



**MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO  
SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA**

**CATMAT - Catálogo de Material**  
**e**  
**CATSER - Catálogo de Serviço**

**Versão 1 - 10/04/2014**

## Sumário

1 - Introdução .....	3
2 - Como acessar a Rede SERPRO .....	4
3 - Consultar Catálogo de Material.....	10
4 - Solicitar Pedido de Inclusão de Item no CATMAT e CATSER.....	25
4.1- Consultar Pedido de Solicitação de Inclusão de Item.....	35
4.2- Alterar Pedido de Solicitação Devolvido.....	44
5 - Consultar Catálogo de Serviço.....	49
6 - Manuais.....	58
7 - Em caso de dúvidas acione a Central de Serviço SERPRO:.....	58

## 1 - Introdução

O objetivo deste manual é orientar os usuários habilitados e cadastrados no Sistema Integrado de Administração e Serviços Gerais - **SIASG**, a realizarem consulta e inclusão de itens de Material e Serviço no catálogo de Material e Serviço respectivamente.

Para utilizar o Catálogo de Material é necessário conhecer alguns conceitos:

- **PDM** - Padrão Descritivo de Material - conjunto de características, com seus respectivos valores que definem o item de material (**código BR**);
- **INC** - Item Name Code ou Código do Nome do Item - código associado a um determinado Nome do Item. Dentro de um determinado INC podem existir vários itens/códigos BR, como será demonstrado.

Neste manual, será apresentado como **Consultar o item de Material, Serviço e como incluir um item nos respectivos catálogos.**

## 2 - Como acessar a Rede SERPRO

Para acessar o SIASG/SICON, o usuário deverá realizar o acesso à Rede Serpro via HOD através do endereço: <http://acesso.serpro.gov.br>.

O usuário deverá clicar em “**Acesso ao HOD**”, conforme Figura 1.



Figura 1

O sistema exibirá tela para o usuário informar o CPF e SENHA de acesso. Em seguida, deverá clicar no botão “**Avançar**” conforme Figura 2.

**Importante:** Se for o 1º acesso, o usuário deverá informar o CPF e a SENHA no formato (NOVAXXXX), fornecida pelo cadastrador parcial do órgão. Em seguida, deverá informar outra senha, que poderá ser do tipo alfanumérico (letras e números) com o mínimo de 6 (seis) e máximo de 12 (doze) dígitos e informar novamente a nova senha para confirmar o acesso.

Ministério da Fazenda | Destaques do Governo | Página inicial | Outras opções de acessibilidade

SERPRO

Serviço de Emulação 3270  
via Web browser - HOD

Acesso ao HOD | CSS SERPRO | SAIR

### Aviso Importante

As informações contidas nos sistemas informatizados da Administração Pública são protegidas por sigilo. As seguintes condutas constituem infrações ou ilícitos que sujeitam o usuário deste sistema à responsabilização administrativa, penal e cível: o acesso não autorizado ; o acesso não motivado por necessidade de serviço; a disponibilização voluntária ou acidental da senha de acesso; a disponibilização não autorizada de informações contidas no sistema; e a quebra do sigilo relativo a informações contidas no sistema.

Todo e qualquer acesso é monitorado e controlado. Proteja sempre a sua senha. Quando encerrar as operações, tenha o cuidado de clicar a opção "Sair". Ao teclar a opção "Avançar", o usuário declara-se ciente das responsabilidades acima referidas.

Escolha uma forma de acesso:

**Acesso por CPF/Senha**

CPF

Senha

**Avançar**  
**Cancelar**

Figura 2

O sistema exibirá tela de acesso à Rede Serpro.

O usuário deverá no campo “**CODIGO**”, informar o número do CPF e no campo “**SENHA**”, informar a senha de acesso e em seguida teclar o “**Enter**”, conforme Figura 3.

O sistema exibirá também no rodapé da tela as Pfs:

- ⤴ **PF1 - Ajuda** - exibe informações sobre a tela apresentada
- ⤴ **PF3 - Saída** - sai do sistema
- ⤴ **PF6 - Tela** - exibe a numeração da tela
- ⤴ **PF11- Informações Gerais** - exibe informações sobre preenchimento dos campos, usuários, funções especiais e cadastradores do órgão.

```
TELA 001

REDE - SERPRO
A SERVICO DO BRASIL

PARA ACESSO AO SISTEMA DESEJADO,
INFORME OS CAMPOS ABAIXO:

CODIGO : 111111111111
SENHA  : -          NOVA SENHA :
SISTEMA : _____

BASE ...: SAO02
DATA ...: 23/08/2013
HORA ...: 15:56:16
TERMINAL: KNKG4665

PF1-AJUDA PF3-SAIDA PF6-TELA PF11-INFORMACOES GERAIS
KNKG4665 T01
017/012
```

Figura 3

O sistema exibirá a relação dos sistemas que o usuário está habilitado.

O usuário deverá posicionar o cursor no sistema desejado ou escrever na linha de Comando o Nome ou o Pseudo do Sistema e teclar **enter**. No exemplo será colocado o cursor na frente do sistema **SIASG**, conforme Figura 4.

```
TELA 002                - MENU DE SISTEMAS -
CODIGO : 999999999999          BASE: SAO04
USUARIO: FERNANDA             DATA: 27/08/2013
NETNAME: KNGG1763            ULTIMO ACESSO: 27/08/2013 13:20:10  HORA: 14:46:59

POSICIONE O CURSOR NA LINHA DO SISTEMA DESEJADO E TECLE <ENTER>:

      NOME                BASE                PSEUDO  DESCRICAO
      ----                -
      SRH                 SAO03
      X TREINO-SIASG      BSB03          TS          SIST.INT.DE ADM.SERV.GERAIS

COMANDO ==> _____

PF3=SAI  PF4=LIBERA  PF7=VOLTA          PF9=LIMPA PF10=PSEUDO PF11=AUTO T02
                                             KNGG1763          012/008
```

Figura 4

O sistema exibirá tela para confirmação do ambiente que será acessado. **PRODUÇÃO** ou **TREINAMENTO**.

O usuário deverá assinalar **X** no ambiente desejado e teclar o “**Enter**”.

No exemplo vamos acessar o ambiente de **PRODUÇÃO**, conforme Figura 5.

Já se encontra disponível no SIASG o módulo Cronograma - Acompanhamento de Cronograma que objetiva o registro dos Cronogramas Físico-Financeiro de Contratos/Compras registrados no SIASG.

Este módulo é de uso obrigatório conforme IN 01/2002 do Ministério do Planejamento, publicada no dia 08/08/2002, artigo 5 itens I e II.

Os usuários interessados no treinamento desse módulo deverão contactar a Comunidade Serpro através do Fone: 0800-9782329 ou pelo endereço:

treinamento.siasg@serpro.gov.br

```
**-----**
*
*           C O N F I R M A C A O   D O   A M B I E N T E
*           -----
*
*           MARQUE 'X' NO AMBIENTE DESEJADO:
*
*           ( x ) PRODUÇÃO
*
*           ( _ ) TREINAMENTO
*
**-----**
```

PF1=AJUDA PF3=SAI

Figura 5

O sistema exibirá tela com informações para as unidades cadastradoras sobre o Portal dos Convênios.

O usuário deverá teclar o **ENTER** para tela posterior, conforme Figura 6.



**ÀS UNIDADES CADASTRADORAS DO PORTAL DOS  
CONVÊNIOS**

A Portaria Interministerial nº 127, de 29 de maio de 2008 (publicada no Diário Oficial de 30/05/08), que estabelece normas para execução do disposto no Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007, referente às transferências de recursos da União mediante convênios e contratos de repasse, determina em seu artigo 17 que 'o cadastramento dos órgãos ou entidades públicas ou privadas sem fins lucrativos recebedores de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União será realizado em órgão ou entidade concedente ou nas unidades cadastradoras do SICAF a ele vinculadas, e terá validade de 1 (um) ano...'

Veja documento na íntegra no COMPRASNET ([www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)).

Figura 6

O sistema exibirá tela com a relação dos subsistemas que o usuário está habilitado.

No exemplo vamos acessar o CATMAT – Catálogo de Material.

O usuário deverá posicionar o cursor na opção **CAT - CATMAT - SIST. CATALOGACAO DE MATERIAL** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 7.

```
___ SIASG ( SIST.INTEG.DE ADM.SERV.GERAIS ) _____
NI01                                     USUARIO : FATIMA

***** ATENCAO --- AMBIENTE DE PRODUCAO DO SIASG *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

  CATMAT      -  SIST. CATALOGACAO DE MATERIAL
  CATSER      -  SIST. CATALOGACAO DE SERVICO
  COMUNICA    -  SISTEMA DE COMUNICACAO SIASG
  DIVULGACAO -  SIASGNET-DIVULGACAO DE COMPRAS
  GERENCIAL   -  GERENCIAL
  NOVOSICAF   -  NOVO SICAF
  RDC         -  REGIME DIF CONTRAT PUBLICA
  SICAF       -  SIST. CAD. UNIF. FORNECEDORES
  SICON       -  GESTAO DE CONTRATO

                                           CONTINUA...

COMANDO..... _____

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU          NT01
```

Figura 7

### 3 - Consultar Catálogo de Material

Esta opção permite ao Órgão/Unidade consultar o código de um determinado material. Para utilizar o Catálogo de Material é necessário conhecer alguns conceitos:

- **PDM** - Padrão Descritivo de Material, conjunto de características, com seus respectivos valores, que definem o item de material (código BR);
- **INC** - Item Name Code ou Código do Nome do Item, código associado a um determinado Nome do Item. Dentro de um determinado **INC** podem existir vários itens/códigos BR, como será demonstrado.

Todos os itens de material possuem um conjunto de características que permitem a sua identificação. A cada combinação diferente de valores de características, temos um novo item.

Antes de realizar uma compra, o usuário deverá sempre pesquisar/consultar no

CATMAT, se o item desejado já está catalogado e ativo. Em caso positivo, o usuário deverá usar o código correspondente. Caso contrário, o usuário deverá solicitar a inclusão do item no CATMAT.

Observe que dentro de um determinado **INC** pode existir um ou mais itens/códigos BR, conforme exemplo: **INC 00099 – CANETA ESFEROGRÁFICA**

	<b>Características</b>	<b>Valores da Característica</b>
<b>BR0200069</b>	Material	Plástico
	Formato Corpo	Cilíndrico
	Material Ponta	Plástico com esfera de tungstênio
	Tipo Escrita	Grossa
	Cor Tinta	Azul
<b>BR0200081</b>	Material	Plástico
	Formato Corpo	Sextavado
	Material Ponta	Aço Inoxidável com esfera de tungstênio
	Tipo Escrita	Grossa
	Cor Tinta	Azul
<b>BR0200084</b>	Material	Plástico
	Formato Corpo	Sextavado
	Material Ponta	Aço Inoxidável com esfera de tungstênio
	Tipo Escrita	Grossa
	Cor Tinta	Vermelha

Após a acessar o SIASG, CAT - **CATMAT - SIST. CATALOGACAO DE MATERIAL**, observe que o sistema disponibiliza as seguintes funcionalidades:

- **ITEM** - Item de Material
- **MATRIZ** - Matriz de Classificação
- **PDM** - Padrão Descritivo de Material
- **TABAPOIO** - Tabelas de Apoio

A opção **MATRIZ - MATRIZ DE CLASSIFICAÇÃO**, permite ao usuário consultar um determinado conjunto de material por código ou pelo radical. Permite também consultar a

Matriz de classificação ou seja permite consultar o grupo e a classe de um item de material.

A opção **PDM - PADRAO DESCRITIVO DE MATERIAL**, permite ao usuário consultar o padrão descritivo de um determinado material.

Para isso, o usuário deverá posicionar o curso na opção **PDM - PADRAO DESCRITIVO DE MATERIAL** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 8.

```
___ TREINO-SIASG,CATMAT ( CATALOGACAO DE MATERIAL )_____
NI01                                     USUARIO : FATIMA
***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****
POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

ITEM      -  ITEM DE MATERIAL
MATRIZ    -  MATRIZ DE CLASSIFICACAO
- PDM     -  PADRAO DESCRITIVO DE MATERIAL
PEDIDOS   -  DISTRIBUICAO DE PEDIDOS

COMANDO..... _____
PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU          NT01
```

Figura 8

O sistema exibirá tela com a opção de consulta, o usuário deverá posicionar o curso na opção **CONPDM -> CONSULTA PDM** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 9.

```
___ TREINO-SIASG, CATMAT, PDM ( PADRAO DESCRITIVO DE MATERIAL ) _____
NI01                                     USUARIO : FATIMA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

  CONPDM      -> CONSULTA PDM

COMANDO..... _____

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU                                NT01
```

Figura 9

O sistema exibirá tela com os seguintes campos para preenchimento:

- **NOME PADRÃO** - Informar o nome padrão do item **ou**
- **INC.** - Informar o código do nome do item **ou**
- **CLASSE** - Informar o código da classe.

Após informar o campo desejado, o usuário deverá teclar o **ENTER**.

No exemplo será informado o nome padrão do item **Caneta**, conforme Figura 10.

\_\_\_ TREINO-SIASG, CATMAT, PDM, CONPDM ( CONSULTA PDM ) \_\_\_

DATA: 27/02/2014                      HORA: 15:08:57                      USUARIO: FATIMA

NOME PADRAO: Caneta \_\_\_\_\_ OU

INC.                      : \_\_\_\_\_ OU

CLASSE                      : \_\_\_\_\_

PF1=AJUDA PF3=SAI

Figura 10

O sistema exibirá a relação de todos os itens com o nome informado e para cada item:

- Código da **CLASSE**;
- Código do **PDM**;
- Descrição do **NOME** e **INATIVO**.

Se a classe do item estiver na situação de INATIVO, a palavra "**INATIVO**" será exibida na frente do item.

Para visualizar outras informações sobre o item, o usuário deverá assinalar com **X** a classe desejada e teclar o **ENTER**, conforme Figura 11.

DATA: 27/02/2014                      HORA: 15:09:06                      USUARIO:

MARQUE 'X' NO PDM DESEJADO

	CLASSE	PDM	NOME	
( )	7510	18073	CANETA - INDICADOR	
( )	6640	04406	CANETA - MARCA EVIDÊNCIA	
( )	7510	00251	CANETA BORRACHA	
( )	7510	04410	CANETA COM TINTA PERFUMADA	INATIVO
( )	6640	04411	CANETA CONTADOR - USO LABORATORIO	INATIVO
( )	7510	18072	CANETA CORRETIVA	
( )	6515	04408	CANETA DEMARCAÇÃO	
( )	6675	04414	CANETA DESENHO ARQUITETÔNICO	
( x )	7510	00099	CANETA ESFEROGRÁFICA	
( - )	5130	16460	CANETA GRAVADORA	
( )	7510	04412	CANETA HIDROCOR	INATIVO
( )	7510	18078	CANETA HIDROGRÁFICA	
( )	3770	01358	CANETA IDENTIFICAÇÃO ANIMAL	
( )	6540	04413	CANETA IRRIGAÇÃO E ASPIRAÇÃO	

PF3=SAI PF7=VOLTA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

Figura 11

Serão exibidos os seguintes dados sobre o item assinalado:

- **NOME PADRÃO;**
- Código do **PDM;**
- Código e descrição da **CLASSE;**
- Código e descrição do **CONJUNTO DE MATERIAL.**

Conforme Figura 12.

\_\_\_ TREINO-SIASG, CATMAT, PDM, CONPDM ( CONSULTA PDM ) \_\_\_\_\_  
**DATA:** 27/02/2014                      **HORA:** 15:09:15                      **USUARIO:** FATIMA

**NOME PADRAO/ALIAS:** CANETA ESFEROGRÁFICA  
CANETA  
**PDM.:** 00099    **FIIG:**                      **INC.:**  
**CLASSE:** 7510    ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO

**ND/SUB-ITEM:**

**CONJUNTO DE MATERIAIS:**  
58467 - ACESSORIO DE PONTE FIXA

**INCLUIDO POR:**                                      **UASG:**  
PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

Figura 12

O sistema exibirá todas as unidades de fornecimento. Observe que para esse item existe uma unidade de fornecimento na situação de **INATIVA**.

Para visualizar a próxima tela, o usuário deverá teclar o **ENTER**, conforme Figura 13.



\_\_\_ TREINO-SIASG, CATMAT, PDM, CONPDM ( CONSULTA PDM ) \_\_\_\_\_  
**DATA:** 27/02/2014                      **HORA:** 15:09:21                      **USUARIO:** FATIMA

**NOME PADRAO/ALIAS:** CANETA ESFEROGRÁFICA  
CANETA  
**PDM.:** 00099    **FIIG:**                      **INC.:**  
**CLASSE:** 7510    ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO

**UNIDADE DE FORNECIMENTO:**  
CAIXA 12,00 UN  
CAIXA 25,00 UN  
CAIXA 50,00 UN  
UNIDADE  
CAIXA 1200,00 UN  
DUZIA                                              INATIVA  
METRO POR GRAU

PF3=SAI    PF7=RECUA    PF8=AVANCA    PF12=RETORNA

Figura 13

O sistema exibirá alguns dados referentes ao item e dentre eles, a característica e a descrição do item, conforme Figura 14.

\_\_\_ TREINO-SIASG, CATMAT, PDM, CONPDM ( CONSULTA PDM ) \_\_\_\_\_  
**DATA:** 27/02/2014                      **HORA:** 15:09:33                      **USUARIO:** FATIMA

**NOME PADRAO/ALIAS:** CANETA ESFEROGRÁFICA  
CANETA  
**PDM.:** 00099    **FIIG:**                      **INC.:**  
**CLASSE:** 7510    ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO

**CARACTERISTICA:** MATERIAL                                              **CODIGO:** AAAB  
**OBRIGATORIEDADE:** S                      **TIPO:** A                      **UNIDADE MEDIDA:** N  
**DESCRICAQ:** INDICA O ELEMENTO QUE CONSTITUI O ITEM, COMPOSTO  
DE QUALQUER SUBSTÂNCIA SÓLIDA, LÍQUIDA OU GASOSA.

**EXEMPLO:**

PF3=SAI    PF12=RETORNA

CONTINUA

Figura 14

Para consultar um item de material, o usuário deverá posicionar o cursor na opção **ITEM – ITEM DE MATERIAL** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 15.

```
__ SIASG,CATMAT ( SIST. CATALOGACAO DE MATERIAL ) _____
NI01                                     USUARIO : FATIMA
***** ATENCAO --- AMBIENTE DE PRODUCAO DO SIASG *****
POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

  ITEM      -  ITEM DE MATERIAL
  MATRIZ    -  MATRIZ DE CLASSIFICACAO
  PDM       -  PADRAO DESCRITIVO DE MATERIAL
  TABAPOIO -  TABELAS DE APOIO

COMANDO..... _____

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU      NT01
```

Figura 15

O sistema exibirá tela com a opção de consulta.

O usuário deverá posicionar o cursor na opção **CONITEMMAT – CONSULTA ITEM DE MATERIAL** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 16.

```
__ SIASG,CATMAT,ITEM ( ITEM DE MATERIAL ) _____
NI01                                         USUARIO : FATIMA

***** ATENCAO --- AMBIENTE DE PRODUCAO DO SIASG *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

  CONITEMMAT -> CONSULTA ITEM DE MATERIAL

COMANDO.....

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU      NT01
```

Figura 16

O sistema exibirá tela com os seguintes campos para preenchimento:

- **NOME PADRÃO** - Informar o nome do material **ou**
- **INC.** - Informar o Código do Nome do Item que é composto por 5 dígitos **ou**
- **CLASSE** - Informar o código da classe ou teclar **PF1**.  
Se teclar **PF1**, informar o radical do item a ser pesquisado.  
Se deixar em branco, o sistema exibirá a listagem de todas as classes **ou**
- **ITEM** - Informar o código do item ou teclar **PF1**. Se teclar **PF1**, poderá informar até 3 radicais. Nessa tela, o usuário não deverá informar preposição, vírgula, ponto e nem caracteres especiais **e**
- **SUSTENTÁVEL** - Informar **Sim** ou **Não**.

O usuário deverá informar um dos campos e se o item é ou não sustentável.

**Importante:** Itens sustentáveis são produtos de apelo ecológico. Possuem fontes renováveis e podem ser utilizados sem que haja prejuízo ou riscos ao meio ambiente.

No exemplo, a consulta será realizada através da opção **Item**, portanto o usuário deverá posicionar o cursor no campo **ITEM** e teclar a **PF1= AJUDA**, conforme Figura 17.

\_\_\_ SIASG, CATMAT, ITEM, CONITEMMAT ( CONSULTA ITEM DE MATERIAL ) \_\_\_\_\_  
DATA: 19/02/2014 HORA: 15:52:37 USUÁRIO: FATIMA

NOME PADRÃO: \_\_\_\_\_ OU \_\_\_\_\_  
INC. : \_\_\_\_\_ OU \_\_\_\_\_  
CLASSE : \_\_\_\_\_ OU \_\_\_\_\_  
ITEM : \_\_\_\_\_ OU \_\_\_\_\_  
SUSTENTÁVEL: \_ (S-SIM, N-NÃO)

PF1=AJUDA PF3=SAI MIG

Figura 17

O sistema exibirá tela para consulta por palavra-chave.

O usuário poderá informar até **3 radicais**, informar se o **item é sustentável** ou **não** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 18.

**Importante:** Os radicais não deverão ser acentuados e entre um radical e outro, o usuário não poderá informar caracteres especiais, preposições, ponto e vírgula.

\_\_\_ SIASG,CATMAT,ITEM,CONITEMMAT ( CONSULTA ITEM DE MATERIAL ) \_\_\_  
DATA: 19/02/2014 HORA: 15:52:37 USUÁRIO: FATIMA

NOME PADRÃO: \_\_\_\_\_ OU

CONSULTA ITEM MATERIAL POR PALAVRA CHAVE  
ENTRE COM ATE 3 RADICAIS PARA PESQUISA

lapis \_\_\_\_\_  
preto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SUSTENTÁVEL: s (S-SIM, N-NÃO)

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

PF1=AJUDA PF3=SAI MIG

Figura 18

Será exibido tela com a relação de itens encontrados no catálogo com a palavra-chave informada.

O usuário deverá assinalar com **X** o item desejado e teclar o **ENTER**, conforme Figura 19.

\_\_\_ SIASG, CATMAT, ITEM, CONITEMMAT ( CONSULTA ITEM DE MATERIAL ) \_\_\_\_\_  
DATA: 19/02/2014 HORA: 15:52:37 USUÁRIO: FATIMA

NOME PADRÃO: \_\_\_\_\_ OU \_\_\_\_\_

MARQUE UM 'X' NO ITEM DESEJADO

ITEM

(  ) BR0409001 SUSTENTÁVEL: SIM - LÁPIS PRETO, POLIESTIRENO RECICLADO, HB, GRAFITE Nº 2

(  ) BR0422092 SUSTENTÁVEL: SIM - LÁPIS PRETO, PAPEL RECICLADO, 2 MM, HB, CILÍNDRICO

PF1=AJUDA PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

Figura 19

Observe que o sistema exibirá as seguintes informações:

- **NOME PADRÃO;**
- **INC;**
- **CLASSE;**
- **ITEM** - no item será informado código, descrição e se o item é sustentável ou não;
- **UNIDADE DE FORNECIMENTO** - Todas as unidades de fornecimento, disponíveis no CATMAT.

**Importante:** Caso seja necessário incluir outra unidade de fornecimento, o usuário deverá solicitar a inclusão.

O usuário deverá teclar o **ENTER** para visualizar os dados seguintes, conforme Figura 20.

DATA: 19/02/2014

HORA: 15:53:23

USUARIO:

NOME PADRAO: LÁPIS PRETO

INC.: 00012

CLASSE : 7510 ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO

ITEM: BR0409001/0075 SUSTENTÁVEL: SIM - LÁPIS PRETO, POLIESTIRENO RECICLADO, HB, GRAFITE N° 2

UNIDADE DE FORNECIMENTO:

CAIXA 144 , 00 UN

UNIDADE

CAIXA 12 , 00 UN

CAIXA 72 , 00 UN

MILHEIRO

DUZIA

CAIXA 50 , 00 UN

PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

MIS

Figura 20

O sistema exibirá além dos dados anteriores, as seguintes informações:

- **CARACTERÍSTICA** - Informa as características do item.
- **VALOR / UNIDADE MEDIDA** - Informa o valor/unidade do item.

Conforme Figura 21.

DATA: 19/02/2014	HORA: 15:53:29	USUARIO:
NOME PADRAO: LÁPIS PRETO		INC.: 00012
CLASSE : 7510 ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO		
ITEM: BR0409001/0075 SUSTENTÁVEL: SIM - LÁPIS PRETO, POLIESTIRENO RECICLADO, HB, GRAFITE Nº 2		
<b>CARACTERISTICA</b>	<b>VALOR / UNIDADE</b>	<b>MEDIDA</b>
MATERIAL CORPO		POLIESTIRENO RECICLADO
DUREZA CARGA		HB
MATERIAL CARGA		GRAFITE Nº 2
PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA		
		MIT

Figura 21

O resultado da pesquisa poderá atender ou não o usuário.

O item pesquisado poderá:

1. **Atender às necessidades do usuário;**
2. **Atender parcialmente às necessidades do usuário,** ou seja, falta alguma característica ou valor para que o item seja exatamente igual ao desejado;
3. **Não atender às necessidades do usuário,** ou seja, o item pesquisado não existe na base de dados do CATMAT.

**No item 2 - Existência parcial do Item no CATMAT** – O usuário deverá fazer o pedido de inclusão de item com base no INC que atende parcialmente às necessidades do usuário.



O usuário deverá consultar o **Padrão Descritivo do Material – PDM** e verificar se no campo **Característica** existe o **S**. Se sim, o **S** indica que a característica é obrigatório para a identificação do item. Caso o usuário não informe essa característica em seu pedido de inclusão de item, o mesmo será devolvido pelo catalogador.

**No item 3 - Inexistência do Item no CATMAT** – O usuário deverá elaborar a descrição do item a ser incluído, baseando-se em informações técnicas disponíveis nos sites ou nos catálogos fornecidos pelos Fabricantes/Fornecedores. Em seguida, solicitar a inclusão do item na transação **PEDIDO – PEDIDO CATALOGAÇÃO DE ITEM**, disponibilizada no SIDEC.

#### **4 - Solicitar Pedido de Inclusão de Item no CATMAT e CATSER**

Esta opção permite ao Órgão/Unidade solicitar a inclusão de um item de MATERIAL ou de SERVIÇO no CATMAT ou CATSER. Além de incluir um item, o usuário poderá incluir também uma unidade de fornecimento para o item de material.

Para incluir a solicitação de inclusão de um item de material, após a acessar o SIASG, SIDEC, o usuário deverá posicionar o cursor na opção "**PEDIDO – PEDIDO CATALOGAÇÃO DE ITEM**" e teclar o **ENTER**, conforme Figura 22.

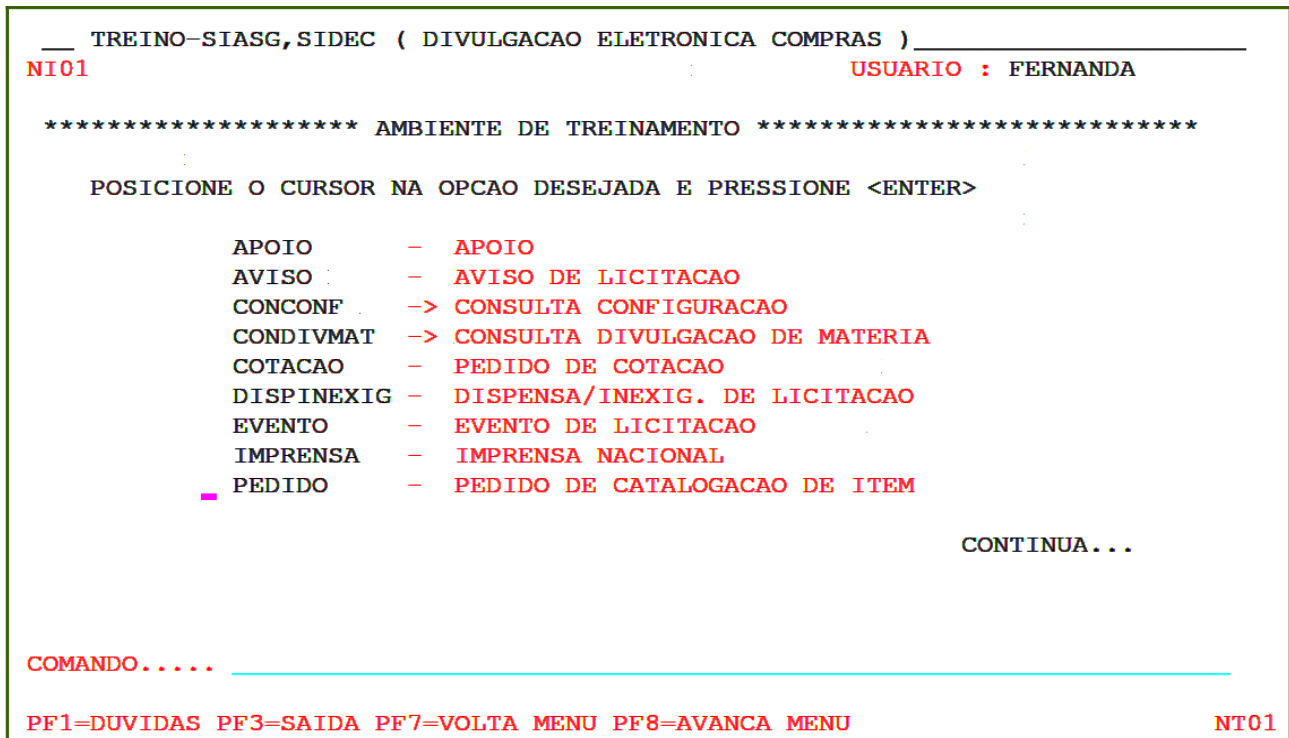


Figura 22

O sistema exibirá tela com as opções de consulta e inclusão.

O usuário deverá posicionar o cursor na opção **IALPEDITEM -> INCLUI/ALTERA PEDIDO DE ITEM** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 23.

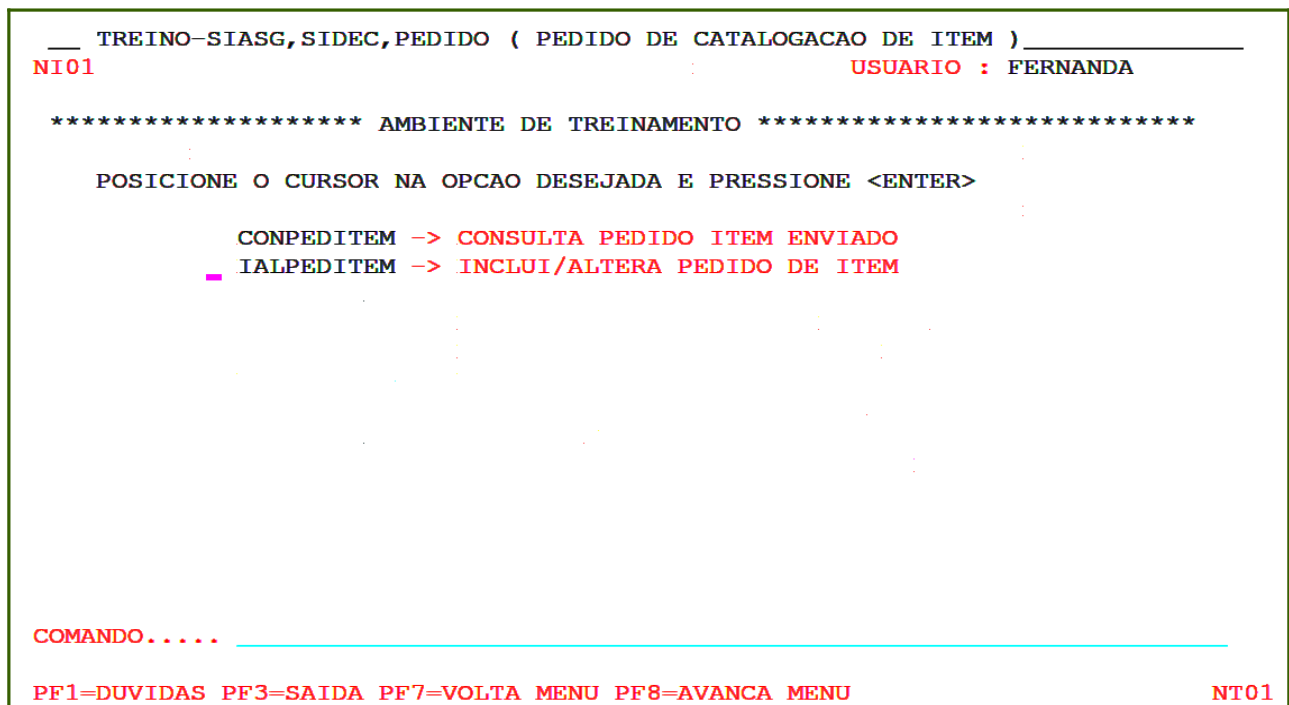


Figura 23

Será exibido tela para consulta e inclusão de um novo pedido.

Para incluir um pedido novo, o usuário deverá teclar o **ENTER**, conforme Figura 24.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SIDEC, PEDIDO, IALPEDITEM ( INCLUI/ALTERA PEDIDO DE ITEM ) \_\_\_  
DATA: 24/02/2014 HORA: 14:28:49 USUÁRIO: FERNANDA  
UASG: 200999 MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF  
PEDIDO: \_\_\_\_\_  
INFORME O CÓDIGO DO PEDIDO A SER ALTERADO OU  
TECLE <F1> PARA EXIBIR RELAÇÃO DE PEDIDOS A SEREM ALTERADOS OU  
TECLE <ENTER> PARA PEDIDO NOVO  
PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 24

O sistema exibirá os seguintes campos para preenchimento:

- **DDD** - Informar o ddd da sua localidade;
- **TELEFONE** - Informar o telefone;
- **RAMAL** - Informar o ramal, se houver;
- **FAX** - Informar o fax, se houver;
- **E-MAIL** - Informar o e-mail;
- **TIPO** - Informar **M – Material** ou **S – Serviço**;
- **SUSTENTAVEL** - Informar **S – SIM** ou **N – NÃO**; a) Quando preencher o campo "SUSTENTÁVEL" (S) é obrigatório o preenchimento da justificativa de sustentabilidade do item. Por default inserir (N).
- **ITEM** - Informar o nome do item (Deve ser informado o nome mais conhecido no mercado ou indicar mais de um nome, possibilitando a identificação do item pelo catalogador.)

Na área **UNIDADE DE FORNECIMENTO**:

- **SIGLA** - informar a sigla da unidade de fornecimento ou teclar **PF1** e informar a primeira letra da sigla do radical. **Ex: CX, UN, LT** etc.
- **CAPACIDADE** - informar a capacidade do item. **Ex: 100, 2,0, 5,0** etc.
- **UNIDAD. MEDIDA** - informar a unidade de medida ou teclar **PF1** e informar a primeira letra da sigla do radical. **Ex: UN** etc.

No campo **SIGLA**, ao teclar a **PF1** e informar a sigla do radical, o sistema exibirá a relação das unidades de fornecimento e os seguintes campos:

- **SIGLA** - Será informado a sigla. **Ex: CX**. Se o indicador de embalagem exibido for o **S** de **Sim**, o usuário deverá preencher os campos, **CAPACIDADE** e **UNIDAD. MEDIDA**. Se o indicador de embalagem exibido for o **N** de **Não**, o usuário **NÃO** deverá preencher os campos **CAPACIDADE** e **UNID.MEDIDA**.
- **NOME** - Será informado o nome do radical. **Ex: Caixa**
- **IND.EMB** - Será informado o indicador de embalagem, **S** ou **N**.

O usuário deverá assinalar com **X** a unidade de fornecimento desejada e teclar o **ENTER**. Observe que no exemplo o Indicador de embalagem tem um **S**, portanto, será preenchido os campos **CAPACIDADE** e **UNIDAD. MEDIDA**, conforme Figura 25.

### **Importante:**

No campo selecione o **tipo de material** do seu pedido.

- Quando for solicitação de item de componentes elétricos e eletrônicos / condutores elétricos equipamentos de geração de energia / equipamentos de iluminação e lâmpadas, selecione uma dessas opções para que o seu pedido seja direcionado para a unidade catalogadora responsável por essas inclusões neste caso a Unidade da Eletrobras.

- No tocante a item de equipamentos e suprimentos médicos e laboratoriais / reagentes e diagnósticos in vitro / produtos químicos selecionar uma dessas opções para que seu pedido seja direcionado para a Unidade Catalogadora do Ministério da Saúde.

- Não enquadrando nenhuma dessas opções selecionar "**OUTROS**" para que seu pedido seja enviado para a Unidade Catalogadora do Ministério do Planejamento.

<b>MARQUE 'X' NA UNIDADE DE FORNECIMENTO DESEJADA</b>			A PEDIDO DE ITEM ) _____
<b>RADICAL: CX</b>			<b>USUÁRIO: FERNANDA</b>
	<b>SIGLA</b>	<b>NOME</b>	DF
( X )	CX	CAIXA	99999999 <b>RAMAL:</b> _____
			@treinamento.xxx.br _____
			: S (S-SIM, N-NÃO)
			_____
PF7=VOLTA PF8=AVANCA PF12=RETORNA			
PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA			<b>MEW</b>

Figura 25

O sistema exibirá o cursor no campo **CAPACIDADE** para preenchimento.

O usuário deverá informar a **capacidade** da unidade de fornecimento, a **unidade de medida** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 26.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SIDEC, PEDIDO, IALPEDITEM ( INCLUI/ALTERA PEDIDO DE ITEM ) \_\_\_  
 DATA: 24/02/2014 HORA: 14:34:35 USUÁRIO: FERNANDA

UASG: 200999 MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

RESPONSÁVEL: FERNANDA DDD: 0099 TELEFONE: 99999999 RAMAL: \_\_\_  
 FAX: \_\_\_\_\_ E-MAIL: FERNANDA.ANDRADE@SERPRO.GOV.BR \_\_\_\_\_

TIPO: M (M-MATERIAL, S-SERVIÇO) SUSTENTÁVEL: S (S-SIM, N-NÃO)  
 ITEM: CANETA MARCA TEXTO \_\_\_\_\_

UNIDADE DE FORNECIMENTO:

SIGLA	CAPACIDADE	UNID.MEDIDA
CX_____	00000100 , 00	UN_____
_____	_____ / _____	_____
_____	_____ / _____	_____
_____	_____ / _____	_____
_____	_____ / _____	_____
_____	_____ / _____	_____
_____	_____ / _____	_____
_____	_____ / _____	_____
_____	_____ / _____	_____
_____	_____ / _____	_____

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA MEW

Figura 26

Após teclar o enter, o sistema exibirá tela com a opção outros.

O usuário deverá assinalar com **X** a opção **OUTROS** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 27.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SIDEC, PEDIDO, IALPEDITEM ( INCLUI/ALTERA PEDIDO DE ITEM ) \_\_\_

DATA: 24/02/2014                      HORA: 14:34:42                      USUARIO: FERNANDA

SELECIONE O TIPO DE MATERIAL DO SEU PEDIDO

(  ) OUTROS

PF1=AJUDA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

Figura 27

O sistema exibirá com os seguintes campos para preenchimento:

- **Características Físicas:** Informar a característica física do item. Especificar o item descrevendo seus vários elementos (**por exemplo**, se o item for CANETA ESFEROGRÁFICA, as CARACTERÍSTICAS seriam: material, material da ponta, tipo da escrita, cor da tinta).
- **Aplicação / Justificativa de Sustentabilidade do Item:** Informar a finalidade específica ou a aplicação para a qual, o item será destinado.

Conforme Figura 28.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SIDEC, PEDIDO, IALPEDITEM ( INCLUI/ALTERA PEDIDO DE ITEM ) \_\_\_

DATA: 24/02/2014                      HORA: 14:34:49                      USUÁRIO: FERNANDA

UASG: 200999    MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

TIPO: MATERIAL    SUSTENTÁVEL: SIM

ITEM: CANETA MARCA TEXTO

**CARACTERÍSTICAS FÍSICAS:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**APLICAÇÃO / JUSTIFICATIVA DE SUSTENTABILIDADE DO ITEM :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 28

Após preencher os campos, o usuário deverá teclar o **ENTER**, conforme Figura 29.



\_\_\_ TREINO-SIASG, SIDEC, PEDIDO, IALPEDITEM ( INCLUI/ALTERA PEDIDO DE ITEM )\_\_\_  
DATA: 24/02/2014 HORA: 14:34:49 USUÁRIO: FERNANDA

UASG: 200999 MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

TIPO: MATERIAL SUSTENTÁVEL: SIM  
ITEM: CANETA MARCA TEXTO

**CARACTERÍSTICAS FÍSICAS:**  
Plástico, tipo ponta porosa, cor azul, não recarregável, 94 X 43,2, tr  
aço 2,5MM.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**APLICAÇÃO / JUSTIFICATIVA DE SUSTENTABILIDADE DO ITEM :**  
Marcação de texto em papel.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 29

**Importante:** A maioria das devoluções de pedidos se deve a má especificação do item pelo usuário, com a descrição insuficiente de características/valores. Para evitar devolução do pedido, o usuário deverá:

- Consultar um item semelhante (consultar o PDM) observando as características/valores já existentes no sistema e incluir as características/valores que faltam ao item desejado.
- Solicitar o pedido de inclusão de item de acordo com as especificações técnicas do site e/ou catálogo do fabricante/fornecedor, caso não exista item semelhante no CATMAT.

O sistema exibirá a confirmação da inclusão.

O usuário deverá informar o **C** de confirma e teclar o **ENTER** conforme Figura 30.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SIDEC, PEDIDO, IALPEDITEM ( INCLUI/ALTERA PEDIDO DE ITEM )\_\_\_  
**DATA:** 24/02/2014                      **HORA:** 14:36:05                      **USUÁRIO:** FERNANDA

**UASG:** 200999    MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

**TIPO:** MATERIAL    **SUSTENTÁVEL:** SIM  
**ITEM:** CANETA MARCA TEXTO

**CARACTERÍSTICAS FÍSICAS:**  
PLÁSTICO, TIPO PONTA POROSA, COR AZUL, NÃO RECARREGÁVEL, 94 X 43,2, TR  
AÇO 2,5MM. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**APLICAÇÃO / JUSTIFICATIVA DE SUSTENTABILIDADE DO ITEM :**  
MARCAÇÃO DE TEXTO EM PAPEL. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CONFIRMA INCLUSAO** : **C** (C-CONFIRMA, N-NÃO CONFIRMA, A-ALTERA)  
PF1=AJUDA

Figura 30

O sistema exibirá a mensagem “**PEDIDO DE ITEM DE MATERIAL/SERVIÇO INCLUÍDO COM SUCESSO COM NÚMERO 283776**”, conforme Figura 31.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SIDEC, PEDIDO, IALPEDITEM ( INCLUI/ALTERA PEDIDO DE ITEM ) \_\_\_\_\_  
DATA: 24/02/2014 HORA: 14:36:16 USUÁRIO: FERNANDA

UASG: 200999 MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

PEDIDO: \_\_\_\_\_

INFORME O CÓDIGO DO PEDIDO A SER ALTERADO OU

TECLE <F1> PARA EXIBIR RELAÇÃO DE PEDIDOS A SEREM ALTERADOS OU

TECLE <ENTER> PARA PEDIDO NOVO

PEDIDO DE ITEM DE MATERIAL/SERVIÇO INCLUÍDO COM SUCESSO COM NÚMERO 283776  
PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 31

O usuário deverá anotar o número do pedido para posterior acompanhamento. Veja no próximo tópico como consultar o pedido de solicitação de inclusão de item.

#### 4.1- Consultar Pedido de Solicitação de Inclusão de Item

Esta opção permite ao Órgão/Unidade acompanhar o status das solicitações de inclusão de itens no catálogo de MATERIAL ou de SERVIÇO.

Para consultar a situação em que se encontra a solicitação de inclusão de item no CATMAT ou CATSER, após a acessar o SIASG, SIDEC, o usuário deverá posicionar o cursor na opção "**PEDIDO – PEDIDO CATALOGAÇÃO DE ITEM**" e teclar o **ENTER**, conforme Figura 32.

```
__ TREINO-SIASG, SIDEC ( DIVULGACAO ELETRONICA COMPRAS ) _____
NI01                                     USUARIO : FERNANDA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

      APOIO      -  APOIO
      AVISO      -  AVISO DE LICITACAO
      CONCONF    -> CONSULTA CONFIGURACAO
      CONDIVMAT  -> CONSULTA DIVULGACAO DE MATERIA
      COTACAO    -  PEDIDO DE COTACAO
      DISPINEXIG -  DISPENSA/INEXIG. DE LICITACAO
      EVENTO     -  EVENTO DE LICITACAO
      IMPRENSA   -  IMPRENSA NACIONAL
      - PEDIDO   -  PEDIDO DE CATALOGACAO DE ITEM

                                                    CONTINUA...

COMANDO..... _____

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU          NT01
```

Figura 32

O sistema exibirá tela com as opções de consulta e inclusão.

O usuário deverá posicionar o cursor na opção **CONPEDITEM -> CONSULTA PEDIDO ITEM ENVIADO** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 33.

```
___ TREINO-SIASG, SIDEC, PEDIDO ( PEDIDO DE CATALOGACAO DE ITEM ) _____
NI01                                     USUARIO : FERNANDA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

- CONPEDITEM -> CONSULTA PEDIDO ITEM ENVIADO
- IALPEDITEM -> INCLUI/ALTERA PEDIDO DE ITEM

COMANDO.....

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU NT01
```

Figura 33

O sistema exibirá tela com os seguintes campos:

- **PEDIDO** - informar o número do pedido. Ao informar o número do pedido, não informar a Situação e Período.
- **SITUAÇÃO** - Selecionar uma das situações:
  1. **N - NÃO DISTRIBUÍDO**: quando o pedido ainda não foi distribuído aos catalogadores para o seu processamento;
  2. **P - PENDENTE**: quando o pedido está sendo analisado pelos catalogadores;
  3. **A - ACEITO**: quando o pedido atende aos requisitos necessários para inclusão na base de dados do CATMAT; e
  4. **D - DEVOLVIDO**: quando o pedido necessita de complementação de informações técnicas.
- **PERÍODO** - Vem preenchido com a data corrente, caso seja necessário poderá ser informado a data desejada.

Conforme Figura 34.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SIDEC, PEDIDO, CONPEDITEM ( CONSULTA PEDIDO ITEM ENVIADO ) \_\_\_  
**DATA:** 24/02/2014                      **HORA:** 14:46:11                      **USUÁRIO:** FERNANDA

**UASG:** 200999    MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

**PEDIDO :** \_\_\_\_\_                      **OU**

**SITUAÇÃO:** \_                                      **E**

**PERIODO :** 24022014 A 24022014

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 34

No exemplo, a consulta será realizada pelo número do pedido, portanto, o usuário deverá limpar a data exibida no período e em seguida informar o **Número do Pedido** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 35.

\_\_ TREINO-SIASG, SIDEC, PEDIDO, CONPEDITEM ( CONSULTA PEDIDO ITEM ENVIADO ) \_\_

DATA: 24/02/2014 HORA: 14:46:11 USUÁRIO: FERNANDA

UASG: 200999 MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

PEDIDO : 283776 OU

SITUAÇÃO: E

PERIODO : A

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 35

O sistema exibirá tela com os dados da solicitação e entre eles a situação da solicitação. Observe que a **SITUAÇÃO** do pedido consultado é **DISTRIBUIR** que é o mesmo que **NÃO DISTRIBUÍDO** (o pedido ainda não foi distribuído aos catalogadores para o seu processamento), conforme Figura 36.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SIDEC, PEDIDO, CONPEDITEM ( CONSULTA PEDIDO ITEM ENVIADO ) \_\_\_  
DATA: 24/02/2014 HORA: 14:46:50 USUÁRIO: FERNANDA

UASG: 200999 MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

RESPONSÁVEL: FERNANDA DDD: 0031 TELEFONE: 33116380 RAMAL:  
FAX: E-MAIL: FERNANDA.ANDRADE@SERPRO.GOV.BR  
PEDIDO: 000283776 SITUAÇÃO: DISTRIBUIR  
TIPO: MATERIAL SUSTENTÁVEL: SIM  
DATA DO PEDIDO: 24/02/2014  
ITEM: CANETA MARCA TEXTO  
UNIDADE DE FORNECIMENTO:  
CAIXA 100,00 UN

PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 36

No exemplo será exibido um pedido de solicitação na situação de **DEVOLVIDO**.

Após acessar a opção de consulta, informar o número do pedido e teclar o **ENTER**, conforme Figura 37.



\_\_\_ TREINO-SIASG, SIDEC, PEDIDO, CONPEDITEM ( CONSULTA PEDIDO ITEM ENVIADO ) \_\_\_  
DATA: 26/02/2014 HORA: 15:08:26 USUÁRIO: FERNANDA

UASG: 200999 MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

PEDIDO : 000283776 OU  
SITUAÇÃO: \_ E  
PERIODO : \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 37

O sistema exibirá os dados da solicitação e a situação **DEVOLVIDO**, conforme Figura 38.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SIDEC, PEDIDO, CONPEDITEM ( CONSULTA PEDIDO ITEM ENVIADO )\_\_\_  
DATA: 26/02/2014                          HORA: 15:08:45                          USUÁRIO:                          FERNANDA

UASG: 200999    MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

RESPONSÁVEL: FERNANDA                      DDD: 0099            TELEFONE: 99999999            RAMAL:  
FAX:                                              E-MAIL: FERNANDA@TREINAMENTO.XXX.BR  
PEDIDO: 000283776                          SITUAÇÃO: **DEVOLVIDO**  
TIPO: MATERIAL                              SUSTENTÁVEL: SIM  
DATA DO PEDIDO: 24/02/2014  
ITEM: CANETA MARCA TEXTO  
UNIDADE DE FORNECIMENTO: :  
CAIXA                      100,00 UN

PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 38

Para visualizar o motivo da devolução, o usuário deverá teclar o **ENTER** até a última tela (3ª tela) onde o sistema exibe o **MOTIVO DA DEVOLUÇÃO** e **DATA DA DEVOLUÇÃO DO PEDIDO**, conforme Figura 39.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SIDEC, PEDIDO, CONPEDITEM ( CONSULTA PEDIDO ITEM ENVIADO ) \_\_\_\_\_

DATA: 26/02/2014

HORA: 15:08:51

USUÁRIO:

FERNANDA

UASG: 200999 MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

PEDIDO: 000283776

SITUAÇÃO: DEVOLVIDO

TIPO: MATERIAL

SUSTENTÁVEL: SIM

DATA DO PEDIDO: 24/02/2014

ITEM: CANETA MARCA TEXTO

MOTIVO DA DEVOLUÇÃO

DATA DA DEVOLUÇÃO DO PEDIDO: 26/02/2014

CARACTERISTICA INCOMPLETA

RESPONSÁVEL PELA CATALOGAÇÃO:

CPF: 999.999.999-99 NOME: FERNANDA

DATA DA DISTRIBUIÇÃO: 26/02/2014

UASG CATALOGADORA: 200999 MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

PF3=SAI PF12=RETORNA

ME7

Figura 39

## 4.2- Alterar Pedido de Solicitação Devolvido

Para alterar um pedido **DEVOLVIDO**, o usuário deverá após acessar o SIASG, SIDEC, PEDIDO, posicionar o cursor na opção "**IALPEDITEM – INCLUI/ALTERA PEDIDO DE ITEM**" e teclar o **ENTER**, conforme Figura 40.

```
___ TREINO-SIASG, SIDEC, PEDIDO ( PEDIDO DE CATALOGACAO DE ITEM )_____
NI01                               USUARIO : FERNANDA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

      CONPEDITEM -> CONSULTA PEDIDO ITEM ENVIADO
      IALPEDITEM -> INCLUI/ALTERA PEDIDO DE ITEM
      _

COMANDO..... _____

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU                NT01
```

Figura 40

O sistema exibirá os seguintes campos para preenchimento.

O usuário deverá informar o **número do pedido** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 41.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SIDEC, PEDIDO, IALPEDITEM ( INCLUI/ALTERA PEDIDO DE ITEM ) \_\_\_\_\_  
DATA: 26/02/2014 HORA: 16:10:04 USUÁRIO: FERNANDA

UASG: 200999 MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

PEDIDO: 283776

INFORME O CÓDIGO DO PEDIDO A SER ALTERADO OU

TECLE <F1> PARA EXIBIR RELAÇÃO DE PEDIDOS A SEREM ALTERADOS OU

TECLE <ENTER> PARA PEDIDO NOVO

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 41

O sistema exibirá os dados do pedido, o usuário deverá teclar o **ENTER** até a página desejada e realizar a alteração ou complementação necessária. No exemplo o campo **CARACTERÍSTICAS FÍSICAS** será complementado.

Após complementar a característica física do item, o usuário deverá teclar o **ENTER**, conforme Figura 42.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SIDEC, PEDIDO, IALPEDITEM ( INCLUI/ALTERA PEDIDO DE ITEM )\_\_\_  
DATA: 26/02/2014 HORA: 16:27:22 USUÁRIO: FERNANDA

UASG: 200999 MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF PEDIDO: 000283776

TIPO: MATERIAL SUSTENTÁVEL: SIM  
ITEM: CANETA MARCA TEXTO

**CARACTERÍSTICAS FÍSICAS:**  
PLÁSTICO, TIPO PONTA POROSA, COR AZUL, NÃO RECARREGÁVEL, 94 X 43,2, TR  
AÇO 2,5MM, material descartavel. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**APLICAÇÃO / JUSTIFICATIVA DE SUSTENTABILIDADE DO ITEM :**  
MARCAÇÃO DE TEXTO EM PAPEL. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 42

O sistema exibirá a confirmação da alteração, o usuário deverá informar **C** de confirmação e teclar o **ENTER**, conforme Figura 43.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SIDEC, PEDIDO, IALPEDITEM ( INCLUI/ALTERA PEDIDO DE ITEM )\_\_\_  
DATA: 26/02/2014 HORA: 16:30:21 USUÁRIO: FERNANDA

UASG: 200999 MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF PEDIDO: 000283776

TIPO: MATERIAL SUSTENTÁVEL: SIM  
ITEM: CANETA MARCA TEXTO

**CARACTERÍSTICAS FÍSICAS:**  
PLÁSTICO, TIPO PONTA POROSA, COR AZUL, NÃO RECARREGÁVEL, 94 X 43,2, TR  
AÇO 2,5MM, MATERIAL DESCARTAVEL. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**APLICAÇÃO / JUSTIFICATIVA DE SUSTENTABILIDADE DO ITEM :**  
MARCAÇÃO DE TEXTO EM PAPEL. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CONFIRMA ALTERACAO : **c** (C-CONFIRMA, N-NÃO CONFIRMA, A-ALTERA)  
PF1=AJUDA

Figura 43

Será exibido a mensagem: **TRANSAÇÃO EFETIVADA COM SUCESSO**, conforme Figura 44.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SIDEC, PEDIDO, IALPEDITEM ( INCLUI/ALTERA PEDIDO DE ITEM ) \_\_\_  
DATA: 26/02/2014 HORA: 16:30:29 USUÁRIO: FERNANDA  
UASG: 200999 MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF  
PEDIDO: \_\_\_\_\_  
  
INFORME O CÓDIGO DO PEDIDO A SER ALTERADO OU  
TECLE <F1> PARA EXIBIR RELAÇÃO DE PEDIDOS A SEREM ALTERADOS OU  
TECLE <ENTER> PARA PEDIDO NOVO  
  
**TRANSAÇÃO EFETIVADA COM SUCESSO**  
PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 44

Veja no exemplo uma solicitação de pedido na situação de **ACEITO**.

Após consultar o item, o sistema exibirá os dados do item conforme as figuras 45 e 46.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SIDEC, PEDIDO, CONPEDITEM ( CONSULTA PEDIDO ITEM ENVIADO ) \_\_\_\_\_  
DATA: 27/02/2014                      HORA: 13:09:31                      USUÁRIO:                      FERNANDA

UASG: 200999    MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

RESPONSÁVEL: FERNANDA                      DDD: 0099                      TELEFONE: 99999999                      RAMAL:  
FAX:                      E-MAIL: FERNANDA@TREINAMENTO.XXX.BR

PEDIDO: 000283776                      **SITUAÇÃO: ACEITO**  
TIPO: MATERIAL                      SUSTENTÁVEL: SIM

DATA DO PEDIDO: 26/02/2014  
ITEM: CANETA MARCA TEXTO  
UNIDADE DE FORNECIMENTO:  
CAIXA                      100,00 UN

PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 45

\_\_\_ TREINO-SIASG, SIDEC, PEDIDO, CONPEDITEM ( CONSULTA PEDIDO ITEM ENVIADO ) \_\_\_\_\_  
DATA: 27/02/2014                      HORA: 13:09:40                      USUÁRIO:                      FERNANDA

UASG: 200999    MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

PEDIDO: 000283776                      SITUAÇÃO: ACEITO  
TIPO: MATERIAL                      SUSTENTÁVEL: SIM

DATA DO PEDIDO: 26/02/2014  
ITEM: CANETA MARCA TEXTO  
CARACTERÍSTICAS FÍSICAS:  
PLÁSTICO, TIPO PONTA POROSA, COR AZUL, Não RECARREGÁVEL, 94 X 43,2, TR  
AÇO 2,5MM, MATERIAL DESCARTAVEL.

APLICAÇÃO / JUSTIFICATIVA DE SUSTENTABILIDADE DO ITEM :  
MARCAÇÃO DE TEXTO EM PAPEL.

PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 46

Nesse momento será gerado o código **BR0000000** no sistema.



## 5 - Consultar Catálogo de Serviço

Esta opção permite ao Órgão/Unidade consultar o código de um determinado serviço.

Para consultar um item de serviço, após acessar o SIASG, SIDEC, o usuário deverá posicionar o cursor na opção "**CATSER - CATALOGACAO DE SERVICIO**" e teclar o **ENTER**, conforme Figura 47.

```
__ TREINO-SIASG ( SIST.INT.DE ADM.SERV.GERAIS ) _____
NI01                                     USUARIO : FERNANDA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

      CATMAT      -   CATALOGACAO DE MATERIAL
      CATSER      -   CATALOGACAO DE SERVICIO
      COMUNICA    -   SISTEMA DE COMUNICACAO SIASG
      DIVULGACAO  -   SIASGNET-DIVULGACAO DE COMPRAS
      GERENCIAL   -   MENU GERENCIAL DO SIASG P/ MP
      NOVOSICAF   -   NOVO SICAF
      RDC         -   REGIME DIF CONTRAT PUBLICA
      SERPRO      -   PERFIL DE ANALISTAS DO SERPRO
      SICAF       -   CADASTRO UNICO DE FORNECEDORES

                                                    CONTINUA...

COMANDO..... _____

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU          NT01
```

Figura 47

O sistema exibirá as opções disponíveis, o usuário deverá posicionar o cursor na opção "**CADSERVICO - CADASTRO DE SERVICIO**" e teclar o **ENTER**, conforme Figura 48.

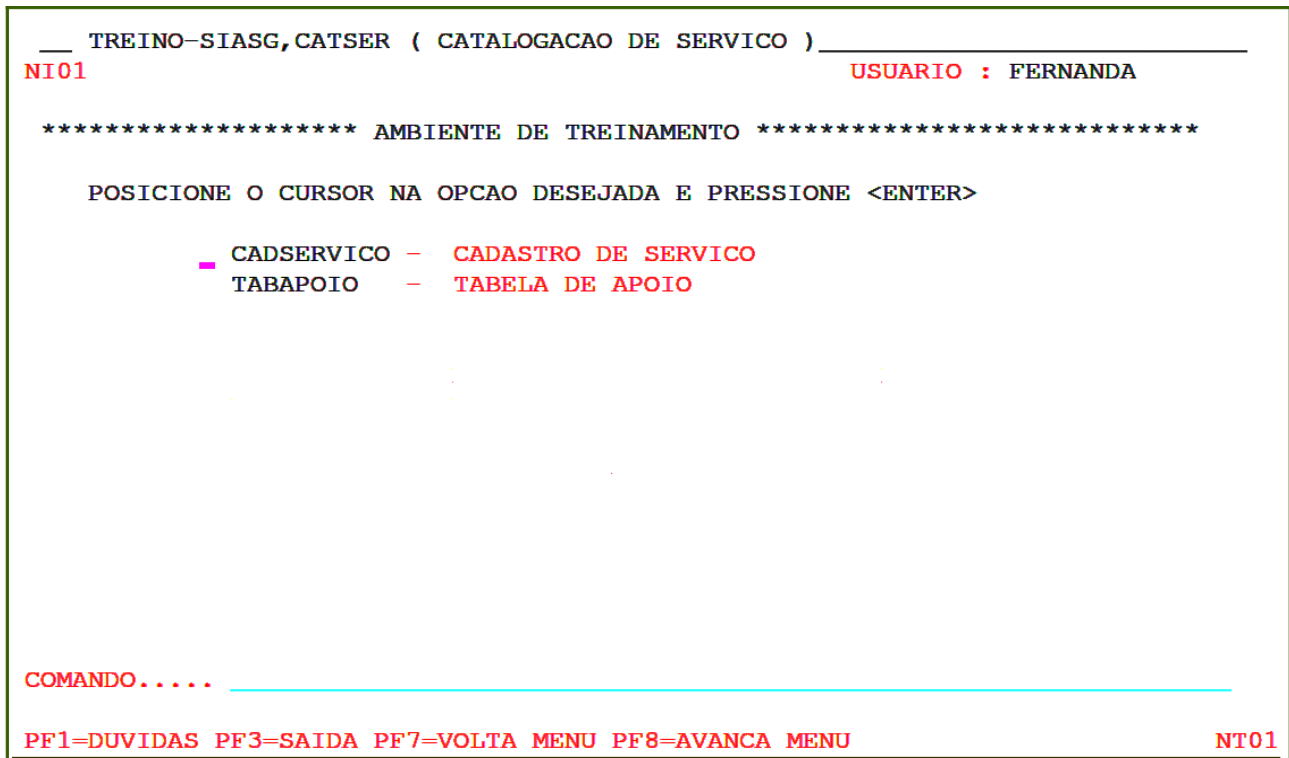


Figura 48

Será exibido a opção de consulta.

O usuário deverá posicionar o cursor na opção "**CONSERVICO -> CONSULTA SERVICOS POR RADICAL**" e teclar o **ENTER**, conforme Figura 49.

```
__ TREINO-SIASG,CATSER,CADSERVICO ( CADASTRO DE SERVICO ) _____
NI01                                     USUARIO : FERNANDA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

  CONSERVICO -> CONSULTA SERVICO POR RADICAL

COMANDO..... _____

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU                NT01
```

Figura 49

O sistema exibirá tela com os seguintes campos para preenchimento:

- **SERVICO:** Informar o código do serviço;
- **NOME DO SERVICO:** Informar a descrição do serviço ou teclar **PF1** e pesquisar pelo radical;
- **CODIGO DO CPC:** Informar o código do CPC.

Conforme Figura 50.

\_\_ TREINO-SIASG, CATSER, CADSERVICO, CONSERVICO ( CONSULTA SERVICO POR RADICAL )\_\_  
DATA: 27/02/2014 HORA: 09:28:59 USUARIO: FERNANDA

SERVICO: \_\_\_\_\_

NOME DO SERVICO: \_\_\_\_\_

\* PESQUISA PELA DESCRIÇÃO. PARA PESQUISAR POR RADICAL PRESSIONE <PF1>

CODIGO DO CPC: \_\_\_\_\_

PF1=AJUDA PF3=SAI

Figura 50

Para pesquisar pelo radical, o usuário deverá posicionar o cursor no campo **NOME DO SERVICO** e teclar **PF1**, conforme Figura 51.

\_\_ TREINO-SIASG, CATSER, CADSERVICO, CONSERVICO ( CONSULTA SERVICO POR RADICAL )\_\_  
DATA: 27/02/2014 HORA: 11:00:56 USUARIO: FERNANDA

SERVICO: \_\_\_\_\_

NOME DO SERVICO: \_\_\_\_\_

\* PESQUISA PELA DESCRIÇÃO. PARA PESQUISAR POR RADICAL PRESSIONE <PF1>

CODIGO DO CPC: \_\_\_\_\_

PF1=AJUDA PF3=SAI

Figura 51

O sistema exibirá tela de pesquisa por radicais, o usuário deverá informar até três radicais, sem acento e sem preposição, conforme Figura 52.

\_\_\_ TREINO-SIASG, CATSER, CADSERVICO, CONSERVICO ( CONSULTA SERVICO POR RADICAL )\_

DATA: 27/02/2014                      HORA: 09:31:09                      USUARIO: FERNANDA

ENTRE COM ATE 3 RADICAIS PARA PESQUISA

.vigilancia\_\_\_\_\_

.seguranca\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 52

Será exibido a relação de serviços cadastrados com o radical informado. Observe que o primeiro item da relação está na situação de INATIVO, conforme Figura 53.

\_\_ TREINO-SIASG,CATSER,CADSERVICO,CONSERVICO ( CONSULTA SERVICO POR RADICAL )\_  
DATA: 27/02/2014 HORA: 09:32:08 USUÁRIO: FERNANDA

MARQUE SERVICO NOME DO SERVICO  
(  ) 000003689 VIGILANCIA E SEGURANCA "INATIVO"  
(  ) 000008699 SEGURANCA E VIGILANCIA DE AERONAVES ESTACIONADAS  
(  ) 000013331 INSTALACAO DE SISTEMA ELETRONICO INTEGRADO DE SEGURANCA -  
( PESSOAL / PATRIMONIAL )  
(  ) 000013960 GUARDA / CUSTODIA VALOR ( COFRE DE ALUGUEL / CAIXA FORTE )  
(  ) 000014532 MONITORIZACAO DE ALARME  
(  ) 000017949 MONITORIZACAO DE IMAGEM  
(  ) 000019305 ESCOLTA ARMADA  
(  ) 000019313 SEGURANCA ELETRONICA

PF1=AJUDA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

Figura 53

**Importante:** O item na situação de **INATIVO** não deve ser utilizado na aquisição de compras e contratações públicas, ou seja, na inclusão da licitação estes itens não poderão ser utilizados.

No exemplo será exibido um item na situação de **ATIVO**. Para visualizar a descrição do item, o usuário deverá assinalar o item desejado e teclar o **ENTER**, conforme Figura 54.

\_\_ TREINO-SIASG, CATSER, CADSERVICO, CONSERVICO ( CONSULTA SERVICO POR RADICAL )\_\_  
DATA: 27/02/2014 HORA: 09:35:19 USUÁRIO: FERNANDA

MARQUE	SERVICO	NOME DO SERVICO
( _ )	000023647	PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - ORGANICA - 12 HORAS DIURNAS - 2ª A DOMINGO
( x )	000023701	PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - ORGANICA - 12 HORAS DIURNAS - 2ª A 6ª FEIRA
( _ )	000023752	PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - ORGANICA - 12 HORAS DIURNAS - SABADO/DOMINGO/FERIADOS
( _ )	000023760	PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - ORGANICA - 12 HORAS NOTURNAS - 2ª A DOMINGO
( _ )	000023779	PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - ORGANICA - 12 HORAS NOTURNAS - 2ª A 6ª-FEIRA
( _ )	000023787	PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - ORGANICA - 12 HORAS NOTURNAS - SABADO/DOMINGO/FERIADOS
( _ )	000023795	PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - ORGANICA - 24 HORAS DIUTURNAS
( _ )	000023809	PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - ELETRONICA 12 HORAS DIURNAS - 2ª A DOMINGO

PF1=AJUDA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

Figura 54

O sistema exibirá as seguintes informações:

- **Código e descrição do Serviço;**
- **Situação:** Ativo ou Inativo;
- **Cod. CPC:** código e descrição;
- **ND/Sub-Item:** código da natureza de despesa mais o sub-item, os quais o código do item está vinculado;
- **Unidade de Medida.**

Conforme Figura 55.

__ TREINO-SIASG, CATSER, CADSERVICO, CONSERVICO ( CONSULTA SERVICOS POR RADICAL )__					
<b>DATA:</b> 27/02/2014		<b>HORA:</b> 09:35:48		<b>USUARIO:</b> FERNANDA	
<b>SERVICO:</b> 00002370-1		<b>SITUAÇÃO:</b> ATIVO			
PRESTACAO DE SERVICOS DE VIGILANCIA E SEGURANCA - ORGANICA - 12 HORAS DIURNAS - 2ª A 6ª FEIRA					
<b>COD.CPC:</b> 85250		SERVICOS DE PROTEÇÃO			
<b>ND/SUB-ITEM:</b> 339037/03		339039/77	449037/03	449039/77	339092/39
		339092/37			
<b>UNIDADE DE MEDIDA:</b>					
POSTO	POSTO		OUTRAS	OUTRAS UNIDADES	
PF3=SAI PF12=RETORNA					

Figura 55

**Importante:** Todo item de serviço deverá estar vinculado a uma ou mais Natureza de Despesa/Sub-Item. Caso o código do item não esteja vinculado a ND/Sub-item, o usuário não conseguirá gerar o empenho.

Observe que para todos os itens, o sistema exibirá o COD. CPC. Esse código é composto por numerais que determinam qual a **SEÇÃO , DIVISÃO, GRUPO, CLASSE, SUB-CLASSE** de um determinado SERVIÇO, conforme Figuras 56 e 57.



\_\_\_ TREINO-SIASG, CATSER, CADSERVICO, CONSERVICO ( CONSULTA SERVICO POR RADICAL )\_  
**DATA:** 27/02/2014                      **HORA:** 09:56:46                      **USUARIO:** FERNANDA

**SERVICO:** 00000161-9                      **SITUAÇÃO:** ATIVO  
OBRAS CIVIS DE EDIFICACOES PREDIAIS

**COD.CPC:** 54111      SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO DOS EDIFÍCIOS

**ND/SUB-ITEM:** 339039/16      449051/91      449092/01      449039/16      449051/92

**UNIDADE DE MEDIDA:**  
UN                      UNIDADE

PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 56

\_\_\_ TREINO-SIASG, CATSER, CADSERVICO, CONSERVICO ( CONSULTA SERVICO POR RADICAL )\_  
**DATA:** 27/02/2014                      **HORA:** 10:10:53                      **USUÁRIO:** FERNANDA

**SECAO**                      : 5      SERVIÇO DE CONSTRUÇÃO

**DIVISAO**                      : 4      SERVIÇO DE CONSTRUÇÃO

**GRUPO**                      : 1      SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO DOS EDIFÍCIOS

**CLASSE**                      : 1      SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO DOS EDIFÍCIOS RESIDÊNCIAIS

**SUB-CLASSE:** 1      SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO DOS EDIFÍCIOS DE UMA OU DUAS MORADIAS

**SERVICO**                      : \_\_\_

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 57

## 6 - Manuais

Veja os **Manuais** que estão disponíveis no sitio [www.comprasnet.gov.br/](http://www.comprasnet.gov.br/) aba Publicações/Manuais/SIASG.

## 7 - Em caso de dúvidas acione a Central de Serviço SERPRO:

- [www.css.serpro](http://www.css.serpro)
- 0800-978.2329
- [css.serpro@serpro.gov.br](mailto:css.serpro@serpro.gov.br)