browser - HOD

Acesso ao HOD CSS SERPRO SAIR

### Aviso Importante

As informações contidas nos sistemas informatizados da Administração Pública são protegidas por sigilo. As seguintes condutas constituem infrações ou ilícitos que sujeitam o usuário deste sistema à responsabilização administrativa, penal e cível: o acesso não autorizado ; o acesso não motivado por necessidade de serviço; a disponibilização voluntária ou acidental da senha de acesso; a disponibilização não autorizada de informações contidas no sistema; e a quebra do sigilo relativo a informações contidas no sistema.

Todo e qualquer acesso é monitorado e controlado. Proteja sempre a sua senha. Quando encerrar as operações, tenha o cuidado de clicar a opção "Sair". Ao teclar a opção "Avançar", o usuário declara-se ciente das responsabilidades acima referidas.

Escolha uma forma de acesso:

**Acesso por CPF/Senha**

CPF

Senha

**Avançar**  
**Cancelar**

Figura 2

O sistema exibirá tela de acesso à Rede Serpro, o usuário deverá no campo "**CODIGO**", informar o número do CPF e no campo "**SENHA**", informar a senha de acesso e em seguida teclar o "**Enter**", conforme Figura 3.

O sistema exibirá também no rodapé da tela as PF's:

- ☐ **PF1 - Ajuda** - exibe informações sobre a tela apresentada
- ☐ **PF3 - Saída** - sai do sistema
- ☐ **PF6 - Tela** - exibe a numeração da tela
- ☐ **PF11- Informações Gerais** - exibe informações sobre preenchimento dos campos, usuários, funções especiais e cadastradores do órgão.

```
TELA 001

REDE - SERPRO
A SERVICO DO BRASIL

PARA ACESSO AO SISTEMA DESEJADO,
INFORME OS CAMPOS ABAIXO:

CODIGO : _111111111111
SENHA  : _          NOVA SENHA :
SISTEMA : _____

BASE ...: SAO02
DATA ...: 23/08/2013
HORA ...: 15:56:16
TERMINAL: KNGG4665

PF1=AJUDA PF3=SAIDA PF6=TELA PF11=INFORMACOES GERAIS          T01
_____ KNGG4665          017/012
```

Figura 3

O sistema exibirá a relação dos Sistemas que o usuário está habilitado. O usuário deverá posicionar o cursor no Sistema desejado ou escrever na linha de Comando o Nome ou o Pseudo do Sistema e teclar enter. No exemplo será colocado o cursor na frente do sistema **TREINO-SIASG**, conforme Figura 4.

```
TELA 002                - MENU DE SISTEMAS -
CODIGO : 999999999999          BASE: SAO04
USUARIO: FERNANDA              DATA: 27/08/2013
NETNAME: KNGG1763             ULTIMO ACESSO: 27/08/2013 13:20:10  HORA: 14:46:59

POSICIONE O CURSOR NA LINHA DO SISTEMA DESEJADO E TECLE <ENTER>:

      NOME                BASE          PSEUDO  DESCRICAO
      ----                -
      SRH                  SAO03
       TREINO-SIASG      BSB03          TS          SIST.INT.DE ADM.SERV.GERAIS

COMANDO ==> _____

PF3=SAI  PF4=LIBERA  PF7=VOLTA                PF9=LIMPA PF10=PSEUDO PF11=AUTO T02
                                           KNGG1763                012/008
```

Figura 4

O sistema exibirá tela para confirmação do ambiente que será acessado. **PRODUÇÃO** ou **TREINAMENTO**. O usuário deverá assinalar **X** no ambiente desejado e teclar o “**Enter**”. No exemplo vamos acessar o ambiente de **TREINAMENTO**, conforme Figura 5.

Já se encontra disponível no SIASG o módulo Cronograma - Acompanhamento de Cronograma que objetiva o registro dos Cronogramas Físico-Financeiro de Contratos/Compras registrados no SIASG.

Este módulo é de uso obrigatório conforme IN 01/2002 do Ministério do Planejamento, publicada no dia 08/08/2002, artigo 5 itens I e II.

Os usuários interessados no treinamento desse módulo deverão contactar a Comunidade Serpro através do Fone: 0800-9782329 ou pelo endereço:

treinamento.siasg@serpro.gov.br

```
**-----**
*
*          C O N F I R M A C A O   D O   A M B I E N T E
*          - - - - -
*
*          MARQUE 'X' NO AMBIENTE DESEJADO:
*
*          ( _ ) PRODUÇÃO
*
*          ( x ) TREINAMENTO
*
**-----**
```

PF1=AJUDA PF3=SAI

Figura 5

O sistema exibirá tela com informações para as unidades cadastradores sobre o portal dos convênios. O usuário deverá teclar o **ENTER** para tela posterior, conforme Figura 6.

ÀS UNIDADES CADASTRADORAS DO PORTAL DOS  
CONVÊNIOS

A Portaria Interministerial nº 127, de 29 de maio de 2008 (publicada no Diário Oficial de 30/05/08), que estabelece normas para execução do disposto no Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007, referente às transferências de recursos da União mediante convênios e contratos de repasse, determina em seu artigo 17 que 'o cadastramento dos órgãos ou entidades públicas ou privadas sem fins lucrativos recebedores de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União será realizado em órgão ou entidade concedente ou nas unidades cadastradoras do SICAF a ele vinculadas, e terá validade de 1 (um) ano...'

Veja documento na íntegra no COMPRASNET  
([www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)).

Figura 6

O sistema exibirá tela com a relação dos subsistemas que o usuário está cadastrado. Para acessar o subsistema desejado, o usuário deverá posicionar o cursor na opção desejada e pressionar o **ENTER** conforme Figura 7.

```
__ TREINO-SIASG ( SIST.INT.DE ADM.SERV.GERAIS ) _____  
NI01 : USUARIO : FERNANDA  
  
***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****  
  
POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>  
  
    CATMAT - CATALOGACAO DE MATERIAL  
    CATSER - CATALOGACAO DE SERVICIO  
    COMUNICA - SISTEMA DE COMUNICACAO SIASG  
    DIVULGACAO - SIASGNET-DIVULGACAO DE COMPRAS  
    NOVOSICAF - NOVO SICAF  
    SERPRO - PERFIL DE ANALISTAS DO SERPRO  
    SICAF - CADASTRO UNICO DE FORNECEDORES  
- SICON - GESTAO DE CONTRATO  
    SICONV - SISTEMA DE GESTÃO DE CONVÊNIOS  
  
CONTINUA...  
  
COMANDO..... _____  
  
PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU NT01
```

Figura 7

O sistema exibirá tela com as funcionalidades de cada subsistema. Para acessar a funcionalidade, o usuário deverá posicionar o cursor na opção desejada e pressionar o **ENTER**.

No exemplo será acessado a funcionalidade **CRONOGRAMA - ACOMPANHAMENTO DE CRONOGRAMA**, conforme Figura 8.

```
__ TREINO-SIASG,SICON ( GESTAO DE CONTRATO ) _____
NI01                                     USUARIO : FERNANDA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

CONTRATO - CONTRATO
CRONOENT - CRONOGRAMA ENTIDADE NAO SIG
CRONOGRAMA - ACOMPANHAMENTO DE CRONOGRAMA
EVENTOCT - EVENTO DO CONTRATO
IALDESCONT -> INC. DESCENTRALIZACAO CONTRATO
SUBROGCONT -> SUBROGACAO DE CONTRATOS
VINCONTRAT -> VINCULA CONTRATO

COMANDO..... _____

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU          NT01
```

Figura 8

O sistema exibirá tela com todas as opções da funcionalidade “Acompanhamento de Cronograma”, conforme Figura 9.

```
__ TREINO-SIASG,SICON,CRONOGRAMA ( ACOMPANHAMENTO DE CRONOGRAMA ) _____
NI01                                     USUARIO : FERNANDA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

ADITIVO - ADITIVO
APOSTILA - APOSTILAMENTO
APROPRIACT - APROPRIA CONTRATO
APROPRIANF - APROPRIA NOTA FISCAL
CONFIRMA - CONFIRMA MEDICAO/CONFERENCIA
CONSULTA - CONSULTA CRONOGRAMA
FISCAL - FISCAL DO CRONOGRAMA
GARANTIA - GARANTIA DE CONTRATO
GERACRONO - GERA CRONOGRAMA

CONTINUA...

COMANDO..... _____

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU          NT01
```

Figura 9

## 4 - Medição/Conferência

Esta opção possibilita aos Fiscais o registro de suas medições/confirmações de parcelas já executadas, informando a **real data de início/fim e valor**.

O valor executado em cada parcela, bem como o período de realização poderão ser maior, igual ou menor do que o previsto inicialmente. No entanto, o somatório de todas as parcelas executadas, não poderá ser maior do que o previsto no contrato.

**Importante:** Para que o fiscal possa realizar o ateste, é necessário que o cronograma esteja na **situação de ATIVO** e o **Fiscal vinculado** ao cronograma.

Para acessar a funcionalidade **Confirma Medição/Conferência**, após acessar o SIASG, SICON, CRONOGRAMA, o usuário deverá posicionar o cursor na opção **“CONFIRMA - CONFIRMA MEDICAO/CONFERENCIA”** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 10.

```
__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA ( ACOMPANHAMENTO DE CRONOGRAMA )__
NI01                                USUARIO : FERNANDA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

ADITIVO      -  ADITIVO
APOSTILA     -  APOSTILAMENTO
APROPRIACT   -  APROPRIA CONTRATO
APROPRIANEF -  APROPRIA NOTA FISCAL
- CONFIRMA   -  CONFIRMA MEDICAO/CONFERENCIA
CONSULTA     -  CONSULTA CRONOGRAMA
FISCAL       -  FISCAL DO CRONOGRAMA
GARANTIA     -  GARANTIA DE CONTRATO
GERACRONO    -  GERA CRONOGRAMA

                                                                CONTINUA...

COMANDO.....

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU                NT01
```

Figura 10

O sistema exibirá tela com as opções da funcionalidade **Confirma Medição e Conferência**, as quais são:

- Exclui Medição/Conferência
- Inclui Medição/Conferência

#### 4.1 - Inclui Medição/Conferência.

Essa funcionalidade permite ao fiscal realizar o ateste on-line através do registro da medição/conferência no Cronograma Físico Financeiro.

Como informado anteriormente, para o fiscal incluir a medição, ele deverá ter sido cadastrado ao sistema e vinculado ao cronograma.

No exemplo foi gerado o **Cronograma 25/2013, com 12 parcelas mensais** e com a **vigência de 01/01/2013 a 31/12/2013**. Será demonstrado no exemplo a medição de 4 parcelas e o fiscal já está vinculado ao cronograma. Conforme consulta, observe que o cronograma está na situação de **ATIVO** e as **parcelas previstas**, conforme Figura 11.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONCRONO ( CONSULTA CRONOGRAMA
DATA: 22/10/2013          HORA: 16:08:30          USUÁRIO: FERNANDA
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
CRONOGRAMA: 806030 - 00025 / 2013
TIPO: SERVICOS
SITUAÇÃO : ATIVO
VIGÊNCIA : 01/01/2013 A 31/12/2013
VALOR TOTAL: 120,00

PREGAO : 00010/2013
ITEM DE SERVICIO : 00001 - PRESTACAO DE SERVICIO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - O
ITEM DO PROCESSO : 00001 QUANTIDADE DO ITEM: 1
VALOR ITEM: 120,00 VALOR FORNECEDOR: 120,00
FORNECEDOR : 00.000.000/0001-91 - BANCO DO BRASIL SA
A PARTIR DE: ETAPA: SUBETAPA: PARCELA:
ETAPA SUBETAPA PARC. V A L O R DT.INÍCIO DT. FIM
001 PREVISTO : 10,00 01/01/2013 31/12/2013
REALIZADO:
002 PREVISTO : 10,00 01/02/2013 28/02/2013
REALIZADO:
003 PREVISTO : 10,00 01/03/2013 31/12/2013
REALIZADO:
004 PREVISTO : 10,00 01/04/2013 30/04/2013
REALIZADO:

PF1=AJUDA PF2=EMPENHOS PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANÇA PF12=RETORNA M#D

```

Figura 11

Para incluir a medição, após acessar o **SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONFIRMA**, o usuário deverá posicionar o cursor na opção “**INCLUICONF -> INCLUI MEDICAO/CONFERENCIA**” e teclar o **ENTER**, conforme Figura 12.

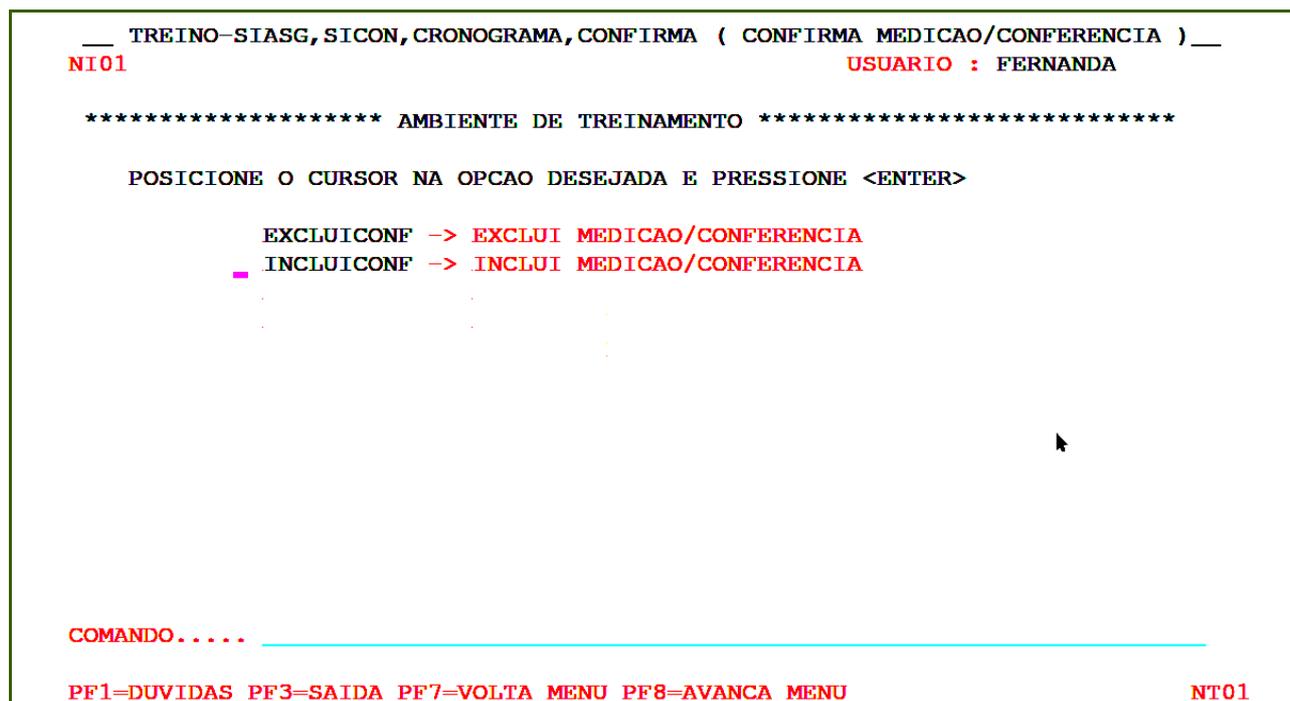


Figura 12

O sistema exibirá tela para consultar o cronograma. O usuário deverá preencher o campo desejado e teclar o **ENTER**, conforme figura 13.

\_\_\_ TREINO-SIAG, SICON, CRONOGRAMA, CONFIRMA, INCLUICONF ( INCLUI MEDICAO/CONFERE  
DATA: 22/10/2013 HORA: 15:58:54 USUARIO: FERNANDA  
UNIDADE GESTORA: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

UASG DESEJADA : 806030

COMPRA  
MODALIDADE: \_\_\_  
NUMERO : \_\_\_\_\_

ou

CRONOGRAMA  
NUMERO : \_\_\_\_\_

ou

CONTRATO  
MODALIDADE: \_\_\_  
NUMERO : \_\_\_\_\_

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 13

O sistema exibirá tela com os dados do cronograma e os campos para preenchimento, os quais são:

- ☐ **NÚMERO DO DOCUMENTO** - informar o número da nota fiscal ou do documento;
- ☐ **SÉRIE** - Informar a serie, se houver. Não é campo obrigatório.
- ☐ **FORNECEDOR** - Informar o CNPJ do fornecedor.

Após preencher os campos, o usuário deverá teclar o **ENTER**, conforme Figura 14.

\_\_ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONFIRMA, INCLUICONF. ( INCLUI MEDICAO/CONFERE  
DATA: 22/10/2013 HORA: 16:06:17 USUARIO: FERNANDA

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00025 / 2013

NUMERO DO DOCUMENTO : \_\_\_\_\_ SERIE : \_\_\_\_\_

FORNECEDOR : \_\_\_\_\_

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 14

O sistema exibirá os dados informados na tela anterior, o campo **DATA MEDIÇÃO** para preenchimento e **CPF e nome do Fiscal**. O fiscal deverá informar a **data de medição** e teclar o **ENTER**, conforme Figura15.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONFIRMA, INCLUICONF ( INCLUI MEDICAO/CONFERE  
DATA: 22/10/2013 HORA: 16:10:13 USUARIO: FERNANDA

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00025 / 2013 FORNECEDOR : 00.000.000/0001-91  
NUMERO DOCUMENTO : 0000001789 SERIE : DATA MEDICAO : \_\_\_\_\_

FISCAL : 666.666.666-66 - MARIA FERNANDA

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 15

O sistema exibirá os campos para preenchimento, os quais são:

- ☐ **ITEM** - Informar o número do item ou teclar a PF1. Teclando a PF1, assinalar o item desejado e teclar o ENTER.
- ☐ **ETAPA** - Informar o número da etapa ou teclar a PF1. Teclando a PF1, assinalar a etapa desejada e teclar o ENTER.
- ☐ **SUBETAPA** - Informar o número da subetapa ou teclar a PF1. Teclando a PF1, assinalar a subetapa desejada e teclar o ENTER.
- ☐ **PARCELA** - Informar o número da parcela ou teclar a PF1. Teclando a PF1, assinalar a parcela desejada e teclar o ENTER.

No exemplo, o cronograma é de serviço e, portanto será preenchido apenas os campos Item e Parcela. O usuário deverá posicionar o cursor no campo **ITEM**, assinalar com **X** o item desejado e teclar o **ENTER**, conforme Figura 16 e 17.



DATA	MARQUE 'X' NA PARCELA DESEJADA					
UASG	PARCELA	FORNECEDOR	DT. INI. PREV	DT. FIM PREV	QT. PREV	
( X )	001	00.000.000/0001-91	01/01/2013	31/01/2013	1	
NÚME ( _ )	002	00.000.000/0001-91	01/02/2013	28/02/2013	1	
NÚME ( _ )	003	00.000.000/0001-91	01/03/2013	31/03/2013	1	
ITEM ( _ )	004	00.000.000/0001-91	01/04/2013	30/04/2013	1	
	005	00.000.000/0001-91	01/05/2013	31/05/2013	1	
FISC ( _ )	006	00.000.000/0001-91	01/06/2013	30/06/2013	1	
	007	00.000.000/0001-91	01/07/2013	31/07/2013	1	
	008	00.000.000/0001-91	01/08/2013	31/08/2013	1	
	009	00.000.000/0001-91	01/09/2013	30/09/2013	1	
	010	00.000.000/0001-91	01/10/2013	31/10/2013	1	
	011	00.000.000/0001-91	01/11/2013	30/11/2013	1	
	012	00.000.000/0001-91	01/12/2013	31/12/2013	1	
PF1=AJUDA PF7=RECUA PF8=AVANÇA PF12=RETORNA						MYC
PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=ENCERRA_DOCUMENTO PF12=RETORNA						MWQ

Figura 18

Observe que o sistema exibirá os campos **Item**, **Etapa**, **Subetapa** e **Parcela** preenchidos. O usuário deverá em seguida teclar o **ENTER**, conforme Figura 19.

TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONFIRMA, INCLUICONF ( INCLUI MEDICAO/CONFERE  
 DATA: 22/10/2013 HORA: 16:24:09 USUÁRIO: FERNANDA

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NÚMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00025 / 2013 FORNECEDOR : 00.000.000/0001-91  
 NÚMERO DOCUMENTO : 000003256 SÉRIE : DATA MEDIÇÃO : 31/01/2013  
 ITEM : 00001 ETAPA : 000 SUBETAPA : 000 PARCELA : 001

FISCAL : 325.128.216-68 - MARIA FERNANDA

PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=ENCERRA\_DOCUMENTO PF12=RETORNA MWQ

Figura 19

O sistema exibirá os dados do cronograma e dentre eles o que foi previsto para **parcela 001** e os campos que serão preenchidos na **medição**, os quais são:

- ☐ **DATA INÍCIO** - Informar a data inicio da execução do serviço
- ☐ **DATAFIM** - Informar a data fim da execução do serviço (**está data não poderá ser maior do que a data da medição**)
- ☐ **VALOR** - Informar o valor real que será pago ao fornecedor
- ☐ **OBSERVAÇÃO** - Informar o que ocorreu durante a execução do serviço, se houver. Não é campo obrigatório.

Após **preencher os campos** medidos, o fiscal deverá teclar o **ENTER**, conforme Figura 20.

**Importante:** O valor executado em cada parcela, bem como o período de realização poderão ser maior ou menor do que o previsto inicialmente.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONFIRMA, INCLUICONF ( INCLUI MEDICAO/CONFERE
DATA: 22/10/2013          HORA: 16:24:17          USUARIO: FERNANDA

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00025 / 2013  FORNECEDOR : 00.000.000/0001-91
NUMERO DOCUMENTO     : 0000003256 SERIE :      DATA MEDICAO : 31/01/2013
ITEM : 00001  ETAPA : 000  SUBETAPA : 000  PARCELA      : 001
ITEM DO PROCESSO : 00001
FISCAL : 666.666.666-66 - MARIA FERNANDA

          DIAS
          DATA INICIO  DATA FIM  UTEIS  QTDE.          VALOR
PREVISTO : 01/01/2013  31/01/2013   23     1             10,00
REALIZADO :
MEDIDO   :  _____  _____  1_____  _____
OBSERVACAO :
          _____
          _____

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA
    
```

Figura 20

O sistema exibirá os dados informados e a solicitação de confirmação. O usuário deverá informar **C** de confirma e teclar o **ENTER**, conforme Figura 21.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONFIRMA, INCLUICNF ( INCLUI MEDICAO/CONFERE
DATA: 22/10/2013          HORA: 16:24:48          USUARIO: FERNANDA

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00025 / 2013   FORNECEDOR : 00.000.000/0001-91
NUMERO DOCUMENTO     : 0000003256 SERIE :      DATA MEDICAO : 31/01/2013
ITEM : 00001 ETAPA : 000      SUBETAPA : 000 PARCELA      : 001
ITEM DO PROCESSO : 00001
FISCAL : 666.666.666-66 - MARIA FERNANDA

          DATA INICIO  DATA FIM    DIAS
PREVISTO : 01/01/2013  31/01/2013    23      QTDE.      VALOR
REALIZADO :
MEDIDO    : 01/01/2013  31/01/2013    23      1          10,00
          1          10,00

OBSERVACAO :
SERVIÇO EXECUTADO

CONFIRMA INCLUSAO      : C (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
PF1=AJUDA
    
```

Figura 21

O sistema exibirá a mensagem: **"TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO"** e no rodapé da tela a **PF4 - ENCERRA DOCUMENTO** para encerrar o documento de medição.

Ao concluir a medição, o fiscal deverá encerrar a medição para que o Órgão/ Unidade possa incluir/registrar a nota fiscal no sistema e enviar ao SIAFI para geração de NP.

**Importante:** Se o documento **NÃO for encerrado**, ele ficará na situação de **PENDENTE**. O documento de medição na situação de **PENDENTE** não será visualizado pelo gestor financeiro na inclusão da nota fiscal.

Portanto, o fiscal deverá teclar **PF4 - ENCERRA DOCUMENTO** para encerrar o documento de medição, conforme Figura 22.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONFIRMA, INCLUICONEF ( INCLUI MEDICAO/CONFERE  
DATA: 22/10/2013 HORA: 16:25:00 USUÁRIO: FERNANDA

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NÚMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00025 / 2013 FORNECEDOR : 00.000.000/0001-91  
NÚMERO DOCUMENTO : 0000003256 SÉRIE : DATA MEDIÇÃO : 31/01/2013  
ITEM : \_\_\_\_\_ ETAPA : \_\_\_\_\_ SUBETAPA : \_\_\_\_\_ PARCELA : \_\_\_\_\_

FISCAL : 666.666.666-66 - MARIA FERNANDA

TRANSACAO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO

PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=ENCERRA\_DOCUMENTO PF12=RETORNA MWQ

Figura 22

O sistema exibirá tela com a mensagem: “**DESEJA ENCERRAR O DOCUMENTO DE MEDIÇÃO**”, o fiscal deverá informar **S** de sim e teclar o **ENTER**, conforme Figura 23.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONFIRMA, INCLUICONEF ( INCLUI MEDICAO/CONFERE  
DATA: 22/10/2013 HORA: 16:25:13 USUARIO: FERNANDA

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00025 / 2013 FORNECEDOR : 00.000.000/0001-91  
NUMERO DOCUMENTO : 0000003256 SERIE : DATA MEDICAO : 31/01/2013  
ITEM : ETAPA : SUBETAPA : PARCELA :

FISCAL : 666.655.666-66 - MARIA FERNANDA

DESEJA ENCERRAR O DOCUMENTO DE MEDIÇÃO:  S (S-SIM, N-NAO)

PF1-AJUDA PF3-SAI PF12=RETORNA

Figura 23

O sistema exibirá a mensagem: “TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO”, conforme Figura 24.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONFIRMA, INCLUICONEF ( INCLUI MEDICAO/CONFERE  
DATA: 22/10/2013 HORA: 16:25:28 USUARIO: FERNANDA

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00025 / 2013  
NUMERO DO DOCUMENTO : SERIE :  
FORNECEDOR : 00000000000191

TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO

PF1-AJUDA PF3-SAI PF12=RETORNA

Figura 24

No exemplo serão medidas as parcelas 002, 003 e 004. Observe que na parcela **002** foi informado o valor de **R\$ 8,00**. Valor **menor** do que o **valor previsto**, conforme Figura 25.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONFIRMA, INCLUICONF ( INCLUI MEDICAO/CONFERE  
**DATA:** 22/10/2013                      **HORA:** 16:29:35                      **USUARIO:** FERNANDA

**UASG:** 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

**NUMERO DO CRONOGRAMA :** 806030 - 00025 / 2013      **FORNECEDOR :** 00.000.000/0001-91  
**NUMERO DOCUMENTO :** 0000009856 **SERIE :**                      **DATA MEDICAO :** 28/02/2013  
**ITEM :** 00001    **ETAPA :** 000                      **SUBETAPA :** 000                      **PARCELA :** 002  
**ITEM DO PROCESSO :** 00001  
**FISCAL :** 666.666.666-66 - MARIA FERNANDA

	DATA INICIO	DATA FIM	DIAS UTEIS	QTDE.	VALOR
<b>PREVISTO :</b>	01/02/2013	28/02/2013	20	1	10,00
<b>REALIZADO :</b>					
<b>MEDIDO :</b>	01/02/2013	28/02/2013	20	1	8,00

**OBSERVACAO :**  
SERVIÇO PARCIALMENTE EXECUTADO PELO MOTIVO XXXX

**CONFIRMA INCLUSAO :**  (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)  
PF1=AJUDA

Figura 25

Observe que na parcela **003** foi informado o valor de **R\$ 12,00**, valor **maior** do que o **valor previsto**, conforme Figura 26.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONFIRMA, INCLUICONEF ( INCLUI MEDICAO/CONFERE  
**DATA:** 22/10/2013                      **HORA:** 16:38:16                      **USUARIO:** FERNANDA

**UASG:** 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

**NUMERO DO CRONOGRAMA :** 806030 - 00025 / 2013                      **FORNECEDOR :** 00.000.000/0001-91  
**NUMERO DOCUMENTO :** 0000008661 **SERIE :**                      **DATA MEDICAO :** 31/03/2013  
**ITEM :** 00001 **ETAPA :** 000                      **SUBETAPA :** 000                      **PARCELA :** 003  
**ITEM DO PROCESSO :** 00001  
**FISCAL :** 666.666.666-66 - MARIA FERNANDA

	DATA INICIO	DATA FIM	DIAS UTEIS	QTDE.	VALOR
<b>PREVISTO :</b>	01/03/2013	31/03/2013	21	1	10,00
<b>REALIZADO :</b>					
<b>MEDIDO :</b>	01/03/2013	31/03/2013	21	1	12,00

**OBSERVACAO :**  
SERVIÇO EXECUTADO

**CONFIRMA INCLUSAO :** C (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)  
PF1=AJUDA

Figura 26

Na parcela **004** foram realizadas duas medições com notas fiscais diferentes. Uma no valor de **R\$ 6,00** e outra com o valor de **R\$ 4,00**, conforme Figura 27.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONFIRMA, INCLUICONEF ( INCLUI MEDICAO/CONFERE  
**DATA:** 23/10/2013                      **HORA:** 13:33:23                      **USUARIO:** FERNANDA

**UASG:** 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

**NUMERO DO CRONOGRAMA :** 806030 - 00025 / 2013                      **FORNECEDOR :** 00.000.000/0001-91  
**NUMERO DOCUMENTO :** 0000006589 **SERIE :**                      **DATA MEDICAO :** 30/04/2013  
**ITEM :** 00001 **ETAPA :** 000                      **SUBETAPA :** 000                      **PARCELA :** 004  
**ITEM DO PROCESSO :** 00001  
**FISCAL :** 666.666.666-66 - MARIA FERNANDA

	DATA INICIO	DATA FIM	DIAS UTEIS	QTDE.	VALOR
<b>PREVISTO :</b>	01/04/2013	30/04/2013	21	1	10,00
<b>REALIZADO :</b>	01/04/2013	15/04/2013	11	1	6,00
<b>MEDIDO :</b>	15/04/2013	30/04/2013	12	1	4,00

**OBSERVACAO :**  
SERVIÇO CONCLUÍDO

**CONFIRMA INCLUSAO :** C (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)  
PF1=AJUDA

Figura 27

Após medir as 4 parcelas desse cronograma, é possível constatar que o fiscal poderá:

- Medir uma parcela com o **valor a maior** do que foi previsto;
- Medir uma parcela com o **valor a menor** do que foi previsto;
- Fazer **mais de uma medição** na mesma parcela;
- Medir **mais de um item** na mesma parcela.

Ou seja, o valor executado em cada parcela, bem como o período de realização poderão ser **maior, igual** ou **menor** do que o **previsto inicialmente**, no entanto, o somatório de todas as parcelas executadas, **NÃO** poderá ser maior do que o valor previsto no contrato.

O fiscal poderá consultar a medição, através da opção **Consulta Medição/Conferencia** disponível na funcionalidade **Consulta Cronograma**. No tópico 5 deste manual.

Observe que o documento **0000006589** está na situação de **PENDENTE**, porque o fiscal não confirmou a medição, através **PF4 – ENCERRA DOCUMENTO**, conforme Figura 28.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONMEDICAO ( CONSULTA MEDICAO/CONF

DATA: 24/10/2013 HORA: 10:04:15 USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00025 / 2013

PREGÃO : 00010/2013

	UG	DOCUMENTO/SERIE	DATA MEDICAO	FISCAL	SITUACAO
( _ )	806030	0000003256	31/01/2013	325.128.216-68	CONCLUIDO
( _ )	806030	0000006547	15/04/2013	325.128.216-68	CONCLUIDO
( _ )	806030	0000006589	30/04/2013	325.128.216-68	PENDENTE
( _ )	806030	0000008661	31/03/2013	325.128.216-68	CONCLUIDO
( _ )	806030	0000009856	28/02/2013	325.128.216-68	CONCLUIDO

FIM CONSULTA

PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=HISTORICO PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

Figura 28

Para que o fiscal possa encerrar este documento na situação de **PENDENTE**, após acessar a opção **SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONFIRMA, INCLUICONF (INCLUI MEDICAO/CONFERENCIA)** e consultar o cronograma, o sistema exibirá a tela para preenchimento dos campos:

- ☐ **NÚMERO DO DOCUMENTO** - informar o número da nota fiscal ou do documento;
- ☐ **SÉRIE** - Informar a serie, se houver. Não é campo obrigatório.
- ☐ **FORNECEDOR** - Informar o CNPJ do fornecedor.

O fiscal deverá informar o número do documento que está na situação de **PENDENTE**, a **SÉRIE**, se houver, o CNPJ do fornecedor e teclar o **ENTER**, conforme Figura 29.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONFIRMA, INCLUICONF ( INCLUI MEDICAO/CONFERE  
DATA: 24/10/2013 HORA: 10:16:06 USUARIO: FERNANDA

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00025 / 2013  
NUMERO DO DOCUMENTO : 6589 SERIE :  
FORNECEDOR : 00000000000191

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 29

O sistema exibirá mensagem: “DESEJA ENCERRAR DOCUMENTO DE MEDIÇÃO:”, o fiscal deverá informar **S** de sim e teclar o **ENTER**, conforme Figura 30.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONFIRMA, INCLUICONF ( INCLUI MEDICAO/CONFERE  
DATA: 24/10/2013 HORA: 11:02:43 USUARIO: FERNANDA

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00025 / 2013  
NUMERO DO DOCUMENTO : 0000006589 SERIE :  
FORNECEDOR : 00000000000191

DESEJA ENCERRAR O DOCUMENTO DE MEDIÇÃO: **s** (S-SIM, N-NAO)

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 30

O sistema exibirá a mensagem: "**TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO**", conforme Figura 31.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONFIRMA, INCLUICONF ( INCLUI MEDICAO/CONFERE  
DATA: 24/10/2013 HORA: 11:02:54 USUARIO: FERNANDA

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00025 / 2013  
NUMERO DO DOCUMENTO : \_\_\_\_\_ SERIE : \_\_\_\_\_  
FORNECEDOR : 00000000000191

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO

Figura 31

Neste momento, o documento passará para a situação de **CONCLUÍDO**. Para conferir, o fiscal poderá consultar o documento de medição, através da opção **Consulta Medição/Conferencia** disponível na funcionalidade **Consulta Cronograma** no **tópico 5** deste manual.

**Importante:**

- ☐ Uma Nota Fiscal poderá ser relativa a várias parcelas;
- ☐ Uma parcela poderá ter diversas Notas Fiscais.
- ☐ As parcelas/etapas são independentes, ou seja, é possível realizar a medição de uma parcela que seja posterior à parcela atual.
- ☐ Ao término do Cronograma o somatório das notas fiscais deverão ser iguais ou menor do que o valor apropriado, para o contrato.

## 4.2 - Excluir Medição/Conferência

Esta funcionalidade permite ao fiscal da UASG excluir uma medição realizada. Não é possível **alterar** uma medição incluída no sistema. Para acertar a medição, o fiscal deverá excluir a medição e em seguida incluí-la novamente no sistema.

Caso a medição já tenha nota fiscal incluída no sistema, o financeiro deverá primeiramente, se possível, estornar a nota fiscal para que o fiscal possa excluir a referida medição.

Para excluir uma medição, após acessar o SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONFIRMA, o fiscal deverá posicionar o cursor na opção “**EXCLUICONF -> EXCLUI MEDICAO/CONFERENCIA**” e teclar o **ENTER**, conforme Figura 32.

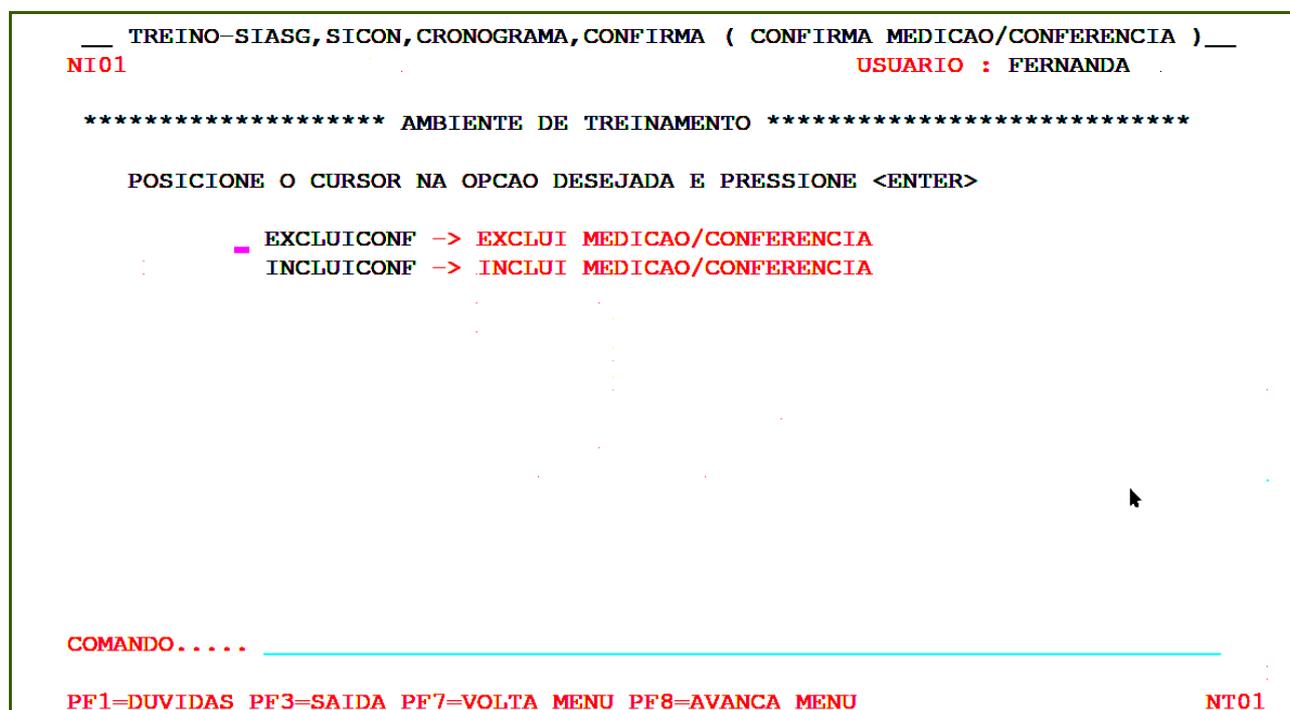


Figura 32

O sistema exibirá tela para consulta. O fiscal deverá informar o **número do cronograma**, **número do documento** e em seguida teclar o **ENTER**, conforme Figura 33.

\_\_ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONFIRMA, EXCLUICONE ( EXCLUI MEDICAO/CONFERE  
DATA: 22/10/2013 HORA: 16:32:10 USUÁRIO: FERNANDA  
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA  
CRONOGRAMA : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
NÚMERO DO DOCUMENTO : \_\_\_\_\_ SÉRIE : \_\_\_\_\_  
PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA MW7.

Figura 33

O sistema exibirá os dados da medição e a solicitação de confirmação. O fiscal deverá informar **C** de confirma e teclar o **ENTER**, conforme Figura 34.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONFIRMA, EXCLUICONE. ( EXCLUI MEDICAO/CONFERE  
DATA: 22/10/2013 HORA: 16:32:46 USUARIO: FERNANDA

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DOCUMENTO : 0000009856 SERIE : DATA MEDICAO : 28/02/2013  
FORNECEDOR : 00.000.000/0001-91  
VALOR TOTAL DOCUMENTO : 8,00  
NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00025 / 2013  
FISCAL : 666.666.666-66 - MARIA FERNANDA

CONFIRMA EXCLUSAO :  (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA)  
PF1-AJUDA

Figura 34

O sistema exibirá a mensagem: "EXCLUSÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO", conforme Figura 35.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONFIRMA, EXCLUICONE. ( EXCLUI MEDICAO/CONFERE  
DATA: 22/10/2013 HORA: 16:32:58 USUÁRIO: FERNANDA

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

CRONOGRAMA : 806030 - 00025 / 2013  
NÚMERO DO DOCUMENTO : \_\_\_\_\_ SÉRIE : \_\_\_\_\_

**EXCLUSAO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO**  
PF1-AJUDA PF3-SAI PF12-RETORNA MW7

Figura 35

O fiscal poderá consultar a exclusão, através da opção **Consulta Medição/Conferencia** disponível na funcionalidade **Consulta Cronograma** no tópico 5 deste manual.

## 5 - Consulta Medição/Conferência

Esta funcionalidade permite ao Órgão/Unidade consultar os documentos de medições incluídos para um determinado cronograma.

Para consultar a medição/conferência, após acessar o SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, o usuário deverá posicionar o cursor na opção **“CONMEDICAO -> CONSULTA MEDICAO/CONFERENCIA”** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 36.

```
___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA ( CONSULTA CRONOGRAMA )___
NI01                                     USUARIO : FERNANDA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

CONCRONO   -> CONSULTA CRONOGRAMA
CONCROUASG -> CONSULTA CRONOGRAMA DA UASG
CONDESEMBO -> CONSULTA DESEMBOLSO
CONDOCFISC -> CONSULTA DOCUMENTO FISCAL
CONGERCRO  -> CONSULTA GERENCIAL CRONOGRAMA
- CONMEDICAO -> CONSULTA MEDICAO/CONFERENCIA

COMANDO.....

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU          NT01
```

Figura 36

O sistema exibirá campos para consulta e filtro de pesquisa. O usuário poderá consultar pela **COMPRA** ou pelo **CRONOGRAMA** ou pelo **CONTRATO**. Se necessário, preencher o **NÚMERO do ITEM** e a **DATA de MEDIÇÃO**. Após informar o campo desejado, o usuário deverá teclar o **ENTER**, conforme Figura 37.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONMEDICAO ( CONSULTA MEDICAO/CONFE  
DATA: 23/10/2013 HORA: 14:42:48 USUARIO: FERNANDA  
UNIDADE GESTORA: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

UASG DESEJADA : 806030

COMPRA  
MODALIDADE: \_\_\_  
NUMERO : \_\_\_\_\_  
ou

CRONOGRAMA  
NUMERO : \_\_\_\_\_  
ou

CONTRATO  
MODALIDADE: \_\_\_  
NUMERO : \_\_\_\_\_

FILTRO:  
NUM. ITEM: \_\_\_\_\_ DATA MEDICAO: \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 37

O sistema exibirá a relação dos documentos, informando a data de medição, o CPF do fiscal e a situação de cada documento. Observe que no exemplo temos documentos na situação de **CONCLUÍDO** e **PENDENTE**.

- **CONCLUÍDO** – O documento foi encerrado.
- **PENDENTE** – O documento não foi encerrado e não será visualizado pelo gestor financeiro quando incluir a nota fiscal.

Observe que no rodapé da tela é disponibilizado a **PF4 – Histórico**, conforme Figura 38.

**Importante:** A PF4 – Histórico exibe o que consta no cronograma. (Ex: Aditivo e Apostilamento).

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONMEDICAO ( CONSULTA MEDICAO/CONFE					
DATA: 23/10/2013		HORA: 14:43:03		USUARIO: FERNANDA	
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA					
NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00025 / 2013					
PREGÃO : 00010/2013					
	UG	DOCUMENTO/SERIE	DATA MEDICAO	FISCAL	SITUACAO
( x )	806030	0000003256	31/01/2013	666.666.666-66	CONCLUIDO
( - )	806030	0000006547	15/04/2013	666.666.666-66	CONCLUIDO
( - )	806030	0000006589	30/04/2013	666.666.666-66	PENDENTE
( - )	806030	0000008661	31/03/2013	666.666.666-66	CONCLUIDO
( - )	806030	0000009856	28/02/2013	666.666.666-66	CONCLUIDO
FIM CONSULTA					
PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=HISTORICO PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA					

Figura 38

## 6 – Manuais

Veja os **Manuais** que estão disponíveis no sitio [www.comprasnet.gov.br/](http://www.comprasnet.gov.br/) aba Publicações/Manuais/SIASG.

## 7- Em caso de dúvidas acione a Central de Serviço SERPRO:

- [www.css.serpro](http://www.css.serpro)
- 0800-978.2329
- [css.serpro@serpro.gov.br](mailto:css.serpro@serpro.gov.br)